

คู่มือการใช้ระบบเพิ่มสะสมงานออนไลน์ (Online Portfolio System: OPS)  
สำหรับเจ้าหน้าที่

การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดโปรแกรม Web Browser : สามารถใช้โปรแกรม



Internet Explorer

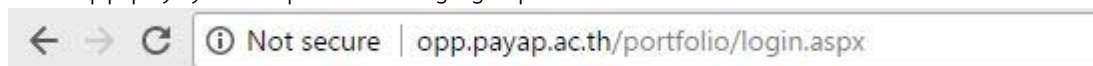


Mozilla Firefox



Google Chrome

2. พิมพ์ opp.payap.ac.th/portfolio/login.aspx ในช่อง Address แล้วกด Enter



จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



**WELCOME TO  
ONLINE PORTFOLIO SYSTEMS**

User Id :

Password :

**Login**

สำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

โทรศัพท์ 053851478-86 ต่อ 7154, 7278 โทรสาร 053241983

©Copyright 2016

Office of Planning and Education Development Quality Payap University

Telephone 053851478-86 ext. 7154, 7278 Fax. 053241983

3. ใส่ Username : รหัสบุคลากร 4 ตัว และ Password : แล้วกด

**Login**

➤ กรณีเข้าระบบครั้งแรก Password คือ 12345678 เมื่อกด **Login** ระบบจะให้ตั้ง Password

NewPassword :

ConfirmPassword :

**OK**

ใหม่ดังรูป

(Password ใหม่ เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรจำนวนอย่างน้อย 6 ตัว)

4. หลังจากที่ Login แล้ว จะเข้าสู่หน้าจอหลัก

ลำดับที่/Item	หัวข้อ/ Title	บันทึก/Record
1.	การเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ในปีการศึกษานี้ Personal Development In this academic year	
2.	การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรภายนอก The invited speakers / experts from outside organizations	
3.	การได้รับรางวัล/ยกย่อง ในปีการศึกษานี้ Award / honor In this academic year	

## การเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ในปีการศึกษานี้

### Personal Development In this academic year

คลิกที่ หัวข้อ 1


ลำดับที่/Item	หัวข้อ/ Title	บันทึก/Record
1.	การเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ในปีการศึกษานี้ Personal Development In this academic year	
2.	การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรภายนอก The invited speakers / experts from outside organizations	
3.	การได้รับรางวัล/ยกย่อง ในปีการศึกษานี้ Award / honor In this academic year	

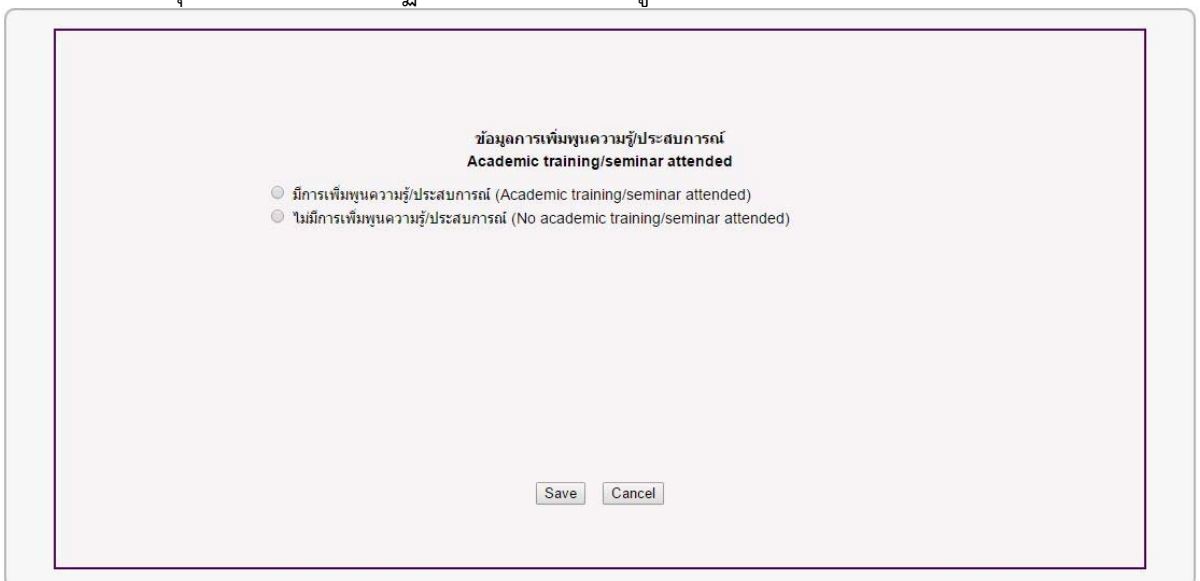
1. คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูล

ข้อมูลประจำปีการศึกษา 2559 / Data for academic year 2016  
หัวข้อ : การเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ในปีการศึกษานี้  
Title : Personal Development In this academic year



A screenshot of a web form interface. The form area is mostly empty, with a light gray background. In the top right corner of the form area, there is a small rectangular button labeled "Add", which is circled in red. The form is enclosed in a thin purple border.

2. คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูล




A screenshot of a web form interface. The form area has a light gray background and contains the following text and options:

**ข้อมูลการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์**  
**Academic training/seminar attended**

- มีการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ (Academic training/seminar attended)
- ไม่มีการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ (No academic training/seminar attended)

The form is enclosed in a thin purple border.

- กรณีไม่มีการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ (No Academic training/seminar attended) : คลิกที่ปุ่ม  ไม่มีการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ (No Academic training/seminar attended) แล้วคลิก ปุ่ม 

- กรณีที่มีการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ (Academic training/seminar attended) : คลิกที่ปุ่ม
  - มีการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ (Academic training/seminar attended) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

**ข้อมูลการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์**  
**Academic training/seminar attended**

มีการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ (Academic training/seminar attended)  
 ไม่มีการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ (No academic training/seminar attended)

หัวข้อเรื่องที่พัฒนา :

Topic

ทักษะที่พัฒนา :  ด้านวิชาการ (Academic)    ด้านการวิจัย (Research)    ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม (Academic services for society)  
 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Art and Culture)    ด้านการบริหารงาน (Administrative work)  
 ด้านอื่น ๆ (Others) ระบุ (specify) :

วิธีการพัฒนา :  การอบรม/สัมมนา (Training/Seminar)    การศึกษาดูงาน (Field Trip)    การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) (Knowledge Sharing)  
 การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน/มอบหมายงาน (Implementation)  
 อื่น ๆ (Others) ระบุ (specify) :

ระยะเวลา : วัน/Day   เดือน/Month   ปี/Year   ถึง   วัน/Day   เดือน/Month   ปี/Year  
 Duration from to

จำนวน :  ชั่วโมง (hours)  
 Specify

สถานที่จัด :  ภายในมหาวิทยาลัย (Internally)    ภายนอกมหาวิทยาลัย (Externally)  
 Venue ระบุหน่วยงาน (Organized by) :

ผลที่ได้จากการพัฒนา :

Consequence

การนำไปใช้ประโยชน์ :  ในรายวิชา (in course)   
 Implementation ระบุรายละเอียด (How ?) :

ในการพัฒนาหน่วยงาน (for job)  
 ระบุรายละเอียด (How ?) :

มีรายละเอียดให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- หัวข้อเรื่องที่พัฒนา/Topic : ให้ระบุหัวข้อเรื่องที่พัฒนา
- ทักษะที่พัฒนา/Improvement : มีให้เลือก 6 ด้านได้แก่
  - ด้านวิชาการ /Academic
  - ด้านการวิจัย / Research
  - ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม /Academic services for society
  - ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม / Art and Culture
  - ด้านการบริหารงาน / Administrative work
  - ด้านอื่นๆ /Others
- วิธีการพัฒนา/Improvement via: มีให้เลือก 5 วิธีได้แก่
  - การอบรม/สัมมนา /Training/Seminar
  - การศึกษาดูงาน/ Field Trip
  - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / Knowledge Sharing
  - การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน/มอบหมายงาน/Implementation

- อื่นๆ/Others
- ระยะเวลา /Duration from: ให้ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์
- จำนวน : ให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์
- สถานที่จัด /Venue : มีให้เลือก 2 สถานที่ ได้แก่
  - ภายในมหาวิทยาลัย/Internally
  - ภายนอกมหาวิทยาลัย/Externally
- ผลที่ได้จากการพัฒนา/Consequence: ให้ระบุผลที่ได้จากการพัฒนา
- การนำไปใช้ประโยชน์/Implementation: มีให้ระบุ 2 ประเด็น ได้แก่
  - ในรายวิชา /in course: ให้ระบุรหัสวิชา และอธิบายถึงการนำไปใช้ในรายวิชาอย่างไร
  - ในการพัฒนาหน่วยงาน/for job: ให้อธิบายการนำไปใช้ในงานได้อย่างไรบ้าง

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อมูลดังนี้

รายละเอียดการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์				
Detail of academic training/seminar attended				
ลำดับ No.	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา Topic	จำนวนชั่วโมง Total of hours	หน่วยงาน Organized by	รายละเอียด Detail
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการ ict	6.50	สำนักเทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา	

## ✚ การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรภายนอก

The invited speakers / experts from outside organizations

คลิกที่ หัวข้อ 2

ลำดับที่/Item	หัวข้อ/ Title	บันทึก/Record
1.	การเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ในปีการศึกษานี้ Personal Development In this academic year	
2.	การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรภายนอก The invited speakers / experts from outside organizations	
3.	การได้รับรางวัล/ยกย่อง ในปีการศึกษานี้ Award / honor In this academic year	

### 1. คลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูล

ข้อมูลประจำปีการศึกษา 2559 / Data for academic year 2016  
หัวข้อ : การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรภายนอก (ไม่นับเข้ากับหัวข้อ 5 งานบริการวิชาการ)  
Title : The invited speakers / experts from outside organizations (Not counting the five topics Academic Services)

### 2. คลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูล

**ข้อมูลการได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการวิชาการหรือวิชาชีพ**  
**Being Guest Speaker/Specialist/Academic or Professional Committee**

ได้รับเชิญ (Invited)  
 ไม่ได้รับเชิญ (No invited)

➤ กรณีไม่ได้รับเชิญ (No invited) : คลิกที่ปุ่ม  ไม่ได้รับเชิญ (No invited) แล้วคลิก ปุ่ม

➤ กรณีได้รับเชิญ (Invited) : คลิกที่ปุ่ม  ได้รับเชิญ (Invited) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

**ข้อมูลการได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการวิชาการหรือวิชาชีพ  
Being Guest Speaker/Specialist/Academic or Professional Committee**

ได้รับเชิญ (Invited)  
 ไม่ได้รับเชิญ (No invited)

ได้รับเชิญในฐานะ : 
  
Invited to be

หัวข้อ/ชื่อเรื่อง :

Title

ระยะเวลา : วัน/Day  เดือน/Month  ปี/Year  ถึง วัน/Day  เดือน/Month  ปี/Year 
  
Duration from to

หน่วยงานที่เชิญ :

Invited By


มีรายละเอียดให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- ได้รับเชิญในฐานะ/Invited to be : มีให้เลือก 3 สถานะได้แก่
  - วิทยากร / Guest Speaker
  - ทรงคุณวุฒิ / Specialist
  - กรรมการวิชาการหรือวิชาชีพ / Academic or Professional Committee
- หัวข้อ/ชื่อเรื่อง/Title: ให้ระบุหัวข้อการเป็นวิทยากร หรือ ชื่อกรรมการ
- ระยะเวลา /Duration from: ให้ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในการเป็นวิทยากร หรือ เป็นกรรมการ
- หน่วยงานที่เชิญ/Invited By : ให้ชื่อหน่วยงานที่เชิญ
  - คลิก ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังรูป

**รายละเอียดการได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการวิชาการหรือวิชาชีพ  
Details of Guest Speaker/Specialist/Academic or Professional Committee**

ลำดับ No.	หัวข้อ/ชื่อเรื่อง Title	รับเชิญในฐานะ Invited to be	หน่วยงานที่เชิญ Invited by	รายละเอียด Detail
1.	010101 คีรติคอล	ผู้ทรงคุณวุฒิ Specialist	ict	



 การได้รับรางวัล/ยกย่อง ในปีการศึกษานี้  
Award/honor In this academic year  
คลิกที่ หัวข้อ 3

ลำดับที่/Item	หัวข้อ/ Title	บันทึก/Record
1.	การเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ในปีการศึกษานี้ Personal Development In this academic year	
2.	การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรภายนอก The invited speakers / experts from outside organizations	
3.	การได้รับรางวัล/ยกย่อง ในปีการศึกษานี้ Award / honor In this academic year	

1. คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูล

ไม่ได้รับรางวัล/ยกย่อง ในปีการศึกษา 2559  
No award/honor in academic year 2016

Add

2. คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูล

ข้อมูลการได้รับรางวัล/ยกย่อง  
Data of award/honor

ได้รับรางวัล/ยกย่อง (Award/honor)  
 ไม่ได้รับรางวัล/ยกย่อง (No award/honor)

Save Cancel

- กรณีไม่ได้รับรางวัล/ยกย่อง (No award/honor) : คลิกที่ปุ่ม  ไม่ได้รับรางวัล/ยกย่อง (No award/honor) แล้วคลิก ปุ่ม
- กรณีได้รับรางวัล/ยกย่อง (award/honor) : คลิกที่ปุ่ม  ได้รับรางวัล/ยกย่อง (award/honor) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

**ข้อมูลการได้รับรางวัล/ยกย่อง**  
Data of award/honor

ได้รับรางวัล/ยกย่อง (Award/honor)  
 ไม่ได้รับรางวัล/ยกย่อง (No award/honor)

ชื่อรางวัลที่ได้รับ :   
Name of award

ประเภทรางวัล : +++ เลือก/Select +++  
Type of award

ระดับรางวัล : +++ เลือก/Select +++  
Degree

หน่วยงานที่ให้รางวัล :   
Agencies that provide award

วันที่ได้รับรางวัล : วัน/Day ▼ เดือน/Month ▼ ปี/Year ▼  
Date

มีรายละเอียดให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- ชื่อรางวัลที่ได้รับ/Name of award: ให้ระบุชื่อรางวัลที่ได้รับ
- ประเภทรางวัล/Type of award : มีให้เลือก 4 สถานะได้แก่
  - ด้านวิชาการ / Academic
  - ด้านคุณธรรม จริยธรรม
  - ด้านงานบริการ / The service
  - ด้านอื่น ๆ / The other
- ระดับรางวัล/Degree : มีให้เลือก 3 ระดับได้แก่
  - ระดับชาติ / National
  - ระดับนานาชาติ / International
  - ด้านอื่น ๆ / The other
- หน่วยงานที่ให้รางวัล/Agencies that provide award: ให้ระบุหน่วยงานที่เป็นผู้ให้รางวัล
- วันที่ได้รับรางวัล /Date: ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับรางวัล
- หน่วยงานที่เชิญ/Invited By : ให้ชื่อหน่วยงานที่เชิญ

○ คลิก ปุ่ม

Save

ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังรูป

**รายละเอียดการได้รับรางวัล/ยกย่อง**  
**Details of award/honor**

ลำดับ No.	รางวัลที่ได้รับ Name of award	ประเภทรางวัล Type of award	หน่วยงานที่ให้รางวัล Agencies that provide award	วันที่ได้รางวัล Date	รายละเอียด Detail
1. 1st		ด้านวิชาการ Academic	abc	01/08/2559 (2016)	