

**เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม KM-QA ครั้งที่ 1**  
**วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องแสดงดนตรี ดร.สายสุรี จุติกุล**

**ระยะเวลาการจัดกิจกรรม KM-QA**

ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2561	เวลา 13.30 – 15.30 น.	รับฟังข่าวสาร QA แลกเปลี่ยนประเด็นสำคัญจากการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา และวางแผนร่วมกัน
ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 27 พฤศจิกายน 2561	เวลา 13.30 – 15.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นปัญหา การจัดทำ (TQF7) ครั้งที่ 1 (Plan : P)
ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 23 มกราคม 2562	เวลา 13.30 – 15.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นปัญหา การจัดทำ (TQF7) ครั้งที่ 2 (Do: D) และส่ง ร่าง TQF7 และ SAR ระดับคณะ และ มหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562	เวลา 13.30 – 16.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นปัญหา การจัดทำ (TQF7) ครั้งที่ 3 (Check: C) และ รับผล Feedback ร่าง TQF7 และ SAR ระดับคณะ มหาวิทยาลัย

สรุปโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “มาตรฐานการอุดมศึกษาและแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การประกันคุณภาพ การศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561  
 วันที่ 14 กันยายน 2561 ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

## กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 (ต่อ)



การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

1. ต้นสังกัดจัดให้มีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา
2. มหาวิทยาลัย/สถาบัน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน
  - 1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
  - 2) จัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการตามแผน

- 3) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
3. มหาวิทยาลัย/สถาบัน จัดส่ง SAR ให้ต้นสังกัดทุกปี
4. ต้นสังกัด วิเคราะห์ SAR และเสนอประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินและติดตามตรวจสอบต่อ สมศ.
5. สมศ. ประเมินและติดตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
6. สมศ. จัดส่งรายงานผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะให้สถานศึกษาและต้นสังกัด เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ
7. มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ
8. ต้นสังกัด ติดตามการปรับปรุงคุณภาพหลังการประเมินคุณภาพภายนอก
9. ต้นสังกัด ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำเพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 (มีผลบังคับใช้ 18 ส.ค. 2561)

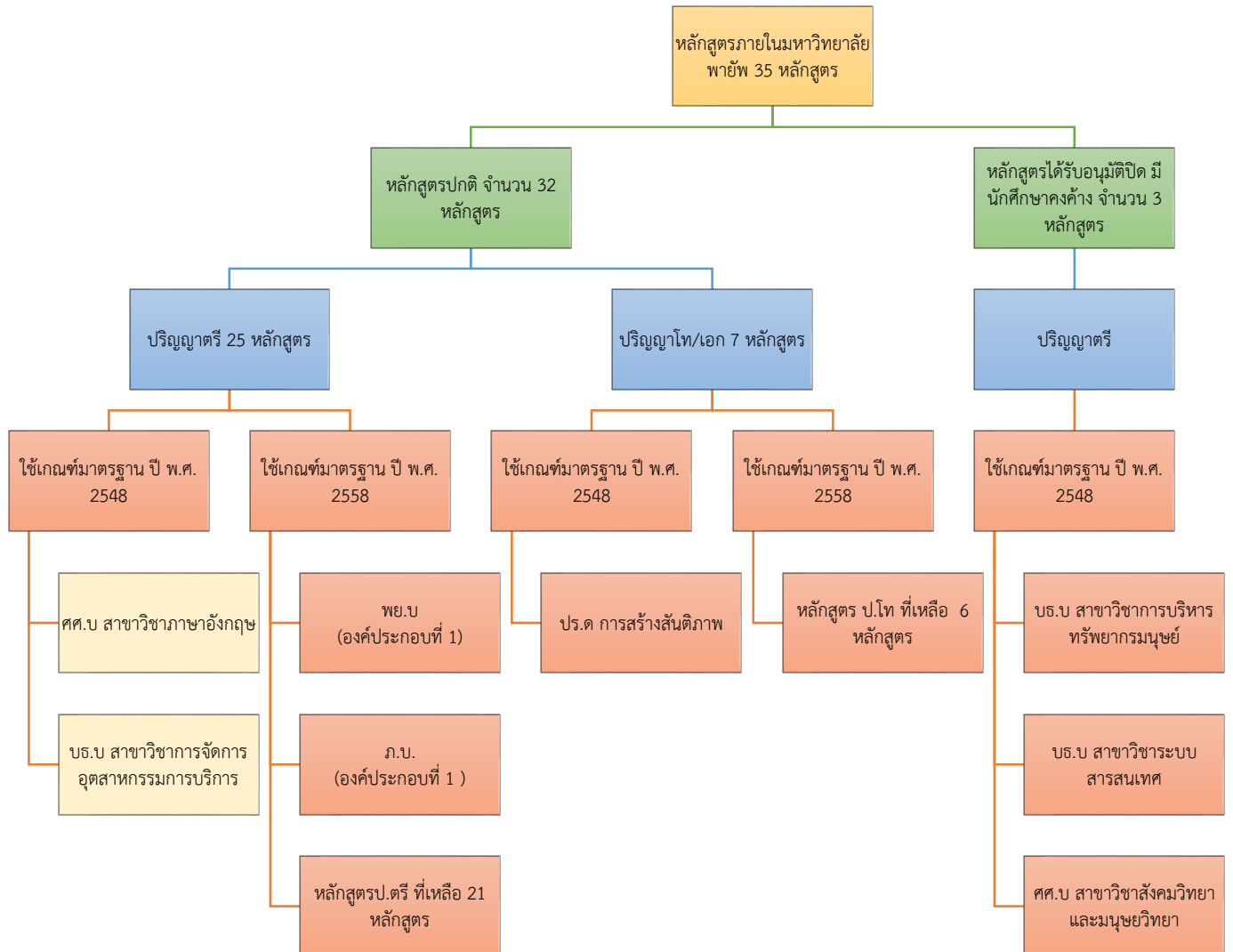
ผลลัพธ์ผู้เรียน	การวิจัยและนวัตกรรม	การบริการวิชาการ	ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	บริหารจัดการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Learner Person</li> <li>● Co – creator</li> <li>● Global Citizen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนอง <b>ยุทธศาสตร์ชาติ</b> เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ตาม ศักยภาพและอัตลักษณ์</li> <li>● มี <b>เครือข่าย</b> ความร่วมมือระหว่าง สถาบันและองค์กร ภายนอกทั้งในและ ต่างประเทศ</li> <li>● เกิด <b>Impact</b> สูงต่อการพัฒนาผู้เรียน สร้างโอกาส มูลค่าเพิ่มและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอดคล้องบริบทและความต้องการของสังคมตามความเชี่ยวชาญ/<b>อัตลักษณ์</b></li> <li>● บริหารจัดการที่ดีแบบความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>● เกิด <b>Impact</b> ในการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดการเรียนรู้ วิจัยหรือบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>● ปรับประยุกต์ทั้งไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสมตาม <b>ศักยภาพ/อัตลักษณ์</b></li> <li>● เกิด <b>Impact</b> ความภาคภูมิใจ สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์<b>ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ</b> โดยความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ</li> <li>● บริหารจัดการตาม <b>หลักธรรมาภิบาล</b> โดยคำนึงถึงความหลากหลายและอิสระทางวิชาการ</li> <li>● มีระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร คณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎหมาย/มาตรฐานอุดมศึกษาต่างๆ</li> </ul>

#### ดูรายละเอียดในเอกสารเพิ่มเติม

- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา 2561
- มาตรฐานการอุดมศึกษา 2561
- แนวทางการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

## การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561

ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยพายัพมีหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 35 หลักสูตร เป็นหลักสูตรปกติจำนวน 32 หลักสูตร และ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติปิดจากสภามหาวิทยาลัย มีนักศึกษาคงค้าง จำนวน 3 หลักสูตร มีแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังนี้



## ประเด็นข้อสำคัญจากการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

1. หลักสูตรควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 /พ.ศ. 2558
  - a. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่ควรเว้นว่างนานเกิน 3-4 เดือน นับตั้งแต่อาจารย์ท่านนั้นได้รับอนุมัติให้ลาออก
  - b. การใช้คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2557 (เล่มสีชมพู) กรณีที่หลักสูตรต้องประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 นิยามอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวเองซึ่งประกันคุณภาพภายในในระดับหลักสูตร จะหมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - c. กรณีหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
    - i. ให้คำนึงถึงคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องโดยเฉพาะผลงานทางวิชาการ (ป.ตรี อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ป.โท /เอก อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง)
    - ii. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน คุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชา
  - d. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาจาก ปี พ.ศ.ที่อยู่หน้าปกของ มคอ. 2
2. การติดตามข้อมูลตัวบ่งชี้ 2.2 การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ติดตามได้จากระบบการสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน หน้าเว็บไซต์สำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้  
<http://qao.payap.ac.th> → ระบบภาวะการปฏิบัติงาน → สำหรับบุคลากร  
 หรือ พิมพ์ link ดังนี้
  - บุคลากร <http://jobs.payap.ac.th/jobs60/staff/index.php>
  - บัณฑิต <http://jobs.payap.ac.th/jobs60/index.php>
3. การติดตามข้อมูลตัวบ่งชี้ 2.2 ข้อมูลผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท/เอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
  - a. นับผลงานโดยใช้ปี พ.ศ. 2561 ( 1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)
4. ควรกำหนดระบบและกลไก (ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนรวมถึงผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ทั้ง 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 3.1 , 3.2 , 4.1 , 5.1 , 5.2 , 5.3 และ 6.1 ตามบริบทของหลักสูตร
5. วางแผนการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ ได้แก่
  - a. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ทบทวนแบบประเมินให้มีประเด็นข้อคำถามที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ 3.1 3.2 และ 6.1)
  - b. ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
  - c. ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ทบทวนแบบประเมินให้มีประเด็นข้อคำถามที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ 4.1 และ 6.1 )
6. กำกับติดตามผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร
  - a. นับผลงานโดยใช้ปี พ.ศ. 2561 ( 1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)
7. กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานตาม มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา (หากมีการปรับปรุงหลักสูตร ให้ใช้เล่มที่ปรับปรุง)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมาย	ประเด็น
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักฐานการประชุมต้องมีความชัดเจน เช่น รายงานการประชุมที่ระบุผู้เข้าร่วมประชุม เนื้อหาในการประชุมที่แสดงให้เห็นว่ามีการ วางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมาย	ประเด็น
2. รายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	-
3. รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักฐานที่แสดงอาจเป็น รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ พิจารณา มคอ. 3 และ มคอ. 4 ที่ครบทุกรายวิชา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมไฟล์ มคอ.3 ทุกรายวิชา
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	หลักฐานที่แสดงอาจเป็น รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ พิจารณา มคอ. 5 และ มคอ. 6 ที่ครบทุกรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน พร้อมไฟล์ มคอ.5 และ มคอ. 6 ทุกรายวิชา
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	-
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	การนับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ให้นับในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	-
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ควรจัดเก็บจากทั้ง 2 กลุ่ม โดย บัณฑิตใหม่ มีข้อมูลจากระบบการสำรวจภาวะการทำงานทำ ส่วน นักศึกษาปีสุดท้าย หลักสูตรดำเนินการเก็บเพิ่มเติมโดยอาจใช้ข้อความจากระบบการสำรวจฯ หรือ สร้างข้อความใหม่ได้
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ทุกคณะมีตัวแทนในการสำรวจข้อมูล ให้ติดตามผลการประเมินจากตัวแทนคณะ ซึ่งเป็นผลเช่นเดียวกับตัวบ่งชี้ 2.2
13. ....	ควรศึกษาวิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนดและวางแผนการเก็บข้อมูลตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

หมายเหตุ

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

ร่าง ระบบและกลไกในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	ตัวอย่าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา
1. กำหนด/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้ง หรือ - รายงานการประชุม กรรมการบริหารหลักสูตร ฯลฯ	- กรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานตามองค์ประกอบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	มิถุนายน – กันยายน 61
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ทั้งเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณบดี	- แบบฟอร์มการกำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพายัพ	- จัดประชุมเพื่อพิจารณา ร่วมกันและมีมติชัดเจน	กันยายน – ตุลาคม 61
3. นำผลประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร คณะวิชา ของปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (QA01)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้	- แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	- ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร - ส่ง QA01 ให้สำนักแผนและการพัฒนาฯ	กันยายน – ตุลาคม 61  ภายใน 28 ตุลาคม 61
4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง /รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7) ครั้งที่ 1 (Plan : P)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้	- แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง / รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7) - ระบบและกลไก/แผนดำเนินงานของตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 3.1 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3 6.1	- ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานโดยเขียนข้อมูลในส่วนที่ดำเนินการได้ - อธิบายระบบและกลไก/แผนดำเนินงานของตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 3.1 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3 6.1	ตุลาคม – พฤศจิกายน 61
5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง /รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7) ครั้งที่ 2 (Do: D)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้	- แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง / รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7)	- กำกับติดตาม พิจารณาผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก/แผนดำเนินงานของตัวบ่งชี้ทุกตัวบ่งชี้ - เพิ่มเติมข้อมูลเชิงปริมาณอื่นๆ ที่ดำเนินการ	พฤศจิกายน 61 – มกราคม 62

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	ตัวอย่าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา
6. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง / รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7) ครั้งที่ 3 (Check: C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง / รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานของทุกตัวบ่งชี้กับเป้าหมายของที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนแนวทางแก้ไข</li> </ul>	กุมภาพันธ์ – เมษายน 62
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง / รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7) ครั้งที่ 4 (Act: A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง / รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาผลการดำเนินงานตามแนวทางแก้ไขที่กำหนดในขั้นตอน (Check)</li> <li>- พิจารณารายงานการประเมินตนเอง / รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7) ก่อนจัดส่งสำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	พฤษภาคม 62
8. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้</li> <li>- กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร</li> <li>- สำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินตนเอง / รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (TQF7)</li> <li>- มคอ. 2</li> <li>- หลักฐานอ้างอิง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมสถานที่ บุคลากร นักศึกษา ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประสานงานร่วมกับสำนักแผนฯ</li> </ul>	มิถุนายน – กรกฎาคม 62
9. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของทุกหลักสูตร นำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร คณะวิชาเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้</li> <li>- คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร คณะวิชา ประชุมพิจารณาผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	สิงหาคม – กันยายน 62

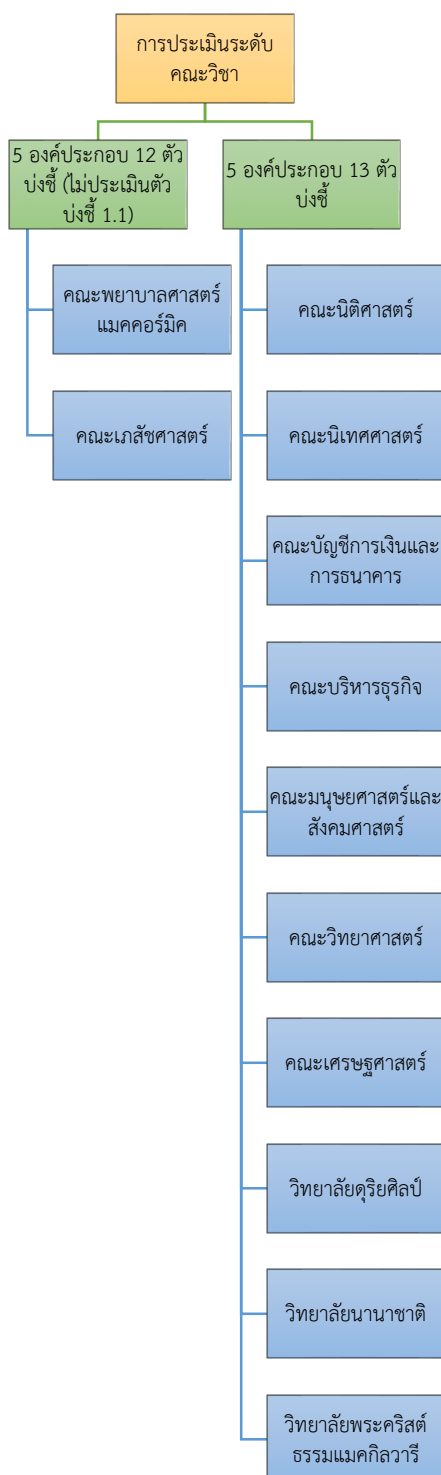
ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนดำเนินอยู่ได้

เอกสารแบบฟอร์ม Download ได้ที่เว็บไซต์ <http://qao.payap.ac.th>

## การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยพายัพมีคณะ/วิทยาลัย ทั้งหมด จำนวน 9 คณะ 3 วิทยาลัย ปีการศึกษา 2561 มีการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ดังนี้





## ประเด็นจากการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2560

1. คณะวิชาควรมีการกำกับติดตามผลการบริหารจัดการระดับหลักสูตร โดยเฉพาะการควบคุมการดำเนินงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ 1.5)
  - a. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ควรจัดกิจกรรมในภาพรวมของคณะ ไม่สามารถนับของหลักสูตรได้
  - b. กิจกรรมต่างๆ ที่จะนำมาอ้างอิงในเรื่อง 1) การจัดบริการทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ 2) การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา 3) กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ต้องมีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ
3. กิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ 1.6)
  - a. การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ควรสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/ เกณฑ์ความสำเร็จ ของแผนให้สอดคล้องกัน มีกิจกรรมรองรับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ด้าน และมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 (ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน)
  - b. การจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้คำนึงถึงการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
  - c. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
4. ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย
  - a. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย
  - b. การอ้างอิงระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
5. นับผลงานโดยใช้ปี พ.ศ. 2561 ( 1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)
6. การบริการวิชาการ
  - a. การจัดทำแผนบริการวิชาการ แผนการใช้ประโยชน์
  - b. การประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการบริการวิชาการตามแผน และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
  - c. การมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
7. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
  - a. การจัดทำแผน การประเมินแผนตามตัวชี้วัดความสำเร็จวัตถุประสงค์ของแผน
8. การบริหารของคณะ
  - a. การจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินของคณะ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของคณะ ปี 59 – 61 และควรมีการประเมินตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
  - b. การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน โดยมีการวิเคราะห์ 1) ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร 2) ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และ 3)โอกาสการแข่งขัน
  - c. แสดงผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยให้ระดับความเสี่ยงลดลง
  - d. การจัดการความรู้ต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้ง 2 ด้าน ตลอดกระบวนการเผยแพร่อย่างเป็นระบบและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
  - e. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การแสดงให้เห็นถึงการกำกับติดตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
9. ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร
  - a. ทบทวนและกำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร
  - b. รายงานผลการกำกับติดตามของหลักสูตรให้คณะกรรมการคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

c. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของทุกหลักสูตร นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร คณะวิชาเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ร่าง ระบบและกลไกในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	ตัวอย่าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา
1. กำหนด/แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในคณะ/ วิทยาลัย	คณบดี	- คำสั่งแต่งตั้ง หรือ - รายงานการประชุม กรรมการบริหาร คณะ ฯลฯ	- ส่งรายชื่อ คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะวิชาให้ สำนักแผนฯ เพื่อ แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย	มิถุนายน – กันยายน 61
2. คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ กำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ ทั้งเชิง ปริมาณ และ เชิงคุณภาพ ผ่านความเห็นชอบจาก คณบดี และรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	- คณะกรรมการ บริหารคณะวิชา - คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย - คณบดี - รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	- เอกสาร แบบฟอร์มการ กำหนดเป้าหมาย ตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะวิชา มหาวิทยาลัย พายัพ	- จัดประชุมเพื่อ พิจารณาร่วมกันและมี มติชัดเจน	กันยายน – ตุลาคม 61
3. นำผลประเมินคุณภาพ ภายในและข้อเสนอแนะ ของ ผู้ประเมิน และ คณะกรรมการประจำ คณะ/คณะกรรมการ บริหารคณะวิชา ของปี การศึกษาที่ผ่านมา มา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร (QA01)	- คณะกรรมการ บริหารคณะวิชา - คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย - ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ตัวบ่งชี้	- แบบฟอร์ม แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ระดับคณะวิชา	- ประชุมร่วมกันเพื่อ จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ระดับคณะวิชา - ส่ง QA01 ให้สำนัก แผนและการพัฒนาฯ	กันยายน – ตุลาคม 61  ภายใน 28 ตุลาคม 61
4. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ครั้งที่ 1 (Plan : P)	- คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย - ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ตัวบ่งชี้	- แบบฟอร์ม รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) - ระบบและกลไก/ แผนดำเนินงาน ของตัวบ่งชี้เชิง คุณภาพ 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1.5 1.6 2.1 3.1 4.1 5.1 5.2	- ประชุมร่วมกันเพื่อ จัดทำรายงานโดย เขียนข้อมูลในส่วนที่ ดำเนินการได้ - อธิบายระบบและ กลไก/แผนดำเนินงาน ของตัวบ่งชี้เชิง คุณภาพ 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1.5 1.6 2.1 3.1 4.1 5.1 5.2	ตุลาคม – พฤศจิกายน 61
5. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ครั้งที่ 2 (Do: D)	- คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย	- แบบฟอร์ม รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR)	- กำกับติดตาม พิจารณาผลการ ดำเนินงานตามระบบ และกลไก/แผน	พฤศจิกายน 61 – มกราคม 62

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ดำเนินงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	ตัวอย่าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา
	- ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้		ดำเนินงานของตัวบ่งชี้ทุกตัวบ่งชี้ - เพิ่มเติมข้อมูลเชิงปริมาณอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการ	
6. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 3 (Check: C)	- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย - ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้	- แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	- ตรวจสอบผลการดำเนินงานของทุกตัวบ่งชี้กับเป้าหมายของที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนแนวทางแก้ไข	กุมภาพันธ์ – เมษายน 62
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 4 (Act: A)	- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย - ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้	- แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	- พิจารณาผลการดำเนินงานตามแนวทางแก้ไขที่กำหนดในขั้นตอน (Check) - พิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ก่อนจัดส่งสำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม 62
8. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย - ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ - กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา - สำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- รายงานการประเมินตนเอง (SAR) - หลักฐานอ้างอิง	- จัดเตรียมสถานที่บุคลากร นักศึกษา ที่เกี่ยวข้อง - ประสานงานร่วมกับสำนักแผนฯ	สิงหาคม 62
9. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะวิชา นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะวิชาเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย - ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ - คณะกรรมการประจำคณะ/ คณะกรรมการบริหารคณะวิชา	- รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะวิชา	- คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหาร คณะวิชา ประชุมพิจารณาผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ	กันยายน – ตุลาคม 62

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน  
 กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนดำเนินอยู่ได้