



องค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

เรื่อง แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ



โดย คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

วันที่ 25 มิถุนายน 2559

สารบัญ

บทนำ.....	3
แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา	3
แผนการจัดการความรู้	4
คณะผู้ร่วมดำเนินการ.....	7
การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้.....	6
ประเด็นที่ 1 ประเด็นในการให้คำปรึกษาและปัญหาที่พบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ปรึกษา....	7
ประเด็นที่ 2 แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านการเรียนการสอน	7
ประเด็นที่ 3 แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านสุขภาพ ทุนการศึกษา และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา.....	10
ประเด็นที่ 4 แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านอื่นๆ	12
สรุปความรู้ที่ได้.....	14
ภาคผนวก	21
รูปภาพประกอบ	21

บทนำ

คณะเภสัชศาสตร์ได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคณะเภสัชศาสตร์ในการพัฒนาด้านวิชาการแก่บุคลากรและนักศึกษาอย่างชัดเจน ตามพันธกิจในการผลิตบัณฑิตทางเภสัชศาสตร์ที่มีความรู้ ทักษะ และมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างงานวิจัยให้ได้มาตรฐานระดับสากล ในปีการศึกษา 2558 คณะเภสัชศาสตร์จึงได้กำหนดหัวข้อในการจัดการความรู้ 2 หัวข้อ สำหรับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต คือเรื่อง แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และสำหรับพันธกิจด้านการวิจัย คือเรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยของอาจารย์

แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา

แม้ว่าคณะเภสัชศาสตร์จะมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ แต่ในส่วนของแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษานั้นทางคณะเภสัชศาสตร์ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยเฉพาะเมื่อนักศึกษาอยู่ในสถานการณ์ที่แตกต่างกันไป ประกอบกับมีอาจารย์ใหม่หลายท่านที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ จะเป็นการรวบรวมแนวปฏิบัติและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่มีประสบการณ์ เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านในคณะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม นำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพอันเป็นพันธกิจหลักของคณะเภสัชศาสตร์

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 3.2 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเภสัชศาสตร์						
ขอบเขต KM : แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์						
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณะเภสัชศาสตร์สามารถจัดการความรู้ด้านแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์ได้						
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการจัดทำแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ภายในปีการศึกษา 2558						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ และการประชุมคณาจารย์เพื่อร่วมกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิต	30 มี.ค. 2559	บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์มีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์	อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากร	-	คณบดี คณะเภสัชศาสตร์
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ มีการแสวงหาความรู้จากคณาจารย์ภายในคณะโดยการร่วมกันอภิปราย และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการให้คำปรึกษา ปัญหาที่พบในการให้คำปรึกษา และแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ	9 - 10 มี.ย. 2559	คณาจารย์ภายในคณะที่ร่วมกันอภิปราย และเสนอความคิดเห็น	อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของคณาจารย์	2,000 บาท	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดทำแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ จากองค์ความรู้ที่มาจาก การอภิปราย และร่วมเสนอความคิดเห็นของคณาจารย์	13 - 17 มี.ย. 2559	เล่มองค์ความรู้ แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์	ครบถ้วนตาม ประเด็นที่กำหนด	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาเนื้อหา และความถูกต้อง เพื่อจัดทำเป็นแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์	13 - 17 มี.ย. 2559	เล่มองค์ความรู้ แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์	1 เล่ม	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

แบบฟอร์ม 3.2 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
ชื่อหน่วยงาน : คณะเภสัชศาสตร์						
ขอบเขต KM : แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์						
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณะเภสัชศาสตร์สามารถจัดการความรู้ด้านแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์ได้						
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีการจัดทำแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ภายในปีการศึกษา 2558						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ นำเล่มองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของคณะฯ โดยการส่งเป็นอิเลคทรอนิกส์ไฟล์ให้คณาจารย์ทุกท่าน และนำไปใส่บนเว็บไซต์ของคณะฯ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะรับทราบ	20 - 24 มิ.ย. 2559	มีการเผยแพร่องค์ความรู้บนฐานความรู้ของมหาวิทยาลัยแจ้งในที่ประชุมคณะฯ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้เล่ม ความรู้ฉบับสมบูรณ์	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะเภสัชศาสตร์	1 - 9 ก.ค. 2559	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะเภสัชศาสตร์	อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
7	การเรียนรู้ อาจารย์นำองค์ความรู้เรื่องแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาไปใช้	ปีการศึกษา 2559	จำนวนอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ที่นำองค์ความรู้เรื่องแนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาไปใช้	อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากร	-	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

คณะผู้ร่วมดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2558

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาเคมีเภสัชและยาจากธรรมชาติ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาบริหารเภสัชกรรม	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมสังคม	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

● ประเด็นที่ 1 ประเด็นในการให้คำปรึกษาและปัญหาที่พบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ปรึกษา

จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างคณาจารย์ ได้ข้อมูลว่าประเด็นในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ปรึกษาที่พบบ่อยที่สุด ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน โดยเฉพาะนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ที่คณะฯ มีการประกาศใช้เกณฑ์การผันสภาพนักศึกษา สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต พ.ศ. 2553 เนื่องจากนักศึกษากังวลว่าจะมีแนวโน้มผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ผันสภาพการเป็นนักศึกษา และประเด็นในการให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนอีกเรื่องที่พบบ่อย คือ นักศึกษาเรียนไม่ตรงตามแผนการเรียนปกติ เนื่องจากได้รับการประเมินผลคะแนนเกรด F ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเงื่อนไขในการลงทะเบียนว่าต้องผ่านการเรียนในวิชาบังคับก่อนได้ ส่วนประเด็นในการให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนที่พบบ้าง คือ นักศึกษาไม่เข้าเรียน และนักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย

ประเด็นในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ปรึกษาที่พบรองลงมา ได้แก่ ด้านสุขภาพ ทั้งสุขภาพร่างกายและจิตใจ เพราะส่งผลกระทบต่อถึงการเรียนรู้ตั้งแต่การขาดเรียนไปจนถึงการขาดสอบในรายวิชาต่างๆ

นอกจากนั้นประเด็นในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ปรึกษาที่พบ ได้แก่ เรื่องทุนการศึกษา การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา และเรื่องอื่นๆ เช่น ทรัพย์สินสูญหายใน

เขตนมหาวิทยาลัยและในเขตหอพัก นักศึกษาทะเลาะเบาะแว้ง ตบตี มีปากเสียงกันในชั้นปี หรือในกลุ่ม และนักศึกษาลงรูปภาพ หรือข้อความไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์ เป็นต้น

สรุปประเด็น

ประเด็นในการให้คำปรึกษาและปัญหาที่พบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ปรึกษา ได้แก่

1. ด้านการเรียนการสอน โดยมีปัญหาที่พบได้แก่

- 1.1 นักศึกษาเรียนไม่ตรงตามแผนการเรียนปกติ
- 1.2 นักศึกษามีแนวโน้มผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 1.3 นักศึกษามีปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเรียน เช่น อาจารย์ประจำวิชาแจ้งว่านักศึกษาไม่มาเข้าเรียน นักศึกษามีปัญหาชีวิต หรือปัญหาครอบครัว นักศึกษาติดเกม ติดดาร่า หรือเที่ยวกลางคืน และนักศึกษาไม่พูดคุยปรึกษาปัญหากับทางบ้าน เป็นต้น
- 1.4 นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อยไม่เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 1.5 การลาจิจ หรือลาป่วย ของนักศึกษา

2. ด้านสุขภาพ โดยมีปัญหาที่พบได้แก่

- 2.1 นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุ
- 2.2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดการเรียน

3. ด้านทุนการศึกษา โดยมีปัญหาที่พบได้แก่

- 3.1 นักศึกษามีปัญหาทางการเงินในการชำระค่าเล่าเรียน

4. ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา โดยมีปัญหาที่พบได้แก่

- 4.1 นักศึกษา ไม่สนิทกับอาจารย์ที่ปรึกษา

5. ด้านอื่นๆ โดยมีปัญหาที่พบได้แก่

- 5.1 นักศึกษาทรัพย์สินสูญหายในเขตนมหาวิทยาลัย และในเขตหอพัก เช่น กระเป๋าเงิน ipad มือถือ
- 5.2 นักศึกษาทะเลาะเบาะแว้ง ตบตี มีปากเสียงกันในชั้นปี หรือในกลุ่ม
- 5.3 นักศึกษาลงรูปภาพ หรือข้อความไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์

● ประเด็นที่ 2 แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านการเรียนการสอน

จากประเด็นในการให้คำปรึกษาและปัญหาที่พบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ปรึกษาที่ได้มีการสรุปไว้จึงนำมาสู่แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านการเรียนการสอน ซึ่งมีคณาจารย์ร่วมแสดงความคิดเห็น ดังนี้

- นอกจากคู่มือหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำให้นักศึกษาแล้ว คณะฯ ควรมีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ รายวิชาที่มีเงื่อนไขในการลงทะเบียนว่าต้องผ่านการเรียน

ในวิชาบังคับก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ หลักเกณฑ์การฝึกงาน เกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา และคำอธิบายต่างๆ ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในวันปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ของทุกปีการศึกษา

- กรณีนักศึกษาที่เรียนไม่ตรงตามแผนการเรียนปกติอาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และนัดพบนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อวางแผนการเรียนก่อนส่งรายละเอียดให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อจัดตารางสอนให้เหมาะสม ก่อนเปิดปีการศึกษา
- ในกรณีที่พูดคุยกับนักศึกษาแล้วยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือผลการเรียนของนักศึกษาดกต่ำลงในระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ควรนัดหมายเพื่อพบปะหรือพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างคณะและผู้ปกครอง
- เมื่อนักศึกษามีปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาควรเรียกนักศึกษามาพูดคุย หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ควรแจ้งผู้ปกครองของนักศึกษาต่อไป
- การลาป่วย นักศึกษาต้องไข้ใบรับรองแพทย์สำหรับการลาป่วยมากกว่า 3 วัน ถ้าลาป่วยไม่เกิน 3 วัน สามารถใช้หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาได้
- การลากิจ นักศึกษาต้องแจ้งจดหมายลากิจที่มีลายเซ็นของผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

สรุปประเด็น

แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านการเรียนการสอน ดังนี้

1. นักศึกษาเรียนไม่ตรงตามแผนการเรียนปกติ

1.1.1 นอกจากคู่มือหลักสูตรเกสัชศาสตร์บัณฑิต ที่ทางมหาวิทยาลัยพายัพได้จัดทำให้นักศึกษาแล้ว คณะฯ ควรมีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ รายวิชาที่มีเงื่อนไขในการลงทะเบียนว่าต้องผ่านการเรียนในวิชาบังคับก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ หลักเกณฑ์การฝึกงาน เกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา และคำอธิบายต่างๆ ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในวันปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ของทุกปีการศึกษา

1.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดย

- ในระบบบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ (e-registrar) ส่วนของภาระอาจารย์ที่ปรึกษา จะมีแถบสีแดงสถานะเกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน มีการแสดงผลการลงทะเบียน และเกรดของนักศึกษาที่ปรึกษา

- นอกจากเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ปรึกษาแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาควรเพิ่มช่องทางการติดต่ออื่นๆ ด้วย เช่น เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง หรือเพื่อนสนิทที่สามารถติดต่อนักศึกษาที่ปรึกษาได้ หรืออีเมลล์ของนักศึกษาที่ปรึกษา

- นัดพบนักศึกษาที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ในช่วงต้นภาคการศึกษาเพื่อวางแผนการเรียน และช่วงกลางภาคการศึกษาภายหลังการสอบกลางภาคเพื่อดูผลการศึกษากลางเทอมของนักศึกษาที่ปรึกษา

1.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาควรนัดพบนักศึกษาที่ปรึกษาที่เรียนไม่ตรงตามแผนการเรียนปกติ เป็นรายบุคคลเพื่อวางแผนการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ก่อนส่งรายละเอียดแผนการเรียนของนักศึกษาให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรร่วมวางแผนการเรียนกับนักศึกษาในลักษณะของการแนะนำ การให้ข้อมูลการเรียนในรายวิชาต่างๆ และการแนะนำจำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสมกับการลงทะเบียนเรียน โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ตัดสินใจด้วยตัวเอง ทั้งนี้ควรพิจารณาระยะเวลาเรียนทั้งหลักสูตรของนักศึกษา การกำหนดแผนการเรียนตามความสามารถของนักศึกษา และตามความเป็นไปได้ในการจัดตารางสอนของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรสอนให้นักศึกษาสามารถคำนวณ GPA ตลอดหลักสูตร และ GPA หมวดวิชาเฉพาะ ได้ด้วยตัวเอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถคาดการณ์ผลการเรียนในอนาคต และวางแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม

1.1.4 ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษาแล้วยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษาที่ปรึกษาได้ หรือผลการเรียนของนักศึกษาลดต่ำลงในระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาควรนัดหมายเพื่อพบปะหรือพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาระหว่างคณะและผู้ปกครอง

2. นักศึกษามีแนวโน้มผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดย

- ในระบบบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ (e-registrar) ส่วนของภาระอาจารย์ที่ปรึกษา จะมีแถบสีแดงสถานะเกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน มีการแสดงผลการลงทะเบียน และเกรดของนักศึกษาที่ปรึกษา

- นอกจากเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ปรึกษาแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาควรเพิ่มช่องทางการติดต่ออื่นๆ ด้วย เช่น เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง หรือเพื่อนสนิทที่สามารถติดต่อนักศึกษาที่ปรึกษาได้ หรืออีเมลล์ของนักศึกษาที่ปรึกษา

- นัดพบนักศึกษาที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ในช่วงต้นภาคการศึกษาเพื่อวางแผนการเรียน และช่วงกลางภาคการศึกษาภายหลังการสอบกลางภาคเพื่อดูผลการศึกษากลางเทอมของนักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาคควรตรวจสอบ GPA ตลอดหลักสูตร และ GPA หมวดวิชาเฉพาะ ในระบบบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ (e-

registrar) ทุกภาคการศึกษา เพื่อไม่ให้นักศึกษามีแนวโน้มผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาควรชี้แจงทางเลือกในการเรียนของนักศึกษาให้ผู้ปกครองของนักศึกษาที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ที่นักศึกษาจะอยู่ในเกณฑ์พื้นสภาพ โดยทางโทรศัพท์หรือการนัดพบผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาระหว่างคณะและผู้ปกครอง

3. นักศึกษามีปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา เช่น อาจารย์ประจำวิชาแจ้งว่านักศึกษาไม่มาเข้าเรียน นักศึกษามีปัญหาชีวิต หรือปัญหาครอบครัว นักศึกษาติดเกม ติดดาร่า หรือเที่ยวกลางคืน และนักศึกษาไม่พูดคุยปรึกษาปัญหากับทางบ้าน เป็นต้น

1.3.1 ในกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษานัดพบนักศึกษาเพื่อพูดคุยสอบถาม และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการศึกษา หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ควรนัดหมายเพื่อพบปะหรือพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาระหว่างคณะและผู้ปกครอง

4. นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อยไม่เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัย

4.1 อาจารย์ที่พบเห็น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา ควรตักเตือนนักศึกษาเป็นรายคน

4.2 ในกรณีวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ หรือการเข้าห้องสอบให้นักศึกษาแต่งกายให้เรียบร้อยตามข้อตกลงของแต่ละรายวิชา

5. การลาพัก หรือลาป่วย ของนักศึกษา

5.1 สำหรับการลาป่วย ในกรณีที่นักศึกษาลาป่วยมากกว่า 3 วัน จะต้องใช้ใบรับรองแพทย์เพื่อแสดงเป็นหลักฐานให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดเรียนทราบ ในกรณีที่นักศึกษาลาป่วยไม่เกิน 3 วัน สามารถใช้หนังสือรับรองการลาป่วยที่มีลายมือชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ปกครองเพื่อแสดงเป็นหลักฐานให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดเรียนทราบได้

5.2 สำหรับการลาพัก นักศึกษาต้องใช้จดหมายลาพักที่มีลายมือชื่อของผู้ปกครอง หรือลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแสดงเป็นหลักฐานให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดเรียนทราบ

5.3 ในกรณีวิชาบรรยาย และวิชาปฏิบัติการ นักศึกษาสามารถส่งใบลาป่วยหลังจากที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดเรียน (โดยให้อาจารย์ผู้สอนลงรายละเอียดและแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา)

- **ประเด็นที่ 3 แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านสุขภาพ**
ทุนการศึกษา และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา

สำหรับแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านสุขภาพ มีคณาจารย์ร่วมแสดงความคิดเห็น ดังนี้

- คณะฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งสวัสดิการการรักษายาบาลของทางมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทุกคนทราบ

- หากนักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุ ที่ทำให้ต้องขาดเรียน หรือขาดสอบ ต้องแจ้งให้ทั้งอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา อาจารย์ที่รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ และปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเรื่องการสอบต่อไป

- นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาควรใช้เวลาพูดคุยกับนักศึกษามากกว่าปกติ และแจ้งปัญหาของนักศึกษาแก่อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน เพื่อร่วมกันเฝ้าระวัง เมื่อนักศึกษาเริ่มแสดงอาการมีปัญหาจะได้ร่วมกันวางแผนแก้ไข เพื่อให้นักศึกษาสามารถผ่านพ้นไปได้ โดยไม่เสียการเรียนหรือขาดสอบ

สำหรับแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านทุนการศึกษา มีคณาจารย์ร่วมแสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ควรแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาทราบ เพื่อให้ทั้งนักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงทุนการศึกษาได้เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาจะทราบว่านักศึกษาที่ปรึกษาของตนคนใดที่มีความต้องการทุนการศึกษาและนักศึกษาที่ปรึกษาคนใดมีคุณสมบัติตามที่ทุนศึกษานั้นๆ ระบุไว้ในเงื่อนไข

สำหรับแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา มีคณาจารย์ร่วมแสดงความคิดเห็น ดังนี้

- คณะฯ ควรมีการจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาย่างน้อย เทอมละ 1 ครั้ง

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีการนัดพบนักศึกษาที่ปรึกษาเป็นกลุ่มเพื่อพูดคุยสร้างความสนิทสนม สรุปประเด็น

แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านการเรียนสุขภาพ ดังนี้

1 นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุ

1.1 คณะฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาควรแจ้งสวัสดิการการรักษายาบาลที่มหาวิทยาลัยแพทย์พ จัดทำให้แก่นักศึกษาให้นักศึกษาใหม่ที่เข้ามาศึกษาในปีการศึกษานั้นๆทราบ และแจ้งให้นักศึกษาเก่าในคณะทุกคนทราบ โดยเฉพาะสโมสรนักศึกษาเพื่อให้มีส่วนร่วมช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักศึกษาทุกคนตามรายละเอียดต่างๆในข้อ 1.2-1.3

1.2 กรณีอุบัติเหตุ นักศึกษาสามารถใช้สิทธิประกันอุบัติเหตุที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ หรือสามารถใช้สิทธิบัตรทอง กรณีฉุกเฉินได้ (ขึ้นกับโรงพยาบาล)

1.3 กรณีเจ็บป่วยทั่วไป สำหรับสิทธิการรักษากรณีผู้ป่วยนอก นักศึกษาสามารถใช้สิทธิบัตรทอง ณ โรงพยาบาลที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนไว้ สำหรับสิทธิการรักษากรณีผู้ป่วยใน นักศึกษาสามารถใช้สิทธิบัตรทองได้ ประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ โดยใช้สิทธิ ณ โรงพยาบาลที่ประกันนั้นครอบคลุม

1.4 ในกรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุ ที่เป็นเหตุให้ต้องขาดเรียนเป็นระยะเวลานาน หรือขาดสอบกลางภาคและสอบไล่ นักศึกษาต้องแจ้งให้ทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ กระบวนวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ และปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเรื่องการสอบต่อไป

2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามปัญหาสุขภาพจิตของนักศึกษาอย่างใกล้ชิดทั้งการป้องกัน และการดูแลนักศึกษาภายหลังจากนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน

2.2 กรณีนักศึกษาที่ปรึกษามีแนวโน้มมีปัญหาด้านสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาควรใช้เวลาพูดคุยกับนักศึกษามากกว่าปกติ

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาควรแจ้งแก่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเมื่อนักศึกษามีแนวโน้มมีปัญหาด้านสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน เพื่อร่วมกันดูแลนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาเริ่มแสดงอาการมีปัญหา จะได้ร่วมกันวางแผนแก้ไขให้นักศึกษาสามารถผ่านพ้นปัญหาไปได้ โดยไม่กระทบกับการเรียน หรือการสอบ

2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามความเป็นอยู่ของนักศึกษาที่มีแนวโน้มมีปัญหาด้านสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียนจากผู้ดูแลหอพัก (กรณีนักศึกษาอยู่หอพักในกำกับ มหาวิทยาลัยพายัพ)

2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาควรประสานงานกับฝ่ายศาสนกิจเพื่อร่วมกันดูแลนักศึกษาที่มีแนวโน้มมีปัญหาด้านสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน (กรณีศึกษานับถือศาสนาคริสต์)

แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านทุนการศึกษา ดังนี้

1 นักศึกษามีปัญหาทางการเงินในการชำระค่าเล่าเรียน

1.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่ทราบข้อมูลทุนการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยพายัพ ควรแจ้งรายละเอียด และเงื่อนไขของทุนการศึกษาผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านในคณะฯ และแจ้งให้นักศึกษาทุกคนในคณะฯ ทราบ

1.2 ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาทราบว่านักศึกษาที่ปรึกษาของตนเองมีความต้องการทุนการศึกษา และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของทุนการศึกษานั้นๆ ควรแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อให้พิจารณาสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อไป

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถช่วยหางานนอกเวลาให้นักศึกษา โดยงานต่างๆ นั้นต้องไม่กระทบการเรียน ทั้งนี้เพื่อช่วยผ่อนภาระค่าใช้จ่ายส่วนตัวได้บ้าง เช่น เป็นผู้ช่วยหยิบยาในร้านขายยา เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ดังนี้

1 นักศึกษา ไม่สนิทกับอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 คณะฯ ควรมีการจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ

1 ครั้ง

1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีการจัดสรรเวลาพูดคุยกับนักศึกษาตามความเหมาะสม เช่น การนัดพบนักศึกษาเป็นกลุ่มเพื่อพูดคุยสร้างความสนิทสนม

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ปรึกษาสามารถใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ ในการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามความเหมาะสม เช่น โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบประวัติ หรือข้อมูลของนักศึกษาที่ปรึกษาตามความเหมาะสม จากการสอบถามพูดคุย หรือการจัดทำประวัติของนักศึกษาที่ปรึกษา

● ประเด็นที่ 4 แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านอื่นๆ

นอกเหนือจากแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านการเรียนการสอน ด้านสุขภาพ ด้านทุนการศึกษา และด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาแล้ว อาจารย์ในคณะฯ ยังพบว่ามีกรให้คำปรึกษานักศึกษาในด้านอื่นๆ ยกตัวอย่าง เช่น

- นักศึกษาทรัพย์สินสูญหายในเขตมหาวิทยาลัย และในเขตหอพัก เช่น กระเป๋าเงิน โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำให้นักศึกษาดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนตัวให้ดี และแนะนำให้นักศึกษาแจ้งเรื่องแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแพทย์ที่เกี่ยวข้อง

- นักศึกษาทะเลาะเบาะแว้ง หรือมีปากเสียงกันในกลุ่ม หรือในชั้นปี หากเกิดจากรายวิชา อาจารย์ผู้สอนแก้ไขควรเป็นผู้ไกล่เกลี่ยเบื้องต้น จากนั้นจึงแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ แต่ถ้าเป็นการทะเลาะเบาะแว้งที่รุนแรงควรแจ้งให้กรรมการพัฒนานักศึกษาทราบต่อไป

- นักศึกษาลงรูปภาพ หรือข้อความที่ไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ทุกท่านควรร่วมกันคอยสอดส่อง หากพบควรรีบตักเตือน

สรุปประเด็น

แนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษาในด้านอื่นๆ ดังนี้

1. นักศึกษาทรัพย์สินสูญหายในเขตมหาวิทยาลัย และในเขตหอพัก เช่น กระเป๋าเงิน โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาควรแจ้งให้นักศึกษาดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนตัวให้ดี

1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาควรแนะนำให้นักศึกษาแจ้งเรื่องแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยแพทย์ที่เกี่ยวข้อง

1.3 ในกรณีที่ทรัพย์สินสูญหายภายในคณะนักศึกษา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถแจ้งได้ที่เลขานุการประจำคณะเภสัชศาสตร์

2. นักศึกษาทะเลาะเบาะแว้ง หรือมีปากเสียงกันในกลุ่ม หรือในชั้นปี

2.1 ในกรณีที่ทะเลาะเบาะแว้ง หรือมีปากเสียงนั้นเกิดจากการเรียนการสอนในรายวิชา อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนควรรีบไกล่เกลี่ยในเบื้องต้นและแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทราบ แต่หากหากทะเลาะเบาะแว้งนั้นมีความรุนแรงอาจารย์ที่ปรึกษาควรรีบแจ้งให้กรรมการพัฒนานักศึกษาคณะฯ ทราบตามลำดับ

2.2 ในกรณีที่ทะเลาะเบาะแว้ง หรือมีปากเสียงนั้นเกิดขึ้นนอกห้องเรียน อาจารย์ผู้พบเห็น ควรรีบไกล่เกลี่ยในเบื้องต้นและแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทราบ แต่หากหากทะเลาะเบาะแว้งนั้นมีความรุนแรงอาจารย์ที่ปรึกษาควรรีบแจ้งให้กรรมการพัฒนานักศึกษาคณะฯ ทราบตามลำดับ

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาควรให้แนวคิดโดยใช้คำพูดปลุกฝังให้นักศึกษาการรักกันฉันท์เพื่อนร่วมสถาบัน ร่วมชั้นปี ที่ต้องกอดคอฟันฝ่าอุปสรรคด้านการใช้ชีวิตในสังคมมหาวิทยาลัย ด้านการเรียน และด้านการสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมร่วมกัน

3. นักศึกษาลงรูปภาพ หรือข้อความที่ไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์

3.1 คณะฯ ควรมีการให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการทำอนาจาร (ภาพ) การหมิ่นประมาท (ข้อความ) และการละเมิดลิขสิทธิ์แก่นักศึกษา

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ทุกท่านควรร่วมกันสอดส่อง หากพบนักศึกษาที่กระทำเข้าข่ายผิดกฎหมายควรรีบตักเตือนเป็นรายบุคคล

สรุปความรู้ที่ได้

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประเด็นการให้คำปรึกษา	ปัญหาที่พบ	แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา
1. ด้านการเรียนการสอน	1.1 นักศึกษาเรียนไม่ตรงตามแผนการเรียนปกติ	<p>1.1.1 นอกจากคู่มือหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต ที่ทางมหาวิทยาลัยพายัพได้จัดทำให้นักศึกษาแล้ว คณะฯ ควรมีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ รายวิชาที่มีเงื่อนไขในการลงทะเบียนว่าต้องผ่านการเรียนในวิชาบังคับก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ หลักเกณฑ์การฝึกงาน เกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา และคำอธิบายต่างๆ ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาในวันปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ของทุกปีการศึกษา</p> <p>1.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในระบบบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ (e-registrar) ส่วนของภาระอาจารย์ที่ปรึกษา จะมีแถบสีแดงสถานะเกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน มีการแสดงผลการลงทะเบียน และเกรดของนักศึกษาที่ปรึกษา - นอกจากเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ปรึกษาแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาควรเพิ่มช่องทางการติดต่ออื่นๆ ด้วย เช่น เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง หรือเพื่อนสนิทที่สามารถติดต่อนักศึกษาที่ปรึกษาได้ หรืออีเมลล์ของนักศึกษาที่ปรึกษา - นัดพบนักศึกษาที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ในช่วงต้นภาคการศึกษาเพื่อวางแผนการเรียน และช่วงกลางภาคการศึกษาภายหลังการสอบกลางภาคเพื่อดูผลการศึกษากลางเทอมของนักศึกษาที่ปรึกษา <p>1.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาควรนัดพบนักศึกษาที่ปรึกษาที่เรียนไม่ตรงตามแผนการเรียนปกติเป็นรายบุคคลเพื่อวางแผนการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ก่อนส่งรายละเอียดแผนการเรียนของนักศึกษาให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดตารางสอนให้เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาควรร่วมวางแผนการเรียนกับนักศึกษาในลักษณะของการแนะนำ การให้ข้อมูลการเรียน

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประเด็นการให้คำปรึกษา	ปัญหาที่พบ	แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา
	<p>1.2 นักศึกษามีแนวโน้มผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ผ่านสภาพการเป็นนักศึกษา (สำหรับนักศึกษา 57)</p>	<p>ในรายวิชาต่างๆ และการแนะนำจำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสมกับการลงทะเบียนเรียน โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ตัดสินใจด้วยตัวเอง ทั้งนี้ควรพิจารณาระยะเวลาเรียนทั้งหลักสูตรของนักศึกษา การกำหนดแผนการเรียนตามความสามารถของนักศึกษา และตามความเป็นไปได้ในการจัดตารางสอนของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาควรสอนให้นักศึกษาสามารถคำนวณ GPA ตลอดหลักสูตร และ GPA หมวดวิชาเฉพาะได้ด้วยตัวเอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถคาดการณ์ผลการเรียนในอนาคต และวางแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม <p>1.1.4 ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษาแล้วยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษาที่ปรึกษาได้ หรือผลการเรียนของนักศึกษาตกต่ำลงในระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาควรนัดหมายเพื่อพบปะหรือพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาระหว่างคณะและผู้ปกครอง</p> <p>1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในระบบบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ (e-registrar) ส่วนของภาระอาจารย์ที่ปรึกษา จะมีแถบสีแดงสถานะเกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน มีการแสดงผลการลงทะเบียน และเกรดของนักศึกษาที่ปรึกษา - นอกจากเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ปรึกษาแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาควรเพิ่มช่องทางการติดต่ออื่นๆ ด้วย เช่น เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง หรือเพื่อนสนิทที่สามารถติดต่อนักศึกษาที่ปรึกษาได้ หรืออีเมลล์ของนักศึกษาที่ปรึกษา - นัดพบนักศึกษาที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ในช่วงต้นภาคการศึกษา

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประเด็นการให้คำปรึกษา	ปัญหาที่พบ	แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา
	<p>1.3 นักศึกษามีปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาแจ้งว่า นักศึกษาไม่มาเข้าเรียน - นักศึกษามีปัญหาชีวิต <p>ปัญหาครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาติดเกม ติดดาราทะเยี่ยกลางคืน - นักศึกษาไม่พูดคุยปรึกษา 	<p>เพื่อวางแผนการเรียน และช่วงกลางภาคการศึกษาภายหลังการสอบกลางภาคเพื่อดูผลการศึกษากลางเทอมของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาควรตรวจสอบ GPA ตลอดหลักสูตร และ GPA หมวดวิชาเฉพาะ ในระบบบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ (e-registrar) ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ไม่ให้นักศึกษามีแนวโน้มผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา <p>1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาควรชี้แจงทางเลือกในการเรียนของนักศึกษาให้ผู้ปกครองของนักศึกษาที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ที่นักศึกษาจะอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพ โดยทางโทรศัพท์หรือการนัดพบผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาระหว่างคณะและผู้ปกครอง</p> <p>1.3.1 ในกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาควรนัดพบนักศึกษาเพื่อพูดคุยสอบถาม และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการศึกษา หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ควรนัดหมายเพื่อพบปะหรือพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาระหว่างคณะและผู้ปกครอง</p>

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประเด็นการให้คำปรึกษา	ปัญหาที่พบ	แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา
	<p>ปัญหากับทางบ้าน</p> <p>1.4 นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัย</p> <p>1.5 การลา กิจ หรือลาป่วย ของนักศึกษา</p>	<p>1.4.1 อาจารย์ที่พบเห็น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา ควรตักเตือนนักศึกษาเป็นรายคน</p> <p>1.4.2 ในกรณีวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ หรือการเข้าห้องสอบให้นักศึกษาแต่งกายให้เรียบร้อยตามข้อตกลงของแต่ละรายวิชา</p> <p>1.5.1 สำหรับการลาป่วย ในกรณีที่นักศึกษาลาป่วยมากกว่า 3 วัน จะต้องใช้ใบรับรองแพทย์เพื่อแสดงเป็นหลักฐานให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดเรียนทราบ ในกรณีที่นักศึกษาลาป่วยไม่เกิน 3 วัน สามารถใช้หนังสือรับรองการลาป่วยที่มีลายมือชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ปกครองเพื่อแสดงเป็นหลักฐานให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดเรียนทราบได้</p> <p>1.5.2 สำหรับการลากิจ นักศึกษาต้องใช้จดหมายลากิจที่มีลายมือชื่อของผู้ปกครอง หรือลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแสดงเป็นหลักฐานให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดเรียนทราบ</p> <p>1.5.3 ในกรณีวิชาบรรยาย และวิชาปฏิบัติการ นักศึกษาสามารถส่งใบลาย้อนหลังให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดเรียน (โดยให้อาจารย์ผู้สอนลงรายละเอียดและแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา)</p>
2. ด้านสุขภาพ	2.1 นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ	2.1.1 คณะฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาควรแจ้งสวัสดิการการรักษายาบาลที่มหาวิทยาลัยพายัพจัดทำให้แก่

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประเด็นการให้คำปรึกษา	ปัญหาที่พบ	แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา
	<p>เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุ</p> <p>2.2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน</p>	<p>นักศึกษาให้นักศึกษาใหม่ที่เข้ามาศึกษาในปีการศึกษานั้นๆทราบ และแจ้งให้นักศึกษาเก่าในคณะทุกคนทราบ โดยเฉพาะสโมสรนักศึกษาเพื่อให้มีส่วนร่วมช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักศึกษาทุกคนตามรายละเอียดต่างๆในข้อ 2.1.2-2.1.3</p> <p>2.1.2 กรณีอุบัติเหตุ นักศึกษาสามารถใช้สิทธิประกันอุบัติเหตุที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ หรือสามารถใช้สิทธิบัตรทอง กรณีฉุกเฉินได้ (ขึ้นกับโรงพยาบาล)</p> <p>2.1.3 กรณีเจ็บป่วยทั่วไป สำหรับสิทธิการรักษากรณีผู้ป่วยนอก นักศึกษาสามารถใช้สิทธิบัตรทอง ณ โรงพยาบาลที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนไว้ สำหรับสิทธิการรักษากรณีผู้ป่วยใน นักศึกษาสามารถใช้สามารถใช้ประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ โดยใช้สิทธิ ณ โรงพยาบาลที่ประกันนั้นครอบคลุม</p> <p>2.1.4 ในกรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุ ที่เป็นเหตุให้ต้องขาดเรียนเป็นระยะเวลานาน หรือขาดสอบกลางภาคและสอบไล่ นักศึกษาต้องแจ้งให้ทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ และปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเรื่องการสอบต่อไป</p> <p>2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามปัญหาสุขภาพจิตของนักศึกษาอย่างใกล้ชิดทั้งการป้องกัน และการดูแลนักศึกษาภายหลังจากนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน</p> <p>2.2.2 กรณีนักศึกษาที่ปรึกษามีแนวโน้มมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้เวลาพูดคุยกับนักศึกษามากกว่าปกติ</p> <p>2.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาควรแจ้งแก่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเมื่อนักศึกษามีแนวโน้มมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน เพื่อร่วมกันดูแลนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาเริ่มแสดงอาการมีปัญหา จะได้ร่วมกันวางแผนแก้ไขให้นักศึกษาสามารถผ่านพ้นปัญหาไปได้ โดยไม่กระทบกับการเรียนหรือการสอบ</p>

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประเด็นการให้คำปรึกษา	ปัญหาที่พบ	แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา
		<p>2.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามความเป็นอยู่ของนักศึกษาที่มีแนวโน้มมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียนจากผู้ดูแลหอพัก (กรณีนักศึกษาอยู่หอพักในกำกับ มหาวิทยาลัยพายัพ)</p> <p>2.2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาควรประสานงานกับฝ่ายศาสนกิจเพื่อร่วมกันดูแลนักศึกษาที่มีแนวโน้มมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตที่เกิดจากการเรียน (กรณีศึกษานับถือศาสนาคริสต์)</p>
3. ด้านทุนการศึกษา	3.1 นักศึกษามีปัญหาทางการเงินในการชำระค่าเล่าเรียน	<p>3.1.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่ทราบข้อมูลทุนการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยพายัพ ควรแจ้งรายละเอียด และเงื่อนไขของทุนการศึกษาผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านในคณะฯ และแจ้งให้นักศึกษาทุกคนในคณะฯ ทราบ</p> <p>3.1.2 ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาทราบว่านักศึกษาที่ปรึกษาของตนเองมีความต้องการทุนการศึกษา และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของทุนศึกษานั้นๆ ควรแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อให้พิจารณาสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อไป</p> <p>3.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถช่วยหางานนอกเวลาให้นักศึกษา โดยงานต่างๆ นั้นต้องไม่กระทบการเรียน ทั้งนี้เพื่อช่วยผ่อนภาระค่าใช้จ่ายส่วนตัวได้บ้าง เช่น เป็นผู้ช่วยหยิบยาในร้านขายยา เป็นต้น</p>
4. ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	4.1 นักศึกษา ไม่สนิทกับอาจารย์ที่ปรึกษา	<p>4.1.1 คณะฯ ควรมีการจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>4.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีการจัดสรรเวลาพูดคุยกับนักศึกษาตามความเหมาะสม เช่น การนัดพบนักศึกษาเป็นกลุ่มเพื่อพูดคุยสร้างความสนิทสนม</p> <p>4.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ปรึกษาสามารถใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ ในการ</p>

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประเด็นการให้คำปรึกษา	ปัญหาที่พบ	แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา
		<p>ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามความเหมาะสม เช่น โทรศัพท์มือถือ อีเมล เป็นต้น</p> <p>4.1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบประวัติ หรือข้อมูลของนักศึกษาที่ปรึกษาตามความเหมาะสม จากการสอบถามพูดคุย หรือการจัดทำประวัติของนักศึกษาที่ปรึกษา</p>
5. อื่นๆ	<p>5.1 นักศึกษาทรัพย์สินสูญหายในเขตมหาวิทยาลัย และในเขตหอพัก เช่น กระเป๋า เงิน โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ</p> <p>5.2 นักศึกษาทะเลาะเบาะแว้ง หรือมีปากเสียงกันในกลุ่ม หรือในชั้นปี</p>	<p>5.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาควรแจ้งให้นักศึกษาดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนตัวให้ดี</p> <p>5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาควรแนะนำให้นักศึกษาแจ้งเรื่องแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยพายัพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.1.3 ในกรณีที่ทรัพย์สินสูญหายภายในคณะนักศึกษา และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถแจ้งได้ที่เลขานุการประจำคณะเภสัชศาสตร์</p> <p>5.2.1 ในกรณีที่ทะเลาะเบาะแว้ง หรือมีปากเสียงนั้นเกิดจากการเรียนการสอนในรายวิชาอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการรับใกล้เคียงในเบื้องต้นและแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทราบ แต่หากหากทะเลาะเบาะแว้งนั้นมีความรุนแรงอาจารย์ที่ปรึกษาควรรีบแจ้งให้กรรมการพัฒนานักศึกษาคณะฯ ทราบตามลำดับ</p> <p>5.2.2 ในกรณีที่ทะเลาะเบาะแว้ง หรือมีปากเสียงนั้นเกิดขึ้นนอกห้องเรียน อาจารย์ผู้พบเห็นควรรีบใกล้เคียงในเบื้องต้นและแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทราบ แต่หากหากทะเลาะเบาะแว้งนั้นมีความรุนแรง อาจารย์ที่ปรึกษาควรรีบแจ้งให้กรรมการพัฒนานักศึกษาคณะฯ ทราบตามลำดับ</p> <p>5.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาควรให้แนวคิดโดยใช้คำพูดปลุกฝังให้นักศึกษาการ</p>

แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ประเด็นการให้คำปรึกษา	ปัญหาที่พบ	แนวทางการให้คำปรึกษานักศึกษาที่ปรึกษา และแนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา
	5.3 นักศึกษาลงรูปภาพ หรือข้อความที่ไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์	<p>รักกันฉันท์เพื่อนร่วมสถาบัน ร่วมชั้นปี ที่ต้องกอดคอฟันฝ่าอุปสรรคด้านการใช้ชีวิตในสังคมมหาวิทยาลัย ด้านการเรียน และด้านการสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม</p> <p>5.3.1 คณะฯ ควรมีการให้ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการทำอนาจาร (ภาพ) การหมิ่นประมาท (ข้อความ) และการละเมิดลิขสิทธิ์แก่นักศึกษา</p> <p>5.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ทุกท่านควรร่วมกันสอดส่อง หากพบนักศึกษาที่กระทำเข้าข่ายผิดกฎหมายควรรีบตักเตือนเป็นรายบุคคล</p>

ภาคผนวก

- รูปภาพประกอบ





