

สรุปความรู้

เทคนิคการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

สรุปประเด็นเทคนิคการจัดทำเอกสารประกอบการสอน 2 ประเด็น คือ

1. องค์ประกอบของเอกสารประกอบการสอน
2. เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน

1. องค์ประกอบของเอกสารประกอบการสอน

1.1) ความสอดคล้องครอบคลุมของเนื้อหาตาม มคอ. 2 และ มคอ. 3 เอกสารประกอบการสอนจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมของเนื้อหาวิชาตาม Course Description ที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 และ มคอ. 3

1.2) คำโคร่งแต่ละบทประกอบด้วย ชื่อบท เนื้อหาประจำบท วัตถุประสงค์ประจำบท ตัวเนื้อหาบทสรุปเนื้อหา และคำถามหรือกิจกรรมท้ายบท ส่วนการเขียนบรรณานุกรมประจำบทนั้นอาจจะมีก็ได้หรือสามารถนำไปรวมกับบรรณานุกรมท้ายเล่มที่เดียวกันได้

2. เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน

2.1) การกำหนดจำนวนบท เนื้อหาหลัก และเนื้อหาย่อยประจำบท ควรทำการกำหนดออกแบบและวางไว้ให้เสร็จทีเดียวทั้งฉบับก่อน แล้วจึงค่อยใส่เนื้อหาลงไป เพื่อจะทำให้ผู้เขียนมองเห็นภาพรวมของเอกสาร และเกิดประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงเนื้อหาระหว่างบทอย่างกลมกลืน และการพิจารณากำหนดจำนวนบทต้องพิจารณาให้เหมาะสมไม่น้อยเกินไป อีกทั้งการแบ่งจำนวนเนื้อหาประจำบทควรมีจำนวนหน้าเท่า ๆ กัน

2.2) การเริ่มต้นทำเอกสารเริ่มจากการนำเอา Course Outline หรือ มคอ. 3 มาเป็นหลักในการวางโครงร่างของเอกสาร เนื่องจาก Course Outline หรือ มคอ. 3 ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ มาแล้ว นอกจากนั้นยังผ่านการนำไปใช้ในกระบวนการเรียนสอนจริง และผ่านการปรับปรุงจนมั่นใจว่าเนื้อหามีความครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งการเรียงลำดับของบท และเนื้อหาย่อยประจำบทมีความเหมาะสม

2.3) เทคนิคการเริ่มต้นเขียนบทนำและความนำประจำบทนั้น ให้ผู้เขียนนึกถึงการสอนและการอธิบายกับนักศึกษาใน Class แล้วให้เรียบเรียงเป็นภาษาเขียน และภาษาทางวิชาการ

2.4) การนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของ Flow Chart หรือรูปภาพ ผู้เขียนจะต้องทำการอธิบายรายละเอียดของ Flow Chart หรือรูปภาพนั้น โดยการอธิบายจะเลือกอธิบายรายละเอียดก่อนหรือหลัง Flow Chart หรือรูปภาพก็ได้ แต่จะต้องยึดรูปแบบเดียวกันทั้งหมด

2.5) การเขียนบรรณานุกรมประจำบทนั้นอาจจะมีก็ได้หรือสามารถนำไปรวมกับบรรณานุกรมท้ายเล่มที่เดียวกันได้

2.6) การคัดลอกเนื้อหาซึ่งเป็นความผิดร้ายแรง ดังนั้น ผู้เขียนจะต้องทำการอ่านและสรุปเนื้อหาของหนังสืออ้างอิงแต่ละเล่ม และทำการสรุปโดยการออกแบบโครงของเนื้อหาและทำการสรุปเนื้อหาขึ้นมาใหม่จากการประมวลเนื้อหาที่ได้ทำการสังเคราะห์และวิเคราะห์

2.7) การใช้ศัพท์เทคนิคภาษาไทยที่แปลมาจากภาษาอังกฤษ หรือการใช้คำของหนังสืออ้างอิงในแต่ละเล่มมีความแตกต่าง ผู้เขียนจะต้องตัดสินใจเลือกใช้ศัพท์หรือใช้คำใดคำหนึ่ง และจะต้องใช้ให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม

2.8) การเขียนรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหัวข้อให้เริ่มจากการบรรยายและการยกตัวอย่างในขณะสอน แล้วนำมาเรียบเรียง เป็นภาษาเขียน ก็จะทำให้การอธิบายมีความสมบูรณ์ขึ้น

2.9) การเขียนเกริ่นนำประจำบทเป็นการให้ผู้อ่านได้ทราบกรอบแนวคิดของบทเรียนนั้น อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมโยงเนื้อหากับบทก่อนหน้า ซึ่งจะทำให้ผู้อ่านมีความเข้าใจในเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง

2.10) ดำเนินการในการวางเค้าโครงเนื้อหาประจำบทในแต่ละบทนั้นควรดำเนินการให้เป็นรูปแบบเดียวกัน รวมทั้งการวางกำหนดเนื้อหาและรายละเอียดให้มีปริมาณและจำนวนหน้าใกล้เคียงกัน โดยในบางบทอาจมีประเด็นเนื้อหาน้อยและไม่สามารถนำไปบูรรวมเข้ากับบทอื่นๆ ได้ วิธีการคือการเพิ่มเนื้อหาโดยการเพิ่มในส่วนของตัวอย่าง หรือการแปลงเป็น Flow Chart