

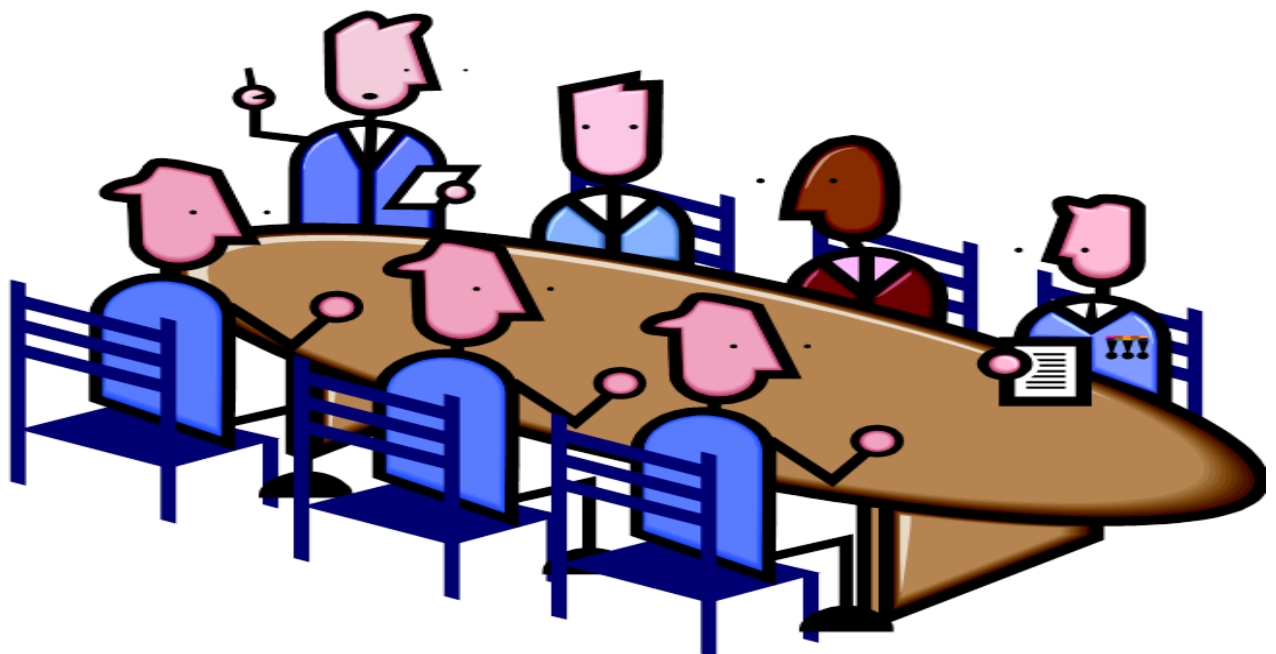
เอกสารเผยแพร่การจัดการความรู้

“เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5”

โดย คณะกรรมการการจัดการความรู้

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ปีการศึกษา 2560



สารบัญ

บทนำ.....	3
แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา	4
แผนการจัดการความรู้ (ตามหัวเรื่อง).....	5
คณะผู้ร่วมดำเนินการ.....	11
การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้.....	12
<input type="checkbox"/> ประเด็น แนวทางการเขียน มคอ. 5 ประสบการณ์ของแต่ละท่าน.....	12
<input type="checkbox"/> ประเด็น ประสบการณ์ในการเขียน มคอ.5 จากผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ.....	13
<input type="checkbox"/> ประเด็น วิธีการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน ในการเขียนมคอ. 5	15
<input type="checkbox"/> ประเด็น อภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน ในการเขียนมคอ. 5	18
สรุปความรู้ที่ได้.....	21
ภาคผนวก.....	22
<input type="checkbox"/> รูปภาพประกอบ.....	22

บทนำ

โดยที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ ได้จัดการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมาย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of law program) (LL.B.) และหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Laws Program) (LL.M)

ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนด้านกฎหมายต้องมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 เพื่อพัฒนาผลงานด้านการเรียนการสอนที่ประสิทธิภาพ คุณภาพและเกิดประโยชน์ และยังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้กระบวนการวิจัยในวิชาต่างด้านกฎหมาย ที่ไม่ใช่วิชาที่สอน ย่อมมีส่วนเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาความคิด ใช้ความคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ เกิดการเรียนรู้ถึงปัญหากฎหมายที่กระทบต่อสิทธิหรือเป็นอุปสรรคต่อหน้าที่ของประชาชนบางมิติทางสังคม เพื่อเป็นเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5

ในการนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 2.1 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 2.1.3 พัฒนาระบบและกลไกบริหารงานบุคคลเพื่อบริหารอัตรากำลังคน การจัดการ และพัฒนาขีดความสามารถเชิงสมรรถนะของบุคลากรและผู้นำทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะนิติศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้เนื่องจากเป็นเครื่องมือในการจัดระบบองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลที่เกิดจากประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล และความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานมาบันทึกในรูปแบบของเอกสาร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเฉพาะในปีการศึกษา 2559 นี้ คณะนิติศาสตร์ได้รับการสนับสนุนจากสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายงานจัดการความรู้ ได้ให้ความรู้ด้านวิธีการดำเนินงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ตามหัวข้อความรู้ที่ระบุไว้ตั้งแต่ต้น

แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ ได้ระบุดำเนินโครงการวิจัยและการเรียนการสอน เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 โดยมาจากคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2560 ได้ร่วมกันประชุมกับคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ทั้งหมด เพื่อร่วมกันเลือกองค์ความรู้จากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านเทคนิคแนวทางการเขียนมคอ. 5 เนื่องจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ มีความเห็นว่าองค์ความรู้ที่มีความสำคัญมาก เพราะเห็นว่าการจะพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพและเกิดประโยชน์ได้นั้น นอกจากการได้เพิ่มพูนความรู้ใหม่ ค้นพบกฎหรือทฤษฎีตลอดจนการประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และการทำงานแล้ว สามารถนำมาบูรณาการในการเรียนการสอนได้ ก็จะทำให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาความคิด ใช้ความคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ วิวิจารณ์ สังเคราะห์ เกิดการเรียนรู้กระบวนการวิจัยในวิชาต่าง ๆ ที่ไม่ใช่วิชาที่สอนแต่เพียงอย่างเดียว

ด้วยเหตุนี้การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5” จึงเป็นการประมวลความรู้และประสบการณ์จากอาจารย์ที่มีประสบการณ์เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 มาเป็นแนวทางให้อาจารย์ภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ ที่มีความสนใจในการเขียน มคอ.5 ในการเรียนการสอนแต่ขาดประสบการณ์ได้เรียนรู้ โดยเฉพาะรายวิชาที่เปิดใหม่

แผนการจัดการความรู้ (ตามหัวเรื่อง)

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
<p>ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์</p> <p>ขอบเขต KM : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการบูรณาการแนวทางการเขียน มคอ.5</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในแนวทางการเขียน มคอ.5 2. อาจารย์ประจำที่มีความสนใจและหาแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอนแต่ขาดประสบการณ์ การบูรณาการการเรียนการสอนการเขียน มคอ.5 ในปีการศึกษา 2560 							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์เพื่อระดมความคิดในการคัดเลือกหัวข้อที่สำคัญในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ซึ่งได้แก่ “เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5”	20 กันยายน 2560	คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด	อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ทั้งหมด	-	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์	
2	ค้นหาผู้มีทักษะแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 ซึ่งคณะกรรมการได้เสนอ ผศ.ดร. สัญลักษณ์ ปัญวัฒน์ ลิขิต และ ดร. สุชาดา รัตนพิบูลย์ ที่มีประสบการณ์ในการเรียนการสอน เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีด้าน	-17 มกราคม 2561 - 19 ,21 ,27 กุมภาพันธ์ 2561	จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน 4 ครั้ง โดยให้ ผศ.ดร. สัญลักษณ์ ปัญวัฒน์ ลิขิต เป็นประธานกลุ่ม และให้ คณาจารย์ที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้องค์ความรู้สำหรับ	อย่างน้อย 5 คน ขึ้นไปและทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เสนอความรู้และได้แสดงความเห็นทุกกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น	-	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้คณะนิติศาสตร์	บุคลากรในคณะนิติศาสตร์มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
<p>ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์</p> <p>ขอบเขต KM : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการ การบูรณาแนวทางการเขียน มคอ.5</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในแนวทางการเขียน มคอ.5 2. อาจารย์ประจำที่มีความสนใจและหาแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการเรียนการสอนแต่ขาด ประสบการณ์ การบูรณาการเรียนการสอนการเขียน มคอ.5 ในปีการศึกษา 2560 							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
			เทคนิคแนว ทางการเขียน มคอ.5				

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์							
ขอบเขต KM : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการ การบูรณาการแนวทางการเขียน มคอ.5							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :							
1. อาจารย์ประจำสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในแนวทางการเขียน มคอ.5							
2. อาจารย์ประจำที่มีความสนใจและหาแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอนแต่ขาด ประสบการณ์ การบูรณาการเรียนการสอนการเขียน มคอ.5 ในปีการศึกษา 2560							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	เลขานุการของกลุ่มสรุปความรู้ตามประเด็นและจัดหมวดหมู่ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	27 กุมภาพันธ์ 2561	เอกสารสรุปความรู้ตามประเด็นความรู้	ได้เอกสารความรู้ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด	-	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์
4	การประชุมและกลั่นกรองความรู้พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญและจัดทำเป็นเล่มความรู้	26-30 มีนาคม 2561		1 เล่ม	-	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์
5	การเข้าถึงความรู้นำองค์ความรู้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะรับทราบ	23-27 เมษายน 2561	มีการเผยแพร่องค์ความรู้บนฐานความรู้ของมหาวิทยาลัยแจ้งในที่ประชุมคณะเพื่อให้บุคลากรรับทราบ	ภายใน 1สัปดาห์หลังจากได้เล่มความรู้ฉบับสมบูรณ์มีวาระแจ้งให้บุคลากรได้รับ		คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์							
ขอบเขต KM : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการบูรณาการแนวทางการเขียน มคอ.5							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :							
<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในแนวทางการเขียน มคอ.5 2. อาจารย์ประจำที่มีความสนใจและหาแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอนแต่ขาดประสบการณ์ การบูรณาการเรียนการสอนการเขียน มคอ.5 ในปีการศึกษา 2560 							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
				ทราบถึงช่องทางในการเข้าถึงความรู้			

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์							
ขอบเขต KM : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการบูรณาการแนวทางการเขียน มคอ.5							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :							
<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในแนวทางการเขียน มคอ.5 2. อาจารย์ประจำที่มีความสนใจและหาแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอนแต่ขาดประสบการณ์ การบูรณาการเรียนการสอนการเขียน มคอ.5 ในปีการศึกษา 2560 							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะวิชา	30 เมษายน 2561	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายในคณะ โดยเป็นวาระหนึ่งในการประชุมคณาจารย์ โดยให้เลขานุการที่	คณาจารย์ได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์	คณาจารย์ คณะนิติศาสตร์ และคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์

แบบฟอร์ม 3 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : คณะนิติศาสตร์							
ขอบเขต KM : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5							
เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ของคณะฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการ การบูรณาการแนวทางการเขียน มคอ.5							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :							
1. อาจารย์ประจำสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในแนวทางการเขียน มคอ.5							
2. อาจารย์ประจำที่มีความสนใจและหาแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอนแต่ขาด ประสบการณ์ การบูรณาการเรียนการสอนการเขียน มคอ.5 ในปีการศึกษา 2560							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
			ประชุมร่วมกับ ประธานของ แต่ละกลุ่มร่วม การบรรยาย ความรู้ที่ได้รับ ให้คณาจารย์ ทุกท่านฟัง				
7	การนำองค์ความรู้ ด้านแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการบูรณาการ งานวิจัยเข้ากับการ เรียนการสอน เพื่อ มาปรับใช้ไปใช้และ ประโยชน์ในการ เรียนการสอน	1 ภาค การศึกษา	จำนวน อาจารย์ที่ได้ นำทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติที่ดีด้าน การบูรณาการ งานวิจัยเข้ากับ การเรียนการ สอน	อย่างน้อย 1 คน	-	คณะกรรมการ จัดทำแผนการ จัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์	คณาจารย์ คณะ นิติศาสตร์ และ คณะกรรมการ การจัดทำ แผนการ จัดการ ความรู้ คณะ นิติศาสตร์

คณะผู้ร่วมดำเนินการ

1. ผศ.ดร.สัญญาลักษณ์ ปัญวัฒน์ลิขิต
2. ผศ.ดร.เขตไท ลังการ์พินธุ์
3. ดร.สุชาดา รัตนพิบูลย์
4. ดร. ธีชพงษ์ วงษ์เหรียญทอง
5. ผศ.ชุตินพงษ์ สมทรัพย์
6. ผศ.กษมา เดชรักษา
7. อาจารย์ธนะ เนตรศุภลักษณ์
8. อาจารย์อธิป จันทนโรจน์
9. อาจารย์นันท์มนัส จันทราศัพท์
10. อาจารย์กษมา เดชรักษา
11. อาจารย์วัชรพล คนเที่ยง
12. อาจารย์สุรัชย์ เดชพงษ์
13. อาจารย์ธัญชัย ทิพยมณฑล
14. อาจารย์จักรพันธ์ โอฬาริกชาติ
15. อาจารย์นวกาล สิริรจจานนท์
16. อาจารย์ปาริณช บริสุทธิ์ศรี
17. อาจารย์นิษณา เตชawangค์

การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

ประเด็นที่ 1 : การบูรณาการให้รู้จักแนวทางการเขียน มคอ.5” และประโยชน์จากการเขียน มคอ.5 ใช้ในการเรียนการสอน (วันที่ 17 มกราคม 2561 เวลา 15.00-17.00 น.)

ประเด็นที่ 2 : ประสบการณ์ในการบูรณาการในการเขียน มคอ.5” เข้ากับการเรียนการสอน ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง (วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 15.00-17.00 น.)

ประเด็นที่ 3 : วิธีการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 (วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 9.00-12.00 น.)

ประเด็นที่ 4 : อภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 (วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 15.00-17.00 น.)

ประเด็นที่ 1 : การบูรณาการให้รู้จักแนวทางการเขียน มคอ.5” และประโยชน์จากการเขียน มคอ.5 ใช้ในการเรียนการสอน (วันที่ 17 มกราคม 2561 เวลา 15.00-17.00 น.)

➤ **เล่าเรื่อง ผศ.ดร. สัญลักษณ์ ปัญวัฒนลิขิต**

สรุปประเด็น ตามที่คณະนิตศาสตร ไดรั่วมกันจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรูปีการศึกษา 2560 ในประเด็นการเขียน มคอ.5 ซึ่งอาจารย์คณະนิตศาสตร บางท่านมีประสบการณ์ในการเขียนรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา บางท่านยังไม่มีประสบการณ์ในการเขียน มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

➤ **เล่าเรื่อง ผศ.กษมา เดชรักษา**

สรุปประเด็น ขออนุญาตตั้งข้อสังเกตในการจัดทำมคอ.5 ควรสอดคล้องกับ มคอ.3 ซึ่งโดยส่วนตัวนั้นมีหลักการเขียนดังนี้

- รายงานว่าได้จัดการเรียนการสอนการวัดผลเป็นไปตามที่ระบุไว้ในมคอ.3 หรือไม่
- มีปัญหาใดที่ทำให้สอนตามแผนไม่ได้
- นักศึกษามีผลการเรียนเป็นอย่างไรบ้าง
- มีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขในการดำเนินการสอนครั้งต่อไป

➤ **เล่าเรื่อง อ.นันทมนัส จันทราศัพท์**

สรุปประเด็น แนวทางการเขียน มคอ.5” และประโยชน์จากการเขียน มคอ.5 ควรเริ่มต้นจากการเข้าใจความหมาย ของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

➤ **เล่าเรื่อง อ.ธนัญชัย ทิพยมณฑล**

สรุปประเด็น ขออนุญาตเพิ่มเติมในประโยชน์จากการเขียน มคอ.5 ซึ่งส่วนตัวเห็นว่ารายงานเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงรายวิชา ซึ่งควรเขียนลงไป ใน มคอ. 5 ด้วย ดังนี้

- ได้ดำเนินการสอนเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหาใดที่ทำให้สอนตามแผนไม่ได้
- จำนวนนักศึกษา(หลังเพิ่มถอน)

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
- ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขในการดำเนินการสอนครั้งต่อไป

➤ เล่าเรื่อง อ.อธิป จันทโรจน์

สรุปประเด็น อย่างไรก็ตามการจัดทำมคอ. ควรคำนึงถึงระยะเวลาในการจัดทำด้วย อย่างเช่น KPI ใน มคอ.2 : กำหนดให้จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาให้เสร็จ เป็นต้น ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นภาค การศึกษา

สรุปประเด็นจากคณาจารย์

การบูรณาการให้รู้จักแนวทางการเขียน มคอ.5” และประโยชน์จากการเขียน มคอ.5 ใช้ในการเรียนการสอน โดยใช้ประโยชน์การทำมคอ. 5 ที่เกี่ยวข้องกันนั้น ส่วนใหญ่มาจากประสบการณ์ ตามความรู้ ความชำนาญ ในแต่ละด้านของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่น่าสนใจที่ควรศึกษา และต้องทำมคอ.5 ให้เสร็จเมื่อไหร่ นั้น ตาม KPI ใน มคอ.2 : กำหนดให้จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาให้เสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นภาค การศึกษา ในการจัดทำมคอ.5 สอดคล้องกับ มคอ.3 มีหลักการเขียนดังนี้ รายงานว่าได้จัดการเรียนการสอนการ วัดผลเป็นไปตามที่ระบุไว้ในมคอ.3 หรือไม่ มีปัญหาใดที่ทำให้สอนตามแผนไม่ได้ นักศึกษามีผลการเรียนเป็น อย่างไรบ้าง และมีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขในการดำเนินการสอนครั้งต่อไป

ประเด็นที่ 2 : ประสบการณ์ในการบูรณาการในการเขียน มคอ.5 เข้ากับการเรียนการสอน

ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง (วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 15.00-17.00 น.)

➤ เล่าเรื่อง ผศ.ดร. สัญลักษณ์ ปัญวัฒนลิขิต

สรุปประเด็น ประสบการณ์ในการบูรณาการในการเขียน มคอ.5 กำหนดให้จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาให้เสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นภาคการศึกษา ต้องเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ มคอ.3 สู่การจัดทำ มคอ.5 การลงข้อมูลใน มคอ.5 เพราะการเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping

➤ เล่าเรื่อง อ.อธิป จันทโรจน์

สรุปประเด็น ประสบการณ์ในการบูรณาการในการเขียน มคอ.5” เข้ากับการเรียนการสอนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง คณาจารย์ได้จัดทำมคอ.5 ทุกราชวิทยาให้เสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นภาคการศึกษา แต่ก็มีบางท่านถูกและบางท่านผิด ยังต้องอาศัยประสบการณ์และความรู้ที่ถูกต้องในการจัดทำมคอ.5

เล่าเรื่อง อ.ดร.รัชพงษ์ วงษ์เหรียญทอง

สรุปประเด็น ในความเห็น เห็นว่าประสบการณ์ในการบูรณาการในการเขียน มคอ.5 เข้ากับการเรียนการสอนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ตนเองยังไม่ความชำนาญ ประสบการณ์ในการเขียน มคอ.5

➤ เล่าเรื่อง อ. สุรัชชัย เดชพงษ์

สรุปประเด็น การเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping พบว่าการกำหนดจุดเน้นใน Curriculum Mapping และยึดเป็นแนวทางในการจัดทำมคอ.3 จะส่งผลให้ การเขียนรายงานผลการเรียนแต่ละรายวิชาถูกต้อง และนำไปสู่การหาแนวทางการทวนผลสัมฤทธิ์ได้ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนยังต้องแต่ละวิชาต้องทบทวนจุดเน้นที่เหมาะสมสำหรับวิชา เพื่อให้การเรียนมคอ.3 และ มคอ.5 ถูกต้อง

สรุปประเด็นจากคณาจารย์

ประสบการณ์ในการบูรณาการในการเขียน มคอ.5 เข้ากับการเรียนการสอนที่สามารถนำไปประยุกต์ได้จริงภายในคณะนิติศาสตร์ เนื่องจากเป็นสิ่งที่ท้าทายในการผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์การสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเสวนาในหัวข้อ “การเขียนมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping” ของคณะนิติศาสตร์

ความเชื่อมโยงของ มคอ 3 มคอ.5 กับ คุณภาพการศึกษา กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการใช้ความรู้จากการวิจัยหรือการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ในการเรียนการสอน การบูรณาการการให้บริการทางวิชาการเข้ากับการเรียนการสอน การบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน

ประเด็นที่ 3 : วิธีการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5

➤ เล่าเรื่อง ผศ.ดร. สัญลักษณ์ ปัญวัฒนลิขิต

สรุปประเด็น ขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 เกี่ยวกับหลักการจัดทำมคอ.5 (รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนวิชา) เป็นการรายงานผลการสอนของอาจารย์ในภาพรวม มีการวิเคราะห์ผลการสอน พร้อมทั้งมีการหาแนวทางปรับปรุงการสอนในคราวต่อไป

ประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไป
- การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- สรุปการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชา
- ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน
- การประเมินรายวิชา
- แผนการปรับปรุง

➤ เล่าเรื่อง อ.ดร. ธัชพงษ์ วงษ์เหรียญทอง

สรุปประเด็น ควรกำหนดวิธีการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี แนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 เกี่ยวกับหลักการจัดทำมคอ.5 (รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนวิชา)

➤ เล่าเรื่อง อ.อริป จันทโรจน์

สรุปประเด็น กำหนดวิธีการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน

มคอ.5 หลักการจัดทำ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนวิชา) เป็นการรายงานผลการสอนของอาจารย์ในภาพรวม มีการวิเคราะห์ผลการสอน ในครั้งนี้ได้ให้คณาจารย์จัดเตรียมเอาโน้ตบุ๊ก พร้อมกับลงแบบฟอร์มการรายงานการจัดรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ซึ่งจะได้รับความรู้จากอาจารย์ ดร.สุชาติ รัตน์พิบูลย์

➤ เล่าเรื่อง อาจารย์ ดร.สุชาดา รัตนพิบูลย์

สรุปประเด็น วิธีการเพื่อ แนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 หลักการจัดทำ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนวิชา) ความเชื่อมโยงของการจัดรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) เกี่ยวกับหลักการจัดทำมคอ.5 (รายงานผลการดำเนินงานของ กระบวนวิชา) เป็นการรายงานผลการสอนของอาจารย์ในภาพรวม มีการวิเคราะห์ผลการสอน พร้อมทั้งมีการหา แนวทางปรับปรุงการสอนในคราวต่อไป

ประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไป
- การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- สรุปการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชา
- ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
- การประเมินรายวิชา
- แผนการปรับปรุง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน(ถ้ามี)
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียด ของรายวิชา
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ 3 สรุปการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมด กำหนดการเพิ่มถอน)
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี) และผลกระทบ
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และ ผลกระทบต่อผล การเรียนรู้ของ นักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.2
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
 - 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน
 - 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สรุปประเด็นจากคณาจารย์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ จัดโครงการการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งเป็นการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อวิธีการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 เพราะในการเขียน มคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.สุชาดา รัตนพิบูลย์ เป็นวิทยากรในการอบรมให้แก่คณาจารย์ในคณะนิติศาสตร์ ซึ่งสามารถสรุปผลการเรียนรู้ได้ดังนี้

1. หัวข้อองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 การเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping
2. ประเด็นปัญหา การจัดทำมคอ.3 และ มคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping มีวิธีการอย่างไร
3. แนวทางการศึกษา จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 การเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping พบว่า การกำหนดจุดเน้นใน Curriculum Mapping และยึดเป็นแนวทางในการจัดทำมคอ.3 จะส่งผลให้ การเขียนรายงานผลการเรียนแต่ละรายวิชาถูกต้อง และนำไปสู่การหาแนวทางการทวนผลสัมฤทธิ์ได้

ประเด็นที่ 4 : อภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5

➤ เล่าเรื่อง ผศ.ดร. เขตไท ลังการ์พินธุ์

สรุปประเด็น คิดว่าน่าจะจุดประกายอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 ให้ถูกต้อง ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 2 นี้ก็ได้มีการจัดทำ มคอ. 5 เป็นที่เรียบร้อย

➤ **เล่าเรื่อง ผศ.ดร. สัญลักษณ์ ปัญวัฒน์ลิขิต**

สรุปประเด็น จากประสบการณ์ต่าง ๆ เทคนิคเหล่านี้จะยังประโยชน์ให้แก่คณาจารย์ทุกท่าน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ และหวังว่าจะก่อให้เกิดประกายความคิดใหม่ๆ แก่คณาจารย์ทุกท่านได้

➤ **เล่าเรื่อง ผศ.กษมา เดชรักษา**

สรุปประเด็น มีความรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดี ด้านเทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5 และหวังว่าคณะเราจะจัดอยู่เรื่อย ๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นคณาจารย์ในการเรียนการสอน และจากการ km ในครั้งนี้ ทำให้ในภาคการศึกษาที่ 2 นี้ ได้จัดทำ มคอ. 5 ได้ตรงตามเป้าหมาย

➤ **เล่าเรื่อง ผศ.ชุตินงส์ สมทรัพย์**

สรุปประเด็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการบอกเล่าประสบการณ์ และเทคนิคต่าง ๆ ย่อมจะก่อให้เกิดผลดี และพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ ให้มีผลงานวิชาการมากขึ้น ซึ่งก็ได้จัดทำมคอ. 5 ได้อย่างเข้าใจมากขึ้น จากการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ผ่านมา

➤ **เล่าเรื่อง อ.นันทมนัส จันทราศัพท์**

สรุปประเด็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ จากการได้รับถ่ายทอดเทคนิคต่าง ๆ ของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบูรณาการเรียนการสอนในการจัดทำมคอ. และนำไปสู่การหาแนวทางการทวนผลสัมฤทธิ์ได้ ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 2 นี้ก็ได้มีการจัดทำ มคอ. 5 เป็นที่เรียบร้อย

➤ **เล่าเรื่อง อ. ธัญชัย ทิพยมณฑล**

สรุปประเด็น จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้นึกถึงรายวิชาที่ตนเองได้ทำการสอนอย่างกฎหมายค้าประกันอยู่ในช่วงการสอนในปีการศึกษา 2/2560 การเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping พบว่า การกำหนดจุดเน้นใน Curriculum Mapping และยึดเป็นแนวทางในการจัดทำมคอ.3 จะส่งผลให้ การเขียนรายงานผลการเรียนแต่ละรายวิชาที่ถูกต้อง และนำไปสู่การหาแนวทางการทวนผลสัมฤทธิ์ได้ ได้รับความรู้อย่างยิ่ง ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 2 นี้ก็ได้มีการจัดทำ มคอ. 5 เป็นที่เรียบร้อยเช่นเดียวกัน

➤ **เล่าเรื่อง อ.ดร. ธัชพงษ์ วงษ์เหรียญทอง**

สรุปประเด็น โดยส่วนตัวในการอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีการเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping พบว่า การกำหนดจุดเน้นใน Curriculum Mapping รายวิชาที่ตนเองได้ทำการสอนอย่างกฎหมายลักษณะพยาน LA 344 อยู่ในช่วงการสอนในปีการศึกษา 2/2560 และจากการ km ในครั้งนี้ ในภาคการศึกษาที่ 2 นี้ก็ได้มีการจัดทำ มคอ. 5 ได้อย่างราบรื่น โดยไม่มีการแก้ไขเหมือนที่ผ่านมา

➤ **เล่าเรื่อง อ.วัชรพล คนเที่ยง**

สรุปประเด็น อาจารย์ภายในคณะนิติศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการที่ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งอาจารย์ นักศึกษา

➤ **เล่าเรื่อง อ.จักรพันธ์ โอฬาริกชาติ**

สรุปประเด็น สำหรับในปีการศึกษา 2560 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ มีสาระ น่าสนใจ วัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้การแบบสอดคล้องเหตุผล เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการเรียนการสอนต้องจัดการสอนแบบบูรณาการ ซึ่งก็ได้จัดทำมคอ. 5 ได้อย่างเข้าใจมากขึ้น จากการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ผ่านมา

➤ **เล่าเรื่อง อ. สุรัชชัย เดชพงษ์**

สรุปประเด็น จากประสบการณ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ การเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping พบว่า การกำหนดจุดเน้นใน Curriculum Mapping และยึดเป็นแนวทางในการจัดทำมคอ.3 จะส่งผลให้ การเขียนรายงานผลการเรียนแต่ละรายวิชาที่ถูกต้อง และนำไปสู่การหาแนวทางการทวนผลสัมฤทธิ์ได้ ได้รับความรู้อย่างดี ซึ่งจากการ KM ทำให้จัดทำมคอ. 5 ได้อย่างเข้าใจเจตนาารมณ์ของการทำ มคอ. 5 ได้เป็นที่เรียบร้อย

สรุปประเด็นจากคณาจารย์

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการบอกเล่าประสบการณ์ และเทคนิคต่าง ๆ จากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ ผู้มีประสบการณ์ย่อมจะก่อให้เกิดผลดี และอาจก่อให้เกิดการพัฒนา และจุดประกายความคิดในการอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีด้านมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping หรืออาจารย์ที่มีประสบการณ์อยู่ก่อนแล้ว เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการ แนวปฏิบัติที่ดีของคณาจารย์ในคณะนิติศาสตร์ ซึ่งอาจารย์ที่ได้เข้าร่วมอภิปรายสามารถจัดทำ มคอ.5 โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการการบูรณาการแนวทางการเขียน มคอ.5

สรุปความรู้ที่ได้

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนสอนของ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและนำไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่และหากไม่ ไปตามแผนที่วางไว้ต้องให้เหตุผลและขอเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ดังกล่าวในครั้งต่อไป

รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาใน ดานการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/ หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอ เน้น ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

การอบรมให้แก่คณาจารย์ในคณะนิติศาสตร์ ซึ่งสามารถสรุปผลการเรียนรู้ได้ดังนี้

- 1.หัวข้อองค์ความรู้ “การเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping”
- 2.ประเด็นปัญหาการจัดทำมคอ.3 และ มคอ.5 เพื่อให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping มีวิธีการ อย่างไร
- 3.แนวทางการศึกษาจากการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การเขียนมคอ.3 และมคอ.5 เพื่อให้ สอดคล้องกับ Curriculum Mapping” พบว่า การกำหนดจุดเน้นใน Curriculum Mapping และยึดเป็น แนวทางในการจัดทำมคอ.3 จะส่งผลให้ การเขียนรายงานผลการเรียนแต่ละรายวิชาถูกต้อง และนำไปสู่การหา แนวทางการทวนผลสัมฤทธิ์ได้

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนยังต้องแต่ละวิชาต้องทบทวนจุดเน้นที่เหมาะสมสำหรับวิชา เพื่อให้การเรียนมคอ.3 และ มคอ.5 ถูกต้อง

ภาคผนวก

- รูปภาพประกอบ

บรรยากาศกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 – ครั้งที่ 4



เรียนรู้ทำความเข้าใจใน km
เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5

วิธีการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้าน
เทคนิคแนวทางการเขียน มคอ.5

