



การจัดการความรู้

ประเด็น

“การจัดทำระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน”

โดย คณะกรรมการการจัดการความรู้
หอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา
มหาวิทยาลัยพายัพ
ปีการศึกษา 2563

คำนำ

หอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา มหาวิทยาลัยพายัพ มุ่งเสริมสร้างนักศึกษาและบุคลากร ให้รู้จักพัฒนาตนเอง มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความประพฤติดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ตลอดจนพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเสริมวิชาการ สร้างทักษะชีวิต และผลิตผู้สร้างสันติสุข จึงได้มีการจัดองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ หน่วยงานหอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา มหาวิทยาลัยพายัพ

เมษายน 2564

สรุปองค์ความรู้ที่ได้

การจัดทำระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วัน เวลา ที่จัดงาน 1-31 มีนาคม พ.ศ. 2564

ผู้ให้ความรู้ บุคลากรจากสำนักแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ และคู่มือการปฏิบัติงาน 2563

เนื้อหาของการจัดการความรู้ ผู้จัดการหอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา ให้เจ้าหน้าที่ทั้งสองหอพักจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาหนึ่งเล่ม โดยให้จัดทำของแต่ละหอพักก่อน แล้วจึงจะนำมารวมเล่ม

ในระหว่างการรับประทานอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่ทั้งสองหอพักได้มีการคุยกันถึงภาระงานที่ทำในปัจจุบัน เพื่อที่จะนำมาจัดทำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน และนำเข้าสู่ที่ประชุมในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564

ในวันประชุมหอพัก วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564 เจ้าหน้าที่แต่ละหอพักได้ช่วยกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาหอพักละ 1 เล่ม โดยให้หอพักชายโอเมกาอ่านคู่มือการปฏิบัติงานให้ทุกคนในที่ประชุมฟัง จากนั้นให้หอพักหญิงอัลฟาอ่านคู่มือการปฏิบัติงานให้ทุกคนในที่ประชุมฟัง จากนั้นได้ขอความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากทุกคนในที่ประชุม โดยทางเจ้าหน้าที่หอพักชายกล่าวว่า ข้อมูลของหอพักหญิงนั้นละเอียดกว่า ให้ใช้ข้อมูลของหอพักหญิงเป็นหลัก แต่ให้เพิ่มในส่วนภาระงานที่เจ้าหน้าที่หอพักชายได้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม เช่น การบริหารจัดการห้องออกกำลังกาย ที่เจ้าหน้าที่หอพักชายเป็นผู้ดูแลเพิ่มเข้าไปด้วย

เจ้าหน้าที่หอพักหญิงอัลฟาได้เก็บรวบรวมข้อมูลที่คุยกันในที่ประชุม นำมารวมกันเป็นรูปเล่ม จากนั้นได้ส่งให้เจ้าหน้าที่หอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกาทุกคนตรวจสอบความเรียบร้อยหรือเพิ่มเติมอีกครั้ง ในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564 และให้ตอบกลับมาในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564 เพื่อปรับปรุงแก้ไขครั้งสุดท้ายก่อนที่จะรวมเล่ม

เจ้าหน้าที่หอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกาได้คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สรุปองค์ความรู้ที่ได้	ค
สารบัญ	ง
1. บทนำ	1
2. แรงแบบตาลใจ/สถานการณ์ปัญหา	2
3. แผนการจัดการความรู้	3-4
4. คณะกรรมการดำเนินการ	5
5. การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้	6
- ประเด็น	
- ประเด็น	
- ประเด็น	
6. ภาคผนวก	7
- รูปภาพประกอบ	
- อื่นๆ	

บทนำ

หอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา มหาวิทยาลัยพายัพ มุ่งเสริมสร้างนักศึกษาและบุคลากร ให้รู้จักพัฒนาตนเอง มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความประพฤติดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ตลอดจนพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเสริมวิชาการ สร้างทักษะชีวิต และผลิตผู้สร้างสันติสุข จึงได้มีการจัดองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ หน่วยงานหอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา มหาวิทยาลัยพายัพ

เมษายน 2564

แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงภาระงานและปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รู้ขอบเขตของการทำงานและสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที่ เพื่อประสิทธิภาพในการบริการนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : หอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา								
ประเด็น KM: การจัดทำระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน								
เป้าหมาย KM (Desired State) : เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ การวัดผล : เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	- เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ เขียนการปฏิบัติงานของแต่ละคน	1-15 มีนาคม 2564	ข้อจำนวนของการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่หอพักทุกคน เขียนวิธีการปฏิบัติงานของตนเอง	เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	- หัวหน้าหน่วยงาน เรียนรู้จากสำนักแผนฯ และถ่ายทอด - เอกสารคู่มือ	16-31 มีนาคม 2564	เอกสารการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่	เจ้าหน้าที่หอพัก สามารถจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ประชุม - วางแผน - ดำเนินการจัดการองค์ความรู้	16-31 มีนาคม 2564	ได้องค์ความรู้ของขั้นตอนการปฏิบัติแต่ละงาน	การประชุมปรึกษาหารือร่วมแสดงความคิดเห็น	เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- รวบรวมข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานรวมเป็นข้อมูลชุดเดียว	16-31 มีนาคม 2564	ข้อมูลที่รวมเป็นชุดเดียว	การประชุมปรึกษาหารือร่วมแสดงความคิดเห็น	เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : หอพักหญิงอัลฟาและหอพักชายโอเมกา								
ประเด็น KM: การจัดทำระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน								
เป้าหมาย KM (Desired State) : เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ การวัดผล : เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้	- เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดผ่านการแชร์ในระบบออนไลน์	เมษายน 2564 เป็นต้นไป	- ไฟล์ข้อมูลในระบบออนไลน์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน	เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เมษายน 2564 เป็นต้นไป	- เพิ่มเติมข้อมูลในการประชุมแต่ละครั้ง	การประชุมปรึกษาหารือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
7	การเรียนรู้	- เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ สามารถอธิบายและปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	เมษายน 2564 เป็นต้นไป	- บุคลากรใหม่สามารถเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้เรียนรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่หอพัก ฯ ใหม่และเก่า	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
ผู้อนุมัติ : นางสาวขวัญชนก แป้นดวง (หัวหน้าหน่วยงาน)								

คณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ ปีการศึกษา 2563

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาววิญชนก | แป้นด้วง | ประธาน |
| 2. นางพิรญาณ์ | ชุตินุสสุข | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรชума | สุชาติ | กรรมการ |
| 4. นางสาวปฎิภักดิ์ | ธรรมบุญ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอดิศรา | ภูคำศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

- ประเด็น...
 - เล่าเรื่อง...
 - สรุปประเด็น
- ประเด็น...
 - เล่าเรื่อง...
 - สรุปประเด็น
- ประเด็น...
 - เล่าเรื่อง...
 - สรุปประเด็น

ภาคผนวก

