

ชื่อเรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

โดย คณะกรรมการการจัดการความรู้

สำนักพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยพายัพ

ปีการศึกษา 2563

## คำนำ

สำนักพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดประเด็นความรู้ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักฯ ในเรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ของนักศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญของสำนักพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บุคลากรในสำนักพัฒนานักศึกษา ได้มีความรู้ในเรื่องนี้ และสามารถปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เพราะต้องมีการติดต่อกับทางราชการ อีกทั้งต้องให้คำแนะนำกับนักศึกษาที่ขอรับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ได้อย่างถูกต้องตรงกัน

สำนักพัฒนานักศึกษา จึงได้สรุปเล่มองค์ความรู้ เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ และหวังไว้ว่าจะเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ไปใช้ต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้

สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

มกราคม 2564

## สรุปองค์ความรู้ที่ได้

ขั้นตอนการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. นักศึกษาชายที่มีสถานะเป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยพายัพ ในปีที่มาขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - นักศึกษาชาย ที่มีอายุครบ 20 ปี บริบูรณ์
  - นักศึกษาชายที่ไม่จบการฝึก นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 (อายุ 20 ปีบริบูรณ์)
  - นักศึกษาชายที่ย้ายจากสถาบันอื่น ๆ (อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 26 ปี บริบูรณ์)
  - นักศึกษาชายที่เปลี่ยนระดับการศึกษา เช่น เรียนต่อ ระดับปริญญาโท (อายุไม่เกิน 26 ปี บริบูรณ์)
2. นักศึกษาที่มาใช้บริการ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยทำเป็นสำเนาจำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ใบสำคัญ แบบ สด. 9
  - หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด. 35)
  - ทะเบียนบ้าน
  - บัตรประจำตัวประชาชน
  - หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา
  - รูปถ่าย นักศึกษาขนาด 3\*4 เซนติเมตร
  - ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทั้งของนักศึกษา และ บิดา มารดา (ถ้ามี)
3. ยื่นเอกสารข้างต้นที่ งานผ่อนผันทหารกองประจำการ สำนักพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่เดือนกันยายน ถึง เดือน ธันวาคม โดยมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ และจะทำการส่งหนังสือขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา และทางจังหวัดจะแจ้งผลให้ทางมหาวิทยาลัยทราบเป็นอันดับต่อไป
4. นักศึกษาต้องไปรายงานตัวในการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการทุกปี จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ในช่วงวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายนของทุกปี
5. เมื่อจบการศึกษา หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องแจ้งให้นายอำเภอตามภูมิลำเนาทหารทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จบการศึกษา และเมื่อได้รับหมายเรียก สด.๓๕ ให้ นักศึกษาไปรายงานตัวเพื่อรับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ณ ภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา

## สารบัญ

---

	หน้า
คำนำ	ข
สรุปองค์ความรู้ที่ได้	ค
สารบัญ	ง
1. บทนำ	1
2. แรงแบบตาลใจ/สถานการณ์ปัญหา	3
3. แผนการจัดการความรู้	4
4. คณะกรรมการดำเนินการ	6
5. การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้	
- ประเด็น คุณสมบัติผู้ใช้บริการ การขอผ่อนผันการตรวจเลือกรับราชการทหาร	7
- ประเด็น หลักฐานที่ใช้ ในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกรับราชการทหาร	7
- ประเด็น การทำเอกสารผ่านทางมหาวิทยาลัย เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือกรับราชการทหาร	10
6. ภาคผนวก	
- รูปภาพประกอบ	14

## บทนำ

---

สำนักพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์ มี พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ โครงสร้างองค์กร ดังนี้

### 1. พันธกิจ : Mission

ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้จัดกิจกรรมแบบบูรณาการ เพื่อให้ศึกษามีทักษะที่จำเป็นในการ ดำรงชีวิตตามกรอบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเพื่อผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย (คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สังคม)

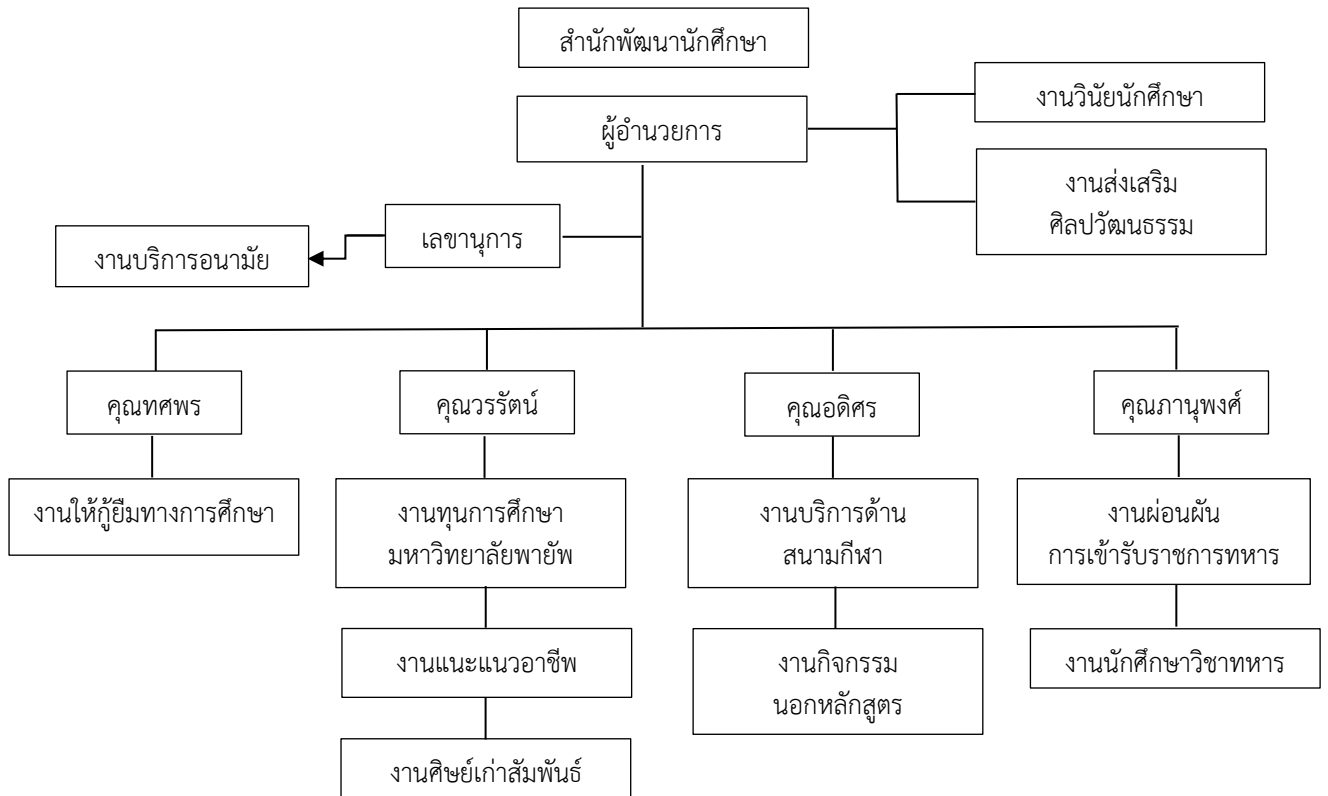
### 2. วัตถุประสงค์ : Objective

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้ สอดคล้องกับ คุณลักษณะของของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัย พายัพ “คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล”

ประกอบด้วยงาน ทั้งหมด 10 งาน

1. งานนักศึกษาวิชาทหาร
2. งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
3. งานแนะแนวอาชีพ
4. งานกิจกรรมนอกหลักสูตร
5. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
6. งานบริการอนามัย
7. งานบริการด้านสนามกีฬา
8. งานวินัยนักศึกษา
9. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
10. งานทุน ให้กู้ยืมทางการศึกษา

### 3. โครงสร้างองค์กร



มีจำนวนบุคลากรในสำนักฯ ทั้งหมด 6 คน และมีบุคลากรที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในเรื่องการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร 2 คน คือ ผู้อำนวยการสำนักฯ และ คุณภาณุพงศ์ ที่ย้ายเข้ามารับผิดชอบงานผ่อนผันทหารกองประจำการ

## แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา

---

ด้วยสำนักพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานให้บริการบุคลากร นักศึกษา ในด้านสุขภาพ ด้านการทำกิจกรรม ด้านวินัยนักศึกษา รวมทั้งในเรื่องของการติดต่อราชการในเรื่องของ นักศึกษาวิชาทหารและการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเผยแพร่ความรู้ดังกล่าว ให้กับผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยพายัพ ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร โดยผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้แบ่งปันความรู้ในด้านนี้

สำนักพัฒนานักศึกษา จึงเห็นว่าควรมีการจัดการความรู้ในเรื่อง การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เพื่อให้บุคลากรในสำนักพัฒนานักศึกษา ทุกคนสามารถทำงานด้านนี้แทนกันได้ ในกรณีที่มีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน ไม่สามารถให้บริการในช่วงเวลาที่มีผู้มาขอรับบริการ จะได้ให้บริการแทนได้อย่างทันท่วงที

## แผนการจัดการความรู้

### แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : สำนักพัฒนานักศึกษา								
ประเด็น KM: การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) : ให้บุคลากรทุกคนในสำนักฯ สามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่มาทำการผ่อนผันฯ								
การวัดผล : ทุกคนสามารถให้บริการนักศึกษาได้								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	- กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในที่ประชุมสำนักฯ	มิ.ย. – พ.ย. 2563	ได้ประเด็นความรู้	ภายในเดือน พ.ย.	กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย. 2563 - ม.ค. 2564	จำนวนการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- จัดประชุมกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อพิจารณาจัดระบบความรู้และจัดทำรูปเล่มความรู้	พ.ย. 2563 - มี.ค. 2564	จำนวนการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ผู้อำนวยการ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำเสนอกรรมการจัดการความรู้	พ.ย. 2563 - มี.ค. 2564	จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์เสนอกรรมการฯ	จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์เสร็จก่อนนำเสนอกรรมการฯ	กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : สำนักพัฒนานักศึกษา								
ประเด็น KM: การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) : ให้บุคลากรทุกคนในสำนักฯ สามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่มาทำการผ่อนผันฯ								
การวัดผล : ทุกคนสามารถให้บริการนักศึกษาได้								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้	- นำรูปเล่มและสรุปความรู้เผยแพร่ในคลังความรู้	เม.ย. - พ.ค. 2564	เผยแพร่หลังจากคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ	เผยแพร่หลังจากคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ	กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- เผยแพร่รูปเล่มความรู้ - จัดกิจกรรมทบทวนแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย. - พ.ค. 2564	- จัดกิจกรรม	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
7	การเรียนรู้	- บุคลากรในสำนักฯ ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริการนักศึกษาที่มาขอรับบริการ	เม.ย. - พ.ค. 2564	- บุคลากรให้คำปรึกษาได้ดี โดยมีคะแนนผลการประเมินการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า 3.51	กรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
ผู้อนุมัติ : ..... (หัวหน้าหน่วยงาน)								

## คณะกรรมการดำเนินการ

---

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางวรวรรณ ชัดดีสินะ       | ประธาน              |
| 2. นายอดิสร เมืองเกียง       | กรรมการ             |
| 3. นายทศพร ยุกตานนท์         | กรรมการ             |
| 4. นางสาววรรรัตน์ รัตตะณะ    | กรรมการ             |
| 5. นายภานุพงศ์ จินดาพล       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวฐิติพร ฐิติจำเริญพร | กรรมการ             |
| 7. นางสาวปรารถนา จงตรง       | กรรมการและเลขานุการ |

## การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

- ประเด็นคุณสมบัติผู้ใช้บริการ การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร  
เล่าเรื่อง โดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา วันที่ 9 ธันวาคม 2563  
แจ้งเงื่อนไขผู้รับบริการ
  - เป็นนักศึกษาชายไทย ที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ โดยนับตามปีที่เกิด และไม่เคยเรียน  
นักศึกษาวិชาทหารมาก่อน มีหน้าที่ต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สศ.๓๕) ที่  
ภูมิลำเนาทหาร ตามภูมิลำเนาของบิดา หากมีการหย่าร้าง และสิทธิการดูแลอยู่กับมารดา  
ให้รับตามภูมิลำเนาของบิดา แต่หากมิได้มีการสมรสหรือมิได้ตกลงกัน โดยมีบิดารับรอง  
บุตรในสูติบัตร ให้ถือภูมิลำเนาทหาร ตามภูมิลำเนาของบิดา
  - ชายไทยทุกคนที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ มีหน้าที่ไปรับใบสำคัญ (สศ.๙) ที่ภูมิลำเนาทหาร  
(ภูมิลำเนาของบิดา) ยกเว้นผู้ที่อยู่ต่างประเทศหรือผู้ที่รับราชการ
  - หากนักศึกษาเรียน นักศึกษาวิชาทหารมาก่อน จะได้รับ สศ.๘ มาจากผู้ฝึก ไม่ต้องทำการ  
ผ่อนผันฯ และรายงานตัวตามหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สศ.๓๕)

สรุปประเด็น


ชายไทยทุกคน ที่มีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ มีหน้าที่ไปรับ สศ.๙ และเมื่ออายุครบ 20 ปี  
บริบูรณ์ มีหน้าที่ ไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สศ.๓๕) ณ ภูมิลำเนาทหารของตน ตาม  
ภูมิลำเนาของบิดา

- ประเด็นหลักฐานที่ใช้ในการผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร  
เล่าเรื่อง... โดย ผู้อำนวยการสำนักฯ และ คุณ ภาณุพงศ์  
หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร  
1. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สศ.๓๕)

เลขประจำตัวประชาชน	๙ ๙๖๕๘ ๐๐๙๑๘ ๖๕๑			พ.บ. ๑๐๑ - ๐๕๖
ผู้สมัครจะต้องนำใบนี้ไปยื่นขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารที่ ผู้บังคับเขตที่รับราชการทหารก่อน และนำใบนี้ไปยื่นขอผ่อนผันที่		ให้นำหลักฐานไปด้วย ดังนี้ ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. ใบสำคัญ (แบบ สศ.๙) ๓. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สศ.๓๕) ๔. สูติบัตร	<b>(สศ. ๓๕)</b> <b>หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร</b>	
ที่	๙๑/๒๕	ที่ว่าการอำเภอ	ปี แคนด	
นาม	.....	นามสกุล	.....	
เป็น	.....	อายุ	..... ปี	
ามู	.....	ปัจจุบันอยู่	.....	
ให้มา	.....	อำเภอ	จังหวัด	.....
ขอ	.....	ยื่น	เดือน	.....
ปี	.....	รับ	ค่า	.....
(ลงชื่อ) ..... (นามสกุล) ..... ปลัดอำเภอ (หรือ ปลัด) ภาวนาพร ประทับตราเป็นสำคัญ				

**ตัวอย่างเอกสาร**


## 2. ใบสำคัญ แบบ สด.๘

445021			
ใบสำคัญ (แบบ สด. ๘)			
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕			
<b>ตัวอย่างเอกสาร</b>			
ชื่อ นามสกุล	ปริญญ์ ๒๕๕๒	จังหวัด	เชียงใหม่
ชื่อเล่น	ปริญญ์	โรงเรียน	ร.๑ สิงห์ทอง กาวิธา
ชื่อของบิดา	และ เป็น คู่สมรส	ภาคหรือ	ศูนย์รวมคน สันนิษะ
ชื่อของมารดา	๘๘	สังกัด	เชียงใหม่
บ้านเลขที่	๕๕	ประจำจังหวัด	เชียงใหม่
หมู่ที่	๕		
ชื่อ นามสกุล	เจ้าคุณพิทยาคม	วันที่ ๓ เดือน	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ชื่อของบิดา	วันที่ ๓ เดือน	พ.ศ.	ระเบียนเล่ม
มีผลเป็นหลักฐานของทะเบียนประวัติ ๒			
ชื่อ นามสกุล			
ชื่อ นามสกุล	วันที่ ๓ เดือน	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๖๐
ชื่อ นามสกุล	วันที่ ๓ เดือน	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๖๐
ชื่อ นามสกุล	วันที่ ๓ เดือน	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๕๕
(นายชมนันท์ ช่างเหล็ก)		พันตรี	
ไม่มีส่วนใดใช้บังคับ ใช้บริการทางราชการเท่านั้น		(นายชมนันท์ ช่างเหล็ก)	
ปฏิบัติหน้าที่		สังกัดอำนาจปกครอง	
ประจำที่ราชการ			

3. ทะเบียนบ้าน ของนักศึกษาที่มาใช้บริการ
4. บัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษาที่มาใช้บริการ
5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล ของนักศึกษาที่มาใช้บริการ รวมทั้งบิดา มารดา (ถ้ามี)
6. รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 3 \* 4 เซนติเมตร

เอกสารทั้งหมดให้ทำเป็นสำเนา 2 ชุด และรับรองสำเนาทุกฉบับด้วยลายมือชื่อของนักศึกษาที่ขอผ่อนผัน เพื่อนำส่งสำเนา 1 ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่มหาวิทยาลัย อีก 1 ชุด

นักศึกษาชายไทย ที่ยังคงเป็นนักศึกษาปัจจุบันในปีที่ขอผ่อนผัน ให้เตรียมเอกสารข้างต้น  
แนบกับแบบคำร้องการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (พน. 03) ณ สำนักพัฒนา  
นักศึกษา

 PAYAP UNIVERSITY	
แบบคำร้องการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (พน.03) สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ (กฎการออกเอกสารให้เรียนร้อย เขียนด้วยตัวบรรจง)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
เรื่อง ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา	
ข้าพเจ้า .....	นามสกุล..... อายุ.....ปี
นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ รหัสประจำตัว.....	ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....
เกิดปี พ.ศ. ....	ภูมิลำเนาทหาร จังหวัด..... มีความประสงค์ขอผ่อนผัน
การเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ.....	และได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนา สด.9 จำนวน 2 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 2 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. หน้าตรง แต่งเครื่องแบบนักศึกษา จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
<input type="checkbox"/>	หนังสือแจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาทหาร (สด.10) จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรมเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของตนเอง ปีตา มารดา จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)
(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง	
(.....)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

นักศึกษาที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องมายื่นขอผ่อนผันด้วยตนเอง สามารถยื่นเอกสาร  
พร้อมหลักฐานต่าง ๆ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี หากพ้น  
ช่วงเวลาดังกล่าว นักศึกษาต้องไปเข้ารับการจัดเลือกตามหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร ณ ภูมิลำเนา  
ทหารของนักศึกษาเอง

#### สรุปประเด็น

นักศึกษาชายไทยที่ยังคงสภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยพายัพ ในปีที่ขอผ่อนผัน  
เมื่อนักศึกษามีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (นับตามปีที่นักศึกษาเกิด) ต้องมาทำเรื่องขอผ่อนผันเข้ารับ  
ราชการทหารกองประจำการ ณ สถาบันการศึกษาที่ตนศึกษาอยู่ หากไม่ทำเรื่องขอผ่อนผัน ต้องไป  
รายงานตัวเพื่อเข้าการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ณ ภูมิลำเนาทหารที่ตนสังกัด

- ประเด็นการทำเอกสารผ่านทางมหาวิทยาลัยเพื่อทำการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เล่าเรื่อง โดยผู้อำนวยการสำนักฯ และคุณภานุพงศ์ เมื่อนักศึกษามายื่นเอกสารทำการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารประจำกอง ทางมหาวิทยาลัย โดย คุณภานุพงศ์ จะจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้
  1. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ แยกตามจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา (แบบ ม.๒๙(๓))

บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการ  
ของกองการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๕ คน  
ประกอบหนังสือที่ มพช ๕๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

แบบ ม.๒๙(๓)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เดิม พ.ศ.	ภูมิลำเนาทหารเกณฑ์ในสายยศ					ชื่อ					ใบสำคัญ (ส.๕)		
			อ.ตลิ่งชัน	เขต	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บิดา	มารดา	อ.ตลิ่งชัน	เขต		หมู่ที่	ตำบล
๑															
๒															
๓															
๔															
๕															

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

เอกสารจะทำขึ้นโดยแยกตามจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร ของนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ดูรายละเอียดต่าง ๆ จาก สด.๙ โดยเทียบกับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ว่ามีรายการถูกต้องตรงกันหรือไม่

2. บัญชีรายชื่อรวมของนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยแยกตามจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารของนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ ม/ส.ท. ๐๑)

แบบ ม.ส.ท. ๐๑

บัญชีรายชื่อรวมของนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือก  
เข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
มหาวิทยาลัยพณิชยการ จำนวน ๑ จังหวัด จำนวน ๕ คน

จังหวัด เชียงใหม่ จำนวน ๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คณะวิชา	ชั้นปี
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

3. บัญชีสรุปจำนวนนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามจังหวัดทุกจังหวัดในประเทศไทย ที่มีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพที่ขอผ่อนผันฯ สังกัดตาม ภูมิภาคอาหาร

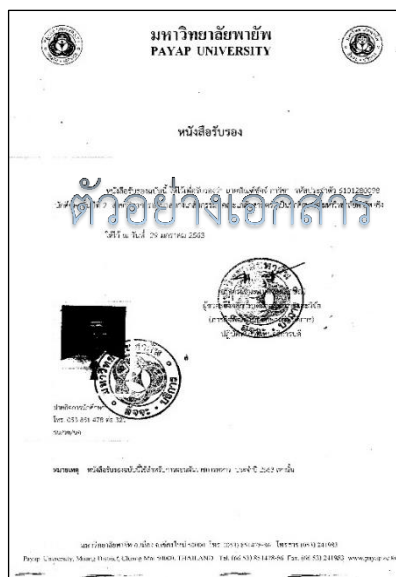
บัญชีสรุปจำนวนนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
มหาวิทยาลัยพายัพ  
จังหวัด ๑ จังหวัด รวมจำนวน ๕ คน ส่วนพร้อมเกณฑ์เลือก ๓๓๓ คน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน คน	ลำดับที่	จังหวัด	จำนวน คน
๑	กรุงเทพมหานคร	-	๑๔	พังงา	-
๒	กระบี่	-	๑๕	พิจิตร	-
๓	กาญจนบุรี	-	๑๖	สุโขทัย	-
๔	กาฬสินธุ์	-	๑๗	สุราษฎร์ธานี	-
๕	กำแพงเพชร	-	๑๘	สุพรรณบุรี	-
๖	ขอนแก่น	-	๑๙	สระบุรี	-
๗	เชียงใหม่	-	๒๐	สิงห์บุรี	-
๘	นครราชสีมา	-	๒๑	สุรินทร์	-
๙	นครสวรรค์	-	๒๒	ตราด	-
๑๐	บุรีรัมย์	-	๒๓	อุบลราชธานี	-
๑๑	ชัยภูมิ	-	๒๔	อุตรดิตถ์	-
๑๒	ชลบุรี	-	๒๕	อุทัยธานี	-
๑๓	เชียงราย	-	๒๖	ยโสธร	-
๑๔	เชียงใหม่	๕	๒๗	ฉะเชิงเทรา	-
๑๕	นครราชสีมา	-	๒๘	ชัยภูมิ	-
๑๖	บุรีรัมย์	-	๒๙	สุรินทร์	-
๑๗	ตราด	-	๓๐	ศรีสะเกษ	-
๑๘	นครราชสีมา	-	๓๑	สุพรรณบุรี	-
๑๙	นครราชสีมา	-	๓๒	สงขลา	-
๒๐	นครราชสีมา	-	๓๓	สตูล	-
๒๑	นครราชสีมา	-	๓๔	สมุทรสาคร	-
๒๒	นครราชสีมา	-	๓๕	สมุทรสงคราม	-
๒๓	นครราชสีมา	-	๓๖	สมุทรปราการ	-
๒๔	นครราชสีมา	-	๓๗	สระบุรี	-
๒๕	บุรีรัมย์	-	๓๘	สิงห์บุรี	-
๒๖	บุรีรัมย์	-	๓๙	สุโขทัย	-
๒๗	บุรีรัมย์	-	๔๐	สุพรรณบุรี	-
๒๘	บุรีรัมย์	-	๔๑	สุราษฎร์ธานี	-
๒๙	บุรีรัมย์	-	๔๒	สุโขทัย	-
๓๐	บุรีรัมย์	-	๔๓	หนองคาย	-
๓๑	บุรีรัมย์	-	๔๔	หนองบัวลำภู	-
๓๒	บุรีรัมย์	-	๔๕	อ่างทอง	-
๓๓	บุรีรัมย์	-	๔๖	นครราชสีมา	-
๓๔	บุรีรัมย์	-	๔๗	บุรีรัมย์	-
๓๕	บุรีรัมย์	-	๔๘	อุดรธานี	-
๓๖	บุรีรัมย์	-	๔๙	อุตรดิตถ์	-
๓๗	บุรีรัมย์	-	๕๐	อำนาจเจริญ	-

จอร์จ รอดว่าจูดัง

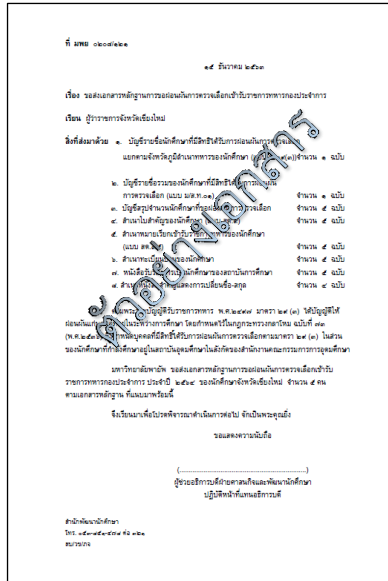
(.....)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตยสถานและพัฒนานักศึกษา  
บัณฑิตยสถานบัณฑิต

เมื่อจัดทำเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จะจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา



พร้อมทั้งแนบเอกสาร ตามที่นักศึกษาจัดเตรียมมาให้อย่างละ 1 ชุด อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญ สด.๘ สำเนาหมายเรียกรับราชการทหาร (สด.๓๕) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

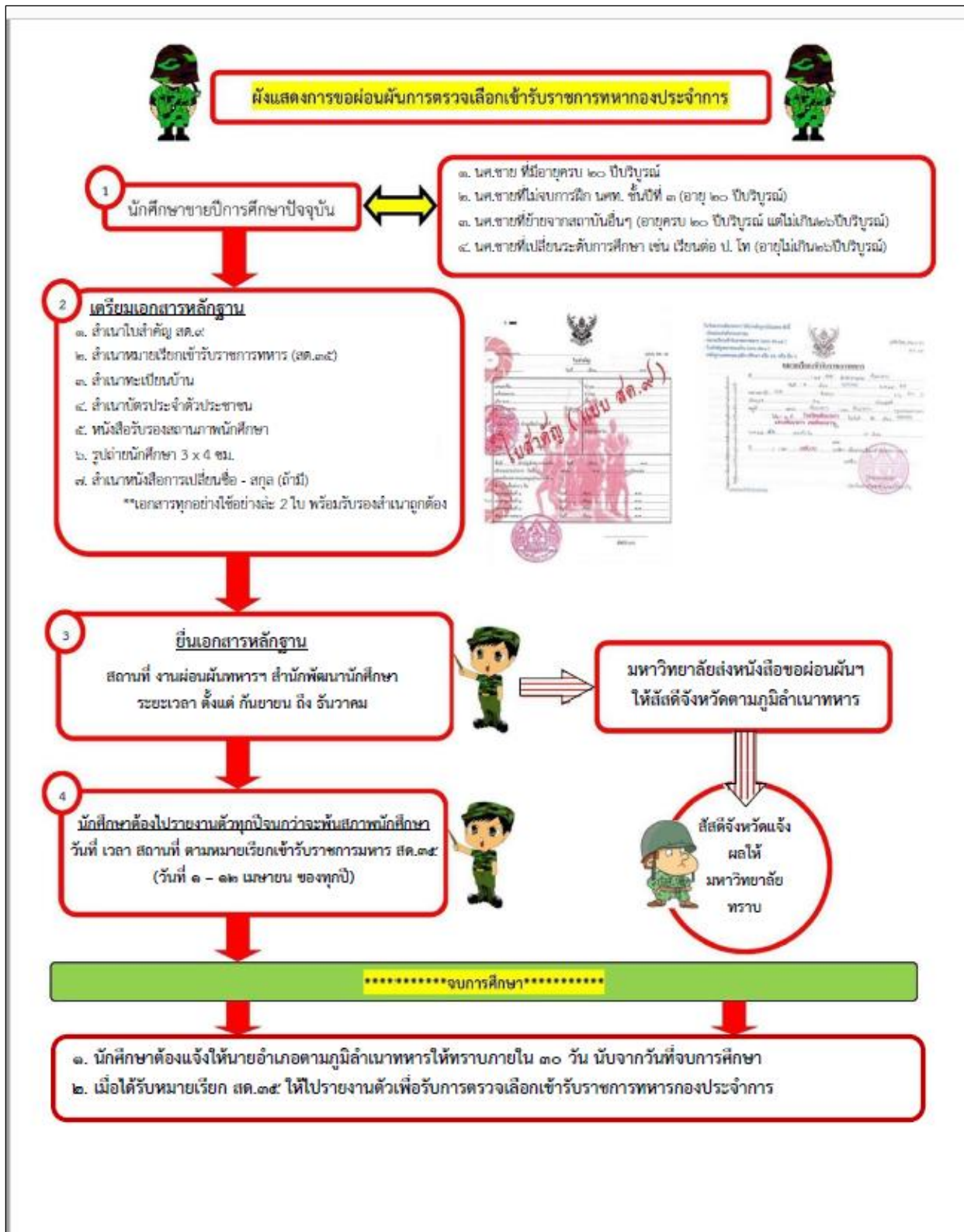
เมื่อจัดเตรียมเอกสารทุกอย่างครบถ้วนแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะจัดทำหนังสือ ถึงผู้ว่าราชการ  
แต่ละจังหวัดตามภูมิลำเนาไพรของนักศึกษา เพื่อแจ้งจำนวนนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้า  
รับราชการทหารกองประจำการ



เมื่อแต่ละจังหวัดได้รับเอกสารทั้งหมด จะส่งให้สัสดีจังหวัดพิจารณา และแจ้งผลมายัง  
มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นอันดับต่อไป



สรุปประเด็น



ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม ครั้งที่ 1



ภาพกิจกรรม ครั้งที่ 2

