



องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต:
การจัดการเรียนการสอน
การประเมินผล
และการสอบออนไลน์

โดย คณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค
มหาวิทยาลัยพายัพ
ปีการศึกษา 2563

คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2563 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ เป้าประสงค์ที่ 1.2 เพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน กลยุทธ์ 1.2.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์มีทักษะการใช้นวัตกรรมในการสอน ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ 1.2.1 ร้อยละหลักสูตรที่มีการใช้นวัตกรรมในการเรียนการสอน ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย 6 ร้อยละของอาจารย์ที่ใช้นวัตกรรมในการสอน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและสังคม หรือนำไปสู่การสืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม โดยการบูรณาการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป้าประสงค์ที่ 2.1 เพื่อส่งเสริมให้เกิงานวิจัยที่หลากหลาย งานวิจัยเชิงสหวิทยาการ และงานวิจัยที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม กลยุทธ์ 2.2.1 ส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการที่หลากหลาย งานวิจัยเชิงสหวิทยาการ หรือผลงานนวัตกรรม ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ 2.1.1 จำนวนผลงานทางวิชาการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย 15 จำนวนผลงานทางวิชาการ และจะดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการความรู้มีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2563 นี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ โดยได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ในคณะฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งคณาจารย์ที่เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ คณะกรรมการจัดการความรู้จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพของคณะฯ มา ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค
มหาวิทยาลัยพายัพ
พฤษภาคม 2564

สรุปองค์ความรู้ที่ได้

สรุปองค์ความรู้ตามประเด็นดังนี้

การจัดการเรียนการสอน โดยใช้ Microsoft teams

☛ วิธีการใช้ Microsoft teams

ของบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยพายัพ ดังนี้

<https://support.office.com/en-us/article/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

<https://sites.google.com/view/payap-ecampus/qa/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-office-365/microsoft-teams>

☛ การจัดชั้นเรียน

- Microsoft teams สามารถดึงนักศึกษาเข้ากลุ่มได้ง่าย เนื่องจากมี owner คือ อาจารย์ และใช้ e mail ของ มพย. โดยส่ง code link ตรง get link team หรือ team code ไปให้นักศึกษา และมีการแจ้งเตือนให้นักศึกษาเข้าห้องเรียน

- การสร้างห้องเรียนรายวิชารวมเป็นห้องทั่วไป (General) อาจารย์เจ้าของห้องหรือประธานรายวิชาสามารถเพิ่มห้องย่อยในห้องรวม แบ่งห้องสอนเป็นกลุ่มย่อยที่มีอาจารย์ประจำกลุ่ม สอนพร้อมกัน ดูไฟล์ และการสนทนาเกี่ยวกับ หัวข้อต่างๆ ในรายวิชา สร้างห้องส่วนตัวในการติดต่อกับกลุ่มนักศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษาสร้างกลุ่มโดยใช้รหัสห้อง และสามารถเข้าถึงอาจารย์ มีห้อง conference รวม เข้าห้องพร้อมกัน บันทึกพร้อมกัน มี tab และ icon ย่อย เช่น การสอนหรืออภิปรายในชั้นเรียน การแชร์ไฟล์ การส่งข้อความ เป็นต้น

- เมื่ออินเทอร์เน็ตหลุด สามารถ connect และสอนต่อได้ ไม่ยุ่งยาก

☛ การเพิ่มงาน (Assignment) ในชั้นเรียน

- การเพิ่มงานให้นักศึกษา สามารถพิมพ์งานผ่าน Microsoft Teams ซึ่งมีความสะดวก โดยใช้ Browser ของ Microsoft Teams พร้อมกับกำหนดส่งงาน เป็น Assignment date ให้นักศึกษาส่งงานเข้า มีการแจ้งเตือนผ่านทาง Microsoft Teams

- การส่งงานของนักศึกษา สามารถส่งงาน Attach file รวมทั้งมีประวัติการส่งงาน โดยนักศึกษาจะเห็นเฉพาะงานของตนเองที่ส่งไป ส่วน owner จะเห็นงานทั้งหมด และคนข้างนอกห้องเรียนจะไม่เห็นงาน และไม่สามารถ copy ไฟล์ที่ส่งมาได้

ปัญหา/ อุปสรรค การเพิ่มงาน (Assignment) แล้วนักศึกษาเปิดไฟล์ไม่ได้ รวมทั้งนักศึกษาส่งงาน tune in แล้วเปิดงานที่นักศึกษาส่งมาให้ไม่ได้ โดยเฉพาะไฟล์ pdf

แนวทางแก้ไข

- ให้ตรวจสอบว่างานที่ส่งมา เป็น form ที่ทำใน Microsoft form ของ Microsoft Teams หรือทำจากที่อื่นซึ่งอาจจะเปิดได้ยาก

- ตรวจสอบว่าไฟล์อาจมีการตั้งเวลา หรือหมดเวลาในการเปิดไฟล์
- ปรับ link ของงาน หรือลบ link เดิม แล้วส่งใหม่
- กรณีส่งทาง link ไม่ได้ ให้นักศึกษาส่งไฟล์ ทาง one drive หรือ class note book
- ย้ำกับนักศึกษาว่าการส่งงานต้อง turn in ทุกครั้งถึงจะไม่ขึ้นว่าส่งงานซ้ำ

☛ การสอนแบบมีการบันทึกวิดีโอ

- การสอนออนไลน์ สามารถทำได้ด้วยการบันทึกวิดีโอไว้ ผ่านโปรแกรม OBS studio ใช้ green screen ได้

ปัญหา/ อุปสรรค

- อาจใช้เวลานานในการอัด แต่ถ้าสอนแบบ online จะประหยัดเวลากว่า

แนวทางแก้ไข

- แครีโปรแกรมอื่นๆ ที่สามารถบันทึกวิดีโอได้ เช่น PPT ซึ่งสามารถอัดเสียงและใส่ภาพได้

- การให้ดูวิดีโออย่างเดียวโดยไม่สอนแบบถ่ายทอดสด นักศึกษาไม่ค่อยดู นักศึกษาชอบให้สอนแบบ interactive มากกว่า ได้การ participate จากนักศึกษา และสามารถดูซ้ำได้

☛ การเช็คนักศึกษา

- การตรวจสอบ ควรให้นักศึกษาเปิดกล้อง และปิดไมค์ตลอดการสอน

- ใช้ application ในการเช็คชื่อ คือ app. insight แต่การติดตั้งยังไม่ค่อยสะดวก

- ใช้ QR code ให้นักศึกษาเช็คชื่อก่อนเข้าชั้นเรียน หรือใช้ assignment เช็คชื่อขณะที่อยู่ในชั้นเรียน

☛ การตรวจงานและให้คะแนนงาน

- Microsoft Teams สามารถตรวจงาน และให้เกรดจากคะแนนสอบได้

☛ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการเรียนออนไลน์

1. ให้ปฏิบัติตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเสมือนอยู่ห้องเรียนจริง
2. สถานที่ ควรมีสิ่งรบกวนน้อยที่สุด และควรแจ้งผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้งดสื่อสารกับผู้เรียนระหว่างเรียน
3. ให้เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อย 15 นาทีก่อนเริ่มเรียน
4. ควรเลือกใช้หูฟังแบบเฮดโฟนที่มีไมโครโฟนในตัว หรือทำการปรับไมโครโฟนและลำโพงของผู้เรียนให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันเสียงสะท้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งเสียงจากลำโพงเข้าตัวไมโครโฟน
5. ควรปิดเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ที่ส่งเสียงรบกวนระหว่างเรียน
6. ในการตั้งกล้องควรตั้งให้เห็นหน้าตรง ระดับสายตา และเปิดกล้องวิดีโอ นอกจากผู้สอนแจ้งให้ปิด
7. ควรแต่งกายให้สุภาพ จัดแต่งทรงผมให้สุภาพเรียบร้อย
8. ควรนั่งสนทนาด้วยอริยาบถหรือท่าทางที่สุภาพตลอดการเรียน
9. ไม่ควรรับประทานอาหาร ขนมในขณะที่เรียน
10. ควรขออนุญาตผู้สอน ในกรณีต้องการเข้าห้องน้ำหรือทำกิจกรรมอื่นๆ ระหว่างเรียน
11. ไม่ควรบันทึกและเผยแพร่วิดีโอการสนทนา ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้สอน

12. ควรเคารพสิทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ไม่ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียนของผู้อื่น
13. กรณีสัญญาณขัดข้องระหว่างเรียน ให้รีบเชื่อมต่อเพื่อกลับเข้าสู่ชั้นเรียนให้เร็วที่สุด หรือแจ้งให้ผู้สอนทราบผ่านช่องทางอื่นหากไม่สามารถกลับเข้าสู่ชั้นเรียนได้

การประเมินผล การสอบ โดยใช้ Microsoft Teams

☛ การจัดห้องสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. อุปกรณ์ในการสอบ มีดังนี้
 - คอมพิวเตอร์ หรือ Notebook
 - มือถือ หรือ ipad
2. ให้ทำข้อสอบผ่านคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ ipad
3. มือถือ หรือ ipad ใช้สำหรับการ Meeting ผ่านระบบ Zoom โดยตั้งกล้องให้เห็นส่วนต่างๆ ดังนี้
 - เห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่ใช้ในการทำข้อสอบ
 - เห็นนักศึกษา
 - เห็นภาพโดยรอบของบริเวณสอบ เช่น โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook **ที่ไม่มีหนังสือเรียนหรือเอกสารประกอบการเรียน หรือโน้ตย่อต่างๆ** ที่แสดงให้เห็นถึงการทุจริตในการสอบ
4. **ห้ามนักศึกษาทำการบันทึกวิดีโอ และบันทึกภาพข้อสอบในระหว่างทำการสอบ**
 - ข้อสอบเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ ผู้ใดทำซ้ำ จำหน่าย แจกจ่าย หรือเผยแพร่ด้วยประการใดๆ จะถูกดำเนินตามกฎหมายทันที
 - กรณีที่ปรากฏการกระทำทุจริตในการสอบ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560)
5. นักศึกษาควร**เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องสอบอย่างน้อย 15 นาที** เพื่อตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ต ความพร้อมของ Microsoft Teams และ Zoom หากพบปัญหาให้รายงานอาจารย์ผู้คุมสอบในทันที เพื่อหาทางแก้ไข
6. นักศึกษาทำการ**เปลี่ยนชื่ออุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ Meeting เป็นชื่อของนักศึกษา** เพื่อใช้สำหรับการเช็คชื่อเข้าห้องสอบด้วย
7. อาจารย์ผู้คุมสอบจะให้ ID code และ Password เพื่อให้นักศึกษาเข้าห้องสอบผ่านระบบ Zoom
8. เมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบครบทุกคน อาจารย์ผู้คุมสอบจะชี้แจงรายละเอียดวิธีการสอบ จำนวนข้อสอบ และระยะเวลาในการสอบแต่ละชุด
9. การทำข้อสอบจะทำใน Microsoft form โดยอาจารย์ผู้คุมสอบจะมอบหมายข้อสอบแต่ละชุดใน Assignment ของ Microsoft Teams ของรายวิชา โดยจะมีการตั้งค่าให้ระบบทำการสลับข้อและสลับตัวเลือก
10. ระหว่างทำการสอบ อาจารย์ผู้คุมสอบจะแจ้งเวลาเป็นระยะๆ โดย 5 นาทีสุดท้ายก่อนระบบจะปิดรับข้อสอบ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อสอบและเตรียมตัว Submit ส่งข้อสอบ

11. เมื่อนักศึกษาทุกคนทำข้อสอบชุดที่ 1 เสร็จและ Submit เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาอยู่ในห้องสอบต่อเพื่อรอทำข้อสอบชุดต่อไป (กรณีมีมากกว่า 1 ชุด) อาจารย์ผู้คุมสอบจะทำการเช็ครายชื่อนักศึกษาที่ส่งข้อสอบ เมื่อนักศึกษา Submit ส่งข้อสอบครบทุกคนแล้ว อาจารย์ผู้คุมสอบจะมอบหมายข้อสอบชุดต่อไป

**** การใช้ Zoom แต่ละครั้งซึ่งมีเวลาการใช้งานไม่เกิน 40 นาที อาจารย์ผู้คุมสอบจะแจ้ง ID code และ Password ผ่านทาง Facebook หรือ Microsoft Teams ของรายวิชาอีกครั้ง เพื่อให้นักศึกษาเข้าห้องสอบใหม่อีกครั้ง

ข้อจำกัด

- การตั้งค่าการเปิด-ปิดของระบบ จะมีช่วงเวลา 30 นาที ซึ่งทำให้ยากในควบคุมเวลา ดังนั้นจึงไม่สามารถตั้งค่า start ให้เปิดระบบเองได้ อาจารย์ผู้คุมสอบจึงต้องคำนวณเวลา และเปิดระบบ เพื่อมอบหมายงานเอง แต่สามารถกำหนดเวลาในการปิดระบบในการ Submit ข้อสอบได้
- นักศึกษาผู้สอบสามารถเห็นข้อสอบทุกข้อในชุดข้อสอบนั้นๆ ได้

ข้อดี

- ง่ายต่อการมอบหมายงานใน Assignment ของรายวิชา เนื่องจากระบบเชื่อมต่อกัน
- คำตอบของนักศึกษาแต่ละคนจะอยู่ใน Microsoft form ที่อยู่ใน Microsoft Teams ของรายวิชา ไม่ได้อยู่ใน Microsoft form ต้นฉบับ

ข้อเสนอแนะ

- แบ่งการคุมสอบเป็นห้องย่อยเล็กๆ ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อจะได้สามารถมองเห็นนักศึกษาได้
- แบ่งข้อสอบเป็นหลายๆ ชุด และสามารถสลับข้อได้

☛ ปัญหาที่พบในการสอบ มีดังนี้

- นักศึกษาบางรายไม่สามารถเข้าห้องสอบได้ ต้องย้ายห้องไปเป็นอีกห้อง
- นักศึกษาหลุดออกจากห้องสอบ ไม่สามารถทำต่อได้ และระยะเวลาที่อาจารย์ผู้คุมสอบตั้งไว้จะหมด
- นักศึกษาบางรายไม่สนใจ ไม่มีสมาธิ ไม่เหมือนการสอบจริงในห้องเรียน รีบทำข้อสอบต่างๆ ที่ระยะเวลาว่างเหลืออยู่ ทำให้คะแนนที่ออกมาไม่ดี
- นักศึกษาบางรายไฟฟ้าดับ ไม่สามารถเข้าสอบได้

ข้อเสนอแนะ

- อาจต้องให้นักศึกษาสอบใหม่ภายหลัง

การสอบ โดยใช้ Microsoft Teams (การนำไปใช้)

☛ รายวิชา พบ. 352 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2

- ข้อดี คือ ภายหลังที่นักศึกษา submit สามารถตรวจสอบได้ว่าทำการ submit แล้ว และนักศึกษาที่ยังไม่ได้ submit สามารถแจ้งเตือนได้ หากพบนักศึกษาที่ submit ช้า อาจารย์สามารถเข้าไปขยายเวลาให้นักศึกษาที่ submit ช้าได้

- ปัญหา/ อุปสรรค คือ นักศึกษาอาจไม่ได้เข้าระบบในเวลาเดียวกัน แต่เวลาดำเนินต่อเนื่องตั้งแต่ที่อาจารย์ผู้คุมสอบเปิดระบบ และการโพสต์ข้อสอบท้ายบท ทำให้นักศึกษาเข้ามาเห็นข้อสอบก่อนเวลาที่จะให้ทำจริง **แนวทางแก้ไข** โพสต์ข้อสอบ ณ เวลาที่กำหนดในการทำข้อสอบ

- ในการตั้งเวลาของ Microsoft Teams คือ ครั้งละ 30 นาที ซึ่งในส่วนนี้ระบบ LMS สามารถกำหนดเวลาได้มากกว่า

☛ รายวิชา พบ. 343 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2

- ปัญหา/ อุปสรรค คือ ตั้งเวลาเริ่มทำข้อสอบ 9.00 น. แต่เวลาสอบจริงยังไม่สามารถปล่อย link ข้อสอบได้ จึงมีความล่าช้ากว่าเวลาที่ตั้งไว้ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าทำข้อสอบได้ **แนวทางแก้ไข** อาจารย์เข้าไปแก้ไขเวลาเริ่มทำข้อสอบก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถเริ่มทำข้อสอบได้

☛ รายวิชา พบ. 333 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2

- ปัญหา/ อุปสรรค การใช้ monitor โดยระบบ zoom การตั้งกล้องของนักศึกษา มองไม่เห็นนักศึกษาและจอคอมพิวเตอร์ **แนวทางแก้ไข** อาจารย์ต้องแจ้งเตือน เพื่อให้สามารถมองเห็นนักศึกษาได้

☛ รายวิชา พบ. 297 การพยาบาลข้ามวัฒนธรรม

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาสอบที่หอพัก มีการใช้สัญญาณ internet พร้อมๆ กัน ทำให้ช้า **เสนอแนะ** ให้มีการบริหารจัดการสัญญาณ internet ให้เพียงพอ และเสถียร

- ปัญหา/ อุปสรรค อาจารย์ไม่เห็นผลรวมคะแนนของนักศึกษา แต่นักศึกษาสามารถมองเห็นคะแนนของตนเอง ทำให้อาจารย์ต้องตรวจคะแนนของนักศึกษาอีกครั้ง ทั้งที่อาจารย์สร้างข้อสอบใน form ตามขั้นตอนถูกต้องเหมือนทุกครั้ง **เสนอแนะ** ให้อาจารย์ทดสอบการสอบก่อนให้นักศึกษาทำการสอบ

☛ รายวิชา พบ. 201 เกษขวิทยาสำหรับพยาบาล

- ปัญหา/ อุปสรรค อาจารย์ไม่เห็นผลรวมคะแนนของนักศึกษา แต่นักศึกษาสามารถมองเห็นคะแนนของตนเอง ทำให้อาจารย์ต้องตรวจคะแนนของนักศึกษาอีกครั้ง ทั้งที่อาจารย์สร้างข้อสอบใน form ตามขั้นตอนถูกต้องเหมือนทุกครั้ง **เสนอแนะ** ให้อาจารย์ทดสอบการสอบก่อนให้นักศึกษาทำการสอบ

☛ รายวิชา พบ. 207 พฤติกรรมสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพ

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาคนที่ทำข้อสอบส่งแล้ว แต่คะแนนที่ขึ้นเป็นของนักศึกษาอีกคน ทั้งที่อีกคนนั้นยังไม่ได้ส่งข้อสอบ ซึ่งได้สอบถามกับนักศึกษาทั้งสอง แจ้งว่าไม่ได้แลกรหัสกัน **แนวทางแก้ไข** ให้นักศึกษาทำการสอบใหม่ทั้งสองคน ซึ่งในส่วนนี้อาจเป็นความผิดพลาดของระบบ ทั้งนี้จำเป็นต้องรัดกุมในการจัดสอบให้มากขึ้น

☛ รายวิชา พบ. 353 การพยาบาลผู้สูงอายุ

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาเห็นคะแนนสอบของตนเอง แต่อาจารย์มองเห็นช้ากว่า **แนวทางแก้ไข** อาจารย์และนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนสอบร่วมกันอีกครั้ง

☛ รายวิชา พบ. 208 สารสนเทศทางการพยาบาล

- ปัญหา/ อุปสรรค การทำข้อสอบโดยการโพสต์ real time สามารถทำได้โดยโพสต์ใน assignment และการโพสต์ link ใน general แต่คะแนนสอบจะแยกไฟล์กัน **แนวทางแก้ไข** อาจารย์ต้องนำคะแนนมารวมไฟล์ให้เป็นไฟล์เดียวกัน

☛ รายวิชา พบ. 209 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาส่งงานแล้ว แต่ไม่สามารถเปิดไฟล์ได้ **แนวทางแก้ไข** อัปเดตโปรแกรมอย่างสม่ำเสมอ อาจช่วยลดปัญหาการใช้งานได้

☛ รายวิชา พบ. 213 การพยาบาลพื้นฐาน

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษากันไกล ฝนตก สัญญาณ internet มีปัญหา ทั้งในโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่สามารถ submit ข้อสอบได้ **แนวทางแก้ไข** ติดตามนักศึกษา นักศึกษาพยายามหาสัญญาณ internet ในเมือง เติมเงิน internet จนกว่าจะสามารถส่งข้อสอบได้

- ปัญหา/ อุปสรรค การตั้งกล้อง zoom นักศึกษายังทำไม่ถูกต้อง ทั้งที่ได้ตั้งเตือนแล้ว **เสนอแนะ** ในการสอบครั้งต่อไป ต้องใช้รูปภาพตัวอย่างการจับสอบที่ถูกต้องประกอบการชี้แจงการสอบ

การสอบ โดยใช้ E learning (LMS)

☛ **ขอรหัสเข้า Moodle LMS** ได้ที่สำนัก IT ส่ง message ใน <https://www.facebook.com/itpayap/> หรือ e mail: sirinna@payap.ac.th

☛ การสร้างข้อสอบ

1. สร้างคำถามใน Word
2. ไม่ต้องระบุเลขข้อคำถาม
3. ชื่อของ Choice ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก หรือตัวเลขภาษาไทยใช้ไม่ได้)

4. จัดชิดขอบทั้งหมด
5. ระวังข้อให้เว้น 1 บรรทัด

หมายเหตุ ถ้า 4 choices ใช้จุด full stop (.) แต่ 5 choices ขึ้นไปใช้วงเล็บปิด หลังข้อและเฉลย ต้องมี colon (:) ติดกับอักษรสุดท้าย (R) และเว้น 1 เคาะ ก่อนพิมพ์คำตอบ ถ้าไม่ทำตามตัวอย่าง จะไม่สามารถนำเข้า moodle เพื่อทำการเฉลยโดยอัตโนมัติได้

ตัวอย่างการเตรียมข้อสอบ

- 1) กรณีมี 4 choice

What is the correct answer to this question?

- A. Is it this one?
- B. Maybe this answer?
- C. Possibly this one?
- D. Must be this one!

ANSWER: D

2) กรณีมี 5 choice

Which LMS has the most quiz import formats?

- A) Moodle
- B) A Tutor
- C) Claroline
- D) Blackboard
- E) WebCT
- F) Ilias

ANSWER: A

6. จากนั้นนำคำถามทั้งหมดจาก word copy ไปวางไว้ที่ notepad โดย save file เป็น UTF8 แล้วนำไป import quiz ใน module จะเป็น Aiken format ส่วนวิธีการนำเข้าข้อสอบแบบ multiple choice ศึกษาเพิ่มเติมจากไฟล์ที่อยู่หน้าแรกของ e learning ได้

☛ การเตรียมนักศึกษา

1. ทำข้อสอบออนไลน์ผ่าน Payap LMS ใช้การสอบผ่าน zoom
2. นัดหมายเวลาล่วงหน้าประมาณ 30 นาที เพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัว และเตรียมอุปกรณ์ ตั้งกล้องเพื่อพร้อมเข้าระบบ zoom
3. การตั้งชื่อ zoom ชื่อ สกุล ภาษาไทย ปรับกล้องให้ตรงโดยให้อาจารย์ผู้คุมสอบเห็นนักศึกษา ด้านข้างและสามารถมองเห็นจอคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาทำข้อสอบได้ แนบภาพตัวอย่างให้นักศึกษาปฏิบัติให้ถูกต้อง
4. อาจารย์ส่ง link การเข้าระบบ Payap LMS website แจ้งให้นักศึกษารอจนกว่าจะได้รับสัญญาณ จึงเข้าไปที่ link ข้อสอบ เช่น “ข้อสอบ Final 271 63” ตาม section ของนักศึกษา
5. เมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบครบ กล้องพร้อม อาจารย์จะแจ้งให้การทำข้อสอบ
6. นักศึกษาอ่านคำชี้แจงก่อนสอบ จำนวนข้อสอบ และระยะเวลาในการทำข้อสอบ ก่อนใส่รหัสการทำข้อสอบ
7. ศึกษาวิธีทำข้อสอบ ก่อนการทำข้อสอบ เลือกปุ่มบันทึกหรือปุ่มส่งข้อสอบให้ถูก
8. ระหว่างทำข้อสอบระบบจะมีนาฬิกาจับเวลา ให้ทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ ซึ่งก่อนระบบจะปิดรับข้อสอบ นักศึกษาสามารถกลับไปแก้ไขข้อที่ไม่แน่ใจได้ แต่ให้บันทึกการทำข้อสอบเป็นระยะๆ
9. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้ submit ข้อสอบ ก่อนออกจากระบบ
10. หลังจากสอบเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาอยู่ในห้องสอบจนกว่าอาจารย์ผู้คุมสอบจะเช็ครายชื่อ นักศึกษาที่ส่งข้อสอบครบ จึงออกจากห้องสอบได้
11. ห้ามบันทึกวิดีโอและบันทึกภาพข้อสอบในระหว่างทำข้อสอบอย่างเด็ดขาด

☛ ข้อดี

- นำเข้าข้อสอบได้ครั้งละหลายข้อ หลายรูปแบบ (multiple choice/ short answer)
- รายงานผลสอบทันที ทั้งรายชื่อ โดยรวม กราฟสรุปผล
- รายงานกิจกรรมผู้เรียนในการเข้าสอบ (Activity log)

- มี password เฉพาะของข้อสอบแต่ละชุด
- ตั้งเวลาเปิด ปิด ข้อสอบได้
- มีนาฬิกาจับเวลา นักศึกษาทุกคนมีเวลาเท่ากัน
- เลือกแสดงจำนวนข้อสอบครั้งละ 1 ข้อถึง...ทั้งหมดใน 1 หน้า
- เลือกจำนวนครั้งให้ทำข้อสอบได้ (Attempts)
- สลับข้อหรือสลับคำตอบได้ (Shuffle)
- แบนภาพในคำถามได้
- ตั้งเฉลยได้ทันทีแต่ละข้อ หลังจากทำข้อสอบเสร็จ หลังจากปิดรับข้อสอบ
- Response คำตอบของแต่ละข้อได้ อธิบายเหตุผล (กรณีใช้ทบทวน)
- สัญญาณ internet หลุด นักศึกษาสามารถกลับมาทำข้อที่เหลือได้
- ตรวจสอบการส่งคำตอบของนักศึกษา ดูคะแนน ก่อนให้นักศึกษาออกจากระบบ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สรุปองค์ความรู้ที่ได้	3
สารบัญ	11
บทนำ	12
แรงบันดาลใจ/ สถานการณ์ปัญหา	13
แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	15
คณะกรรมการดำเนินการ	22
การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้	23
ภาคผนวก	31
- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิตและการจัดการความรู้: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์	31
- รูปภาพประกอบ	33

บทนำ

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลที่เปิดสอนเป็นแห่งแรกของภูมิภาค และเป็นแห่งที่สามของประเทศไทย สังกัดมูลนิธิสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย เดิม คือ โรงเรียนฝึกหัดนางพยาบาลแห่งโรงพยาบาลแมคคอร์มิค (McCormick Hospital Nurse Training School) ก่อตั้งโดยนายแพทย์เอ็ดวิน ซี คอร์ท ในปี พ.ศ. 2466 และพัฒนาเรื่อยมา จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2517 สภาคริสตจักรแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยเอกชน คือ วิทยาลัยพายัพ โรงเรียนฯ จึงเปลี่ยนสถานะเป็นคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค วิทยาลัยพายัพ ต่อมาวิทยาลัยพายัพได้รับการอนุมัติให้เป็นมหาวิทยาลัยพายัพในปี พ.ศ. 2527 ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกในประเทศไทย คณะฯ จึงเปลี่ยนสถานะเป็นคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ ได้ดำเนินการพัฒนาคณะฯ มาอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของโลกและของประเทศ สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยและของคณะฯ ซึ่งการจัดการความรู้เป็นรูปแบบหนึ่งที่พัฒนาคณะฯ ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นตามประเด็นความรู้ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง

แรงบันดาลใจ/ สถานการณ์ปัญหา

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ทำให้เกิดการปรับตัวเป็นวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) โดยเฉพาะสถาบันทางการศึกษาที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติได้ จำเป็นต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้การเรียนรู้เกิดความต่อเนื่อง การเรียนการสอนแบบออนไลน์มีองค์ประกอบ ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน เนื้อหา สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและการประเมินผล (วิทยา วาโย, อภริณี เจริญกุล, ฉัตรสุตา กานกายนต์, และ จรรยา คนใหญ่, 2563)

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีวิชาการก้าวหน้า รู้จักพัฒนา คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม ยึดหลักสัจจะ-บริการด้วยน้ำใจไมตรีที่ สอง โดยดำเนินการตามภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การเรียนการสอนเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสถาบันระดับอุดมศึกษา ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิคได้ดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้กับคณาจารย์ของคณะอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย โดยการจัดการความรู้เป็นรูปแบบหนึ่งที่ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นตามประเด็นความรู้ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง ทั้งนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งที่พัฒนาคณะไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิคมีแนวทางในการกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ ดังนี้

1. เป็นความรู้ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2563 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ เป้าประสงค์ที่ 1.2 เพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน กลยุทธ์ 1.2.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์มีทักษะการใช้นวัตกรรมในการสอน ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ 1.2.1 ร้อยละหลักสูตรที่มีการใช้นวัตกรรมในการเรียนการสอน ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย 6 ร้อยละของอาจารย์ที่ใช้นวัตกรรมในการสอน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและสังคม หรือนำไปสู่การสืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม โดยการบูรณาการการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป้าประสงค์ที่ 2.1 เพื่อส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยที่หลากหลาย งานวิจัยเชิงสหวิทยาการ และงานวิจัยที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม กลยุทธ์ 2.2.1 ส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการที่หลากหลาย งานวิจัยเชิงสหวิทยาการ หรือผลงานนวัตกรรม ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ 2.1.1 จำนวนผลงานทางวิชาการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย 15 จำนวนผลงานทางวิชาการ

2. เป็นความรู้ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3. เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เป็นความต้องการของคณาจารย์ส่วนใหญ่ของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค เนื่องจากเป็นปัญหาขององค์กรที่ประสบอยู่ และสามารถนำกระบวนการจัดการความรู้มาช่วยแก้ปัญหาได้ โดยปีการศึกษา 2563 พบว่าคณาจารย์มีความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองและการจัดการ

ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติได้ จำเป็นต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิคตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิต และการจัดการความรู้ เพื่อ

- 1) ให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ ตามประเด็นความต้องการพัฒนาศักยภาพและการจัดการความรู้
- 2) พัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิต สอดรับกับแผนพัฒนาบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค
- 3) ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยพายัพ และตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค								
ประเด็น KM: ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์								
เป้าหมาย KM (Desired State):								
<ol style="list-style-type: none"> เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต เกิดองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน 								
การวัดผล:								
<ol style="list-style-type: none"> ความคิดเห็นเชิงคุณภาพเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 เล่ม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ อย่างน้อย 1 คน 								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	- ประเมินปัญหา/ อุปสรรค ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะฯ - สืบหาความต้องการในการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณาจารย์ในคณะฯ	มิ.ย. 2563	จำนวนประเด็น องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	ประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะฯ	-ผู้บริหาร -คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค								
ประเด็น KM: ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์								
เป้าหมาย KM (Desired State):								
<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต 2. เกิดองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค 3. มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน 								
การวัดผล:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความคิดเห็นเชิงคุณภาพเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ 2. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 เล่ม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ อย่างน้อย 1 คน 								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		- พิจารณาความสอดคล้องของประเด็นการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตที่สำรวจได้ กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์						
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ค้นหาอาจารย์ในคณะฯ ที่มีประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ - ประสานงาน และเชิญผู้มีความรู้/ ผู้มีประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ - ดึงความรู้จากผู้มีความรู้/ ผู้มีประสบการณ์ โดยจัดกิจกรรมภายใต้	มิ.ย.-ต.ค. 2563	จำนวนคณาจารย์คณะฯ ที่มีประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์	คณาจารย์คณะฯ ที่มีประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์	คณาจารย์ในคณะฯ	-ผู้บริหาร -คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค								
ประเด็น KM: ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์								
เป้าหมาย KM (Desired State):								
<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต 2. เกิดองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค 3. มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน 								
การวัดผล:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความคิดเห็นเชิงคุณภาพเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ 2. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 เล่ม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ อย่างน้อย 1 คน 								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิตและการจัดการความรู้: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์						
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- สรุปล่องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	มี.ย.-ต.ค. 2563	จำนวนเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 ฉบับ	---	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค								
ประเด็น KM: ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์								
เป้าหมาย KM (Desired State):								
<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต 2. เกิดองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค 3. มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน 								
การวัดผล:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความคิดเห็นเชิงคุณภาพเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ 2. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 เล่ม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ อย่างน้อย 1 คน 								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประชุมและกลั่นกรองความรู้	- พิจารณาเนื้อหา ความถูกต้อง ขององค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต โดยผู้มีความรู้/ผู้มีประสบการณ์ที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ -จัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	มิ.ย.-ต.ค. 2563	จำนวนเอกสารสรุปองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	เอกสารสรุปองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 เล่ม	----	คณะกรรมการการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค								
ประเด็น KM: ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์								
เป้าหมาย KM (Desired State):								
<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต 2. เกิดองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค 3. มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน 								
การวัดผล:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความคิดเห็นเชิงคุณภาพเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ 2. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 เล่ม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ อย่างน้อย 1 คน 								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้	- เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ ในที่ประชุม คณาจารย์คณะฯ, Website ของมหาวิทยาลัย, E-mail ของคณาจารย์ คณะฯ, บอร์ดการจัดการความรู้คณะฯ	มี.ค.-พ.ค. 2564	จำนวนช่องทางที่ใช้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	ช่องทางที่ใช้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 ช่องทาง	คณาจารย์ในคณะฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	พ.ค. 2564	จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปัน องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปัน องค์ความรู้	คณาจารย์ในคณะฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค								
ประเด็น KM: ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์								
เป้าหมาย KM (Desired State):								
<ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต 2. เกิดองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค 3. มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน 								
การวัดผล:								
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความคิดเห็นเชิงคุณภาพเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ 2. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 เล่ม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ อย่างน้อย 1 คน 								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
					ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 กิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
7	การเรียนรู้	- ประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง	พ.ค. 2564	จำนวนคณาจารย์คณะฯ ที่นำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง	คณาจารย์คณะฯ ที่นำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	คณาจารย์ในคณะฯ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

ประเด็น KM: ด้านการผลิตบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์

เป้าหมาย KM (Desired State):

1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต
2. เกิดองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค
3. มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

การวัดผล:

1. ความคิดเห็นเชิงคุณภาพเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์
2. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย 1 เล่ม
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ อย่างน้อย 1 คน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
					ไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง อย่างน้อย 1 คน			

ผู้อนุมัติ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลลภา ทรงพระคุณ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

คณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพกา	ปัญญาใหญ่	ประธานกรรมการฯ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญาพัชญ์	จ่าอ้าย	กรรมการ
3. อาจารย์รัชณีกร	สันติธรรม	กรรมการ
4. อาจารย์อัจฉริยา	เชื้อเย็น	กรรมการ
5. อาจารย์อัญชลี	คงอ้าย	กรรมการ
6. อาจารย์ศิริกาญจน์	ฉันทเฉลิมพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยแวดล้อมภายในคณะฯ พิจารณากำหนดขอบเขต และเป้าหมายการจัดการความรู้ในคณะฯ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ และสอดคล้องกับ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ภายในคณะฯ
4. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ให้อาจารย์ ในคณะฯ ได้รับทราบ เพื่อให้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึง
5. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ

คุณเอื้อ

คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

คุณอำนวย

คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

คุณกิจ

ผู้มีความรู้/ ผู้มีประสบการณ์ที่ถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบ
ออนไลน์

คุณลิขิต

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการจัดการความรู้

การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

ครั้งที่ 1

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ทำให้เกิดการปรับตัวเป็นวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) โดยเฉพาะสถาบันทางการศึกษาที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติได้ จำเป็นต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้การเรียนรู้เกิดความต่อเนื่อง การเรียนการสอนแบบออนไลน์มีองค์ประกอบ ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน เนื้อหา สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและการประเมินผล (วิทยา วาโย, อภิรติ เจริญนุกูล, ฉัตรสุตา กานกายนต์, และ จรรยา คนใหญ่, 2563)

การจัดการเรียนการสอน โดยใช้ Microsoft teams

☛ วิธีการใช้ Microsoft teams

ของบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยพายัพ ดังนี้

<https://support.office.com/en-us/article/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

<https://sites.google.com/view/payap-ecampus/qa/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-office-365/microsoft-teams>

☛ การจัดชั้นเรียน

- Microsoft teams สามารถดึงนักศึกษาเข้ากลุ่มได้ง่าย เนื่องจากมี owner คือ อาจารย์ และใช้ e mail ของ มพย. โดยส่ง code link ตรง get link team หรือ team code ไปให้นักศึกษา และมีการแจ้งเตือนให้นักศึกษาเข้าห้องเรียน

- การสร้างห้องเรียนรายวิชารวมเป็นห้องทั่วไป (General) อาจารย์เจ้าของห้องหรือประธานรายวิชาสามารถเพิ่มห้องย่อยในห้องรวม แบ่งห้องสอนเป็นกลุ่มย่อยที่มีอาจารย์ประจำกลุ่ม สอนพร้อมกัน ดูไฟล์ และการสนทนาเกี่ยวกับ หัวข้อต่างๆ ในรายวิชา สร้างห้องส่วนตัวในการติดต่อกับกลุ่มนักศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษาสร้างกลุ่มโดยใช้รหัสห้อง และสามารถเข้าถึงอาจารย์ มีห้อง conference รวม เข้าห้องพร้อมกัน บันทึกพร้อมกัน มี tab และ icon ย่อย เช่น การสอนหรืออภิปรายในชั้นเรียน การแชร์ไฟล์ การส่งข้อความ เป็นต้น

- เมื่ออินเตอร์เน็ตหลุด สามารถ connect และสอนต่อได้ ไม่ยุ่งยาก

☛ การเพิ่มงาน (Assignment) ในชั้นเรียน

- การเพิ่มงานให้นักศึกษา สามารถพิมพ์งานผ่าน Microsoft Teams ซึ่งมีความสะดวก โดยใช้ Browser ของ Microsoft Teams พร้อมกับกำหนดส่งงาน เป็น Assignment date ไม่ให้นักศึกษาส่งงานเข้า มีการแจ้งเตือนผ่านทาง Microsoft Teams

- การส่งงานของนักศึกษา สามารถส่งงาน Attach file รวมทั้งมีประวัติการส่งงาน โดยนักศึกษาจะเห็นเฉพาะงานของตนเองที่ส่งไป ส่วน owner จะเห็นงานทั้งหมด และคนข้างนอกห้องเรียนจะไม่เห็นงาน และไม่สามารถ copy ไฟล์ที่ส่งมาได้

ปัญหา/ อุปสรรค การเพิ่มงาน (Assignment) แล้วนักศึกษาเปิดไฟล์ไม่ได้ รวมทั้งนักศึกษาส่งงาน tune in แล้วเปิดงานที่นักศึกษาส่งมาให้ไม่ได้ โดยเฉพาะไฟล์ pdf

แนวทางแก้ไข

- ให้ตรวจสอบว่างานที่ส่งมา เป็น form ที่ทำใน Microsoft form ของ Microsoft Teams หรือทำจากที่อื่นซึ่งอาจจะเปิดได้ยาก

- ตรวจสอบว่าไฟล์อาจมีการตั้งเวลา หรือหมดเวลาในการเปิดไฟล์
- ปรับ link ของงาน หรือลบ link เดิม แล้วส่งใหม่
- กรณีส่งทาง link ไม่ได้ ให้นักศึกษาส่งไฟล์ ทาง one drive หรือ class note book
- ย้ำกับนักศึกษาว่าการส่งงานต้อง turn in ทุกครั้งถึงจะไม่ขึ้นว่าส่งงานซ้ำ

☛ การสอนแบบมีการบันทึกวิดีโอ

- การสอนออนไลน์ สามารถทำได้ด้วยการบันทึกวิดีโอไว้ ผ่านโปรแกรม OBS studio ใช้ green screen ได้

ปัญหา/ อุปสรรค

- อาจใช้เวลาในการอัด แต่ถ้าสอนแบบ online จะประหยัดเวลากว่า

แนวทางแก้ไข

- แคร่โปรแกรมอื่นๆ ที่สามารถบันทึกวิดีโอได้ เช่น PPT ซึ่งสามารถอัดเสียงและใส่ภาพได้

- การให้ดูวิดีโออย่างเดียวโดยไม่สอนแบบถ่ายทอดสด นักศึกษาไม่ค่อยดู นักศึกษาชอบให้สอนแบบ interactive มากกว่า ได้การ participate จากนักศึกษา และสามารถดูซ้ำได้

☛ การเช็คนักศึกษา

- การตรวจสอบ ควรให้นักศึกษาเปิดกล้อง และปิดไมค์ตลอดการสอน

- ใช้ application ในการเช็คชื่อ คือ app. insight แต่การติดตั้งยังไม่ค่อยสะดวก

- ใช้ QR code ให้นักศึกษาเช็คชื่อก่อนเข้าชั้นเรียน หรือใช้ assignment เช็คชื่อขณะที่อยู่ในชั้นเรียน

☛ การตรวจงานและให้คะแนนงาน

- Microsoft Teams สามารถตรวจงาน และให้เกรดจากคะแนนสอบได้

☛ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการเรียนออนไลน์

1. ให้ปฏิบัติตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเสมือนอยู่ห้องเรียนจริงสถานที่ ควรมีสิ่งรบกวนน้อยที่สุด และควรแจ้งผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้งดสื่อสารกับผู้เรียนระหว่างเรียน
2. ให้เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อย 15 นาทีก่อนเริ่มเรียน
3. ควรเลือกใช้หูฟังแบบเฮดโฟนที่มีไมโครโฟนในตัว หรือทำการปรับไมโครโฟนและลำโพงของผู้เรียนให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันเสียงสะท้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งเสียงจากลำโพงเข้าตัวไมโครโฟน
4. ควรปิดเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ที่ส่งเสียงรบกวนระหว่างเรียน
5. ในการตั้งกล้องควรตั้งให้เห็นหน้าตรง ระดับสายตา และเปิดกล้องวิดีโอ นอกจากผู้สอนแจ้งให้ปิด
6. ควรแต่งกายให้สุภาพ จัดแต่งทรงผมให้สุภาพเรียบร้อย
7. ควรนั่งสนทนาด้วยอริยาบทหรือท่าทางที่สุภาพตลอดการเรียน
8. ไม่ควรรับประทานอาหาร ขนมในขณะที่เรียน
9. ควรขออนุญาตผู้สอน ในกรณีต้องการเข้าห้องน้ำหรือทำกิจกรรมอื่นๆ ระหว่างเรียน
10. ไม่ควรบันทึกและเผยแพร่วิดีโอการสนทนา ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้สอน
11. ควรเคารพสิทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ไม่ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียนของผู้อื่น
12. กรณีสัญญาณขัดข้องระหว่างเรียน ให้รีบเชื่อมต่อเพื่อกลับเข้าสู่ชั้นเรียนให้เร็วที่สุด หรือแจ้งให้ผู้สอนทราบผ่านช่องทางอื่นหากไม่สามารถกลับเข้าสู่ชั้นเรียนได้

ครั้งที่ 2

การประเมินผล การสอบ โดยใช้ Microsoft Teams

☛ การจัดห้องสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. อุปกรณ์ในการสอบ มีดังนี้
 - คอมพิวเตอร์ หรือ Notebook
 - มือถือ หรือ ipad
2. ให้ทำข้อสอบผ่านคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ ipad
3. มือถือ หรือ ipad ใช้สำหรับการ Meeting ผ่านระบบ Zoom โดยตั้งกล้องให้เห็นส่วนต่างๆ ดังนี้
 - เห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่ใช้ในการทำข้อสอบ
 - เห็นนักศึกษา
 - เห็นภาพโดยรอบของบริเวณสอบ เช่น โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook **ที่ไม่มีหนังสือเรียนหรือเอกสารประกอบการเรียน หรือโน้ตย่อต่างๆ** ที่แสดงให้เห็นถึงการทุจริตในการสอบ
4. **ห้ามนักศึกษาทำการบันทึกวิดีโอ และบันทึกภาพข้อสอบในระหว่างทำการสอบ**
 - ข้อสอบเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ ผู้ใดทำซ้ำ จำหน่าย แจกจ่าย หรือเผยแพร่ด้วยประการใดๆ จะถูกดำเนินตามกฎหมายทันที
 - กรณีที่ปรากฏการกระทำทุจริตในการสอบ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และระเบียบ

มหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560)

5. นักศึกษาควรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องสอบอย่างน้อย 15 นาที เพื่อตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ต ความพร้อมของ Microsoft Teams และ Zoom หากพบปัญหาให้รายงานอาจารย์ผู้คุมสอบในทันที เพื่อหาทางแก้ไข

6. นักศึกษาทำการเปลี่ยนชื่ออุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ Meeting เป็นชื่อของนักศึกษา เพื่อใช้สำหรับการเช็คชื่อเข้าห้องสอบด้วย

7. อาจารย์ผู้คุมสอบจะให้ ID code และ Password เพื่อให้นักศึกษาเข้าห้องสอบผ่านระบบ Zoom

8. เมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบครบทุกคน อาจารย์ผู้คุมสอบจะชี้แจงรายละเอียดวิธีการสอบ จำนวนข้อสอบ และระยะเวลาในการสอบแต่ละชุด

9. การทำข้อสอบจะทำใน Microsoft form โดยอาจารย์ผู้คุมสอบจะมอบหมายข้อสอบแต่ละชุดใน Assignment ของ Microsoft Teams ของรายวิชา โดยจะมีการตั้งค่าให้ระบบทำการสลับข้อและสลับตัวเลือก

10. ระหว่างทำการสอบ อาจารย์ผู้คุมสอบจะแจ้งเวลาเป็นระยะๆ โดย 5 นาทีสุดท้ายก่อนระบบจะปิดรับข้อสอบ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อสอบและเตรียมตัว Submit ส่งข้อสอบ

11. เมื่อนักศึกษาทุกคนทำข้อสอบชุดที่ 1 เสร็จและ Submit เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาอยู่ในห้องสอบต่อเพื่อรอทำข้อสอบชุดต่อไป (กรณีมีมากกว่า 1 ชุด) อาจารย์ผู้คุมสอบจะทำการเช็ครายชื่อนักศึกษาที่ส่งข้อสอบ เมื่อนักศึกษา Submit ส่งข้อสอบครบทุกคนแล้ว อาจารย์ผู้คุมสอบจะมอบหมายข้อสอบชุดต่อไป

**** การใช้ Zoom แต่ละครั้งซึ่งมีเวลาการใช้งานไม่เกิน 40 นาที อาจารย์ผู้คุมสอบจะแจ้ง ID code และ Password ผ่านทาง Facebook หรือ Microsoft Teams ของรายวิชาอีกครั้ง เพื่อให้นักศึกษาเข้าห้องสอบใหม่อีกครั้ง

ข้อจำกัด

- การตั้งค่าการเปิด-ปิดของระบบ จะมีช่วงเวลา 30 นาที ซึ่งทำให้ยากในควบคุมเวลา ดังนั้นจึงไม่สามารถตั้งค่า start ให้เปิดระบบเองได้ อาจารย์ผู้คุมสอบจึงต้องคำนวณเวลา และเปิดระบบ เพื่อมอบหมายงานเอง แต่สามารถกำหนดเวลาในการปิดระบบในการ Submit ข้อสอบได้

- นักศึกษาผู้สอบสามารถเห็นข้อสอบทุกข้อในชุดข้อสอบนั้นๆ ได้

ข้อดี

- ง่ายต่อการมอบหมายงานใน Assignment ของรายวิชา เนื่องจากระบบเชื่อมต่อกัน

- คำตอบของนักศึกษาแต่ละคนจะอยู่ใน Microsoft form ที่อยู่ใน Microsoft Teams ของรายวิชา ไม่ได้อยู่ใน Microsoft form ต้นฉบับ

ข้อเสนอแนะ

- แบ่งการคุมสอบเป็นห้องย่อยเล็กๆ ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อจะได้สามารถมองเห็นนักศึกษาได้

- แบ่งข้อสอบเป็นหลายๆ ชุด และสามารถสลับข้อได้

☛ ปัญหาที่พบในการสอบ มีดังนี้

- นักศึกษาบางรายไม่สามารถเข้าห้องสอบได้ ต้องย้ายห้องไปเป็นอีกห้อง

- นักศึกษาหลุดออกจากห้องสอบ ไม่สามารถทำต่อได้ และระยะเวลาที่อาจารย์ผู้คุมสอบตั้งไว้จะ

หมด

- นักศึกษาบางรายไม่สนใจ ไม่มีสมาธิ ไม่เหมือนการสอบจริงในห้องเรียน รีบทำข้อสอบต่างๆ ที่ระยะเวลาที่ยังเหลืออยู่ ทำให้คะแนนที่ออกมาไม่ดี
- นักศึกษาบางรายไฟฟ้าดับ ไม่สามารถเข้าสอบได้

ข้อเสนอแนะ

- อาจต้องให้นักศึกษาสอบใหม่ภายหลัง

ครั้งที่ 3

การสอบ โดยใช้ Microsoft Teams (การนำไปใช้)

☛ รายวิชา พบ. 352 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2

- ข้อดี คือ ภายหลังจากที่นักศึกษา submit สามารถตรวจสอบได้ว่าการ submit แล้ว และนักศึกษาที่ยังไม่ได้ submit สามารถแจ้งเตือนได้ หากพบนักศึกษาที่ submit ช้า อาจารย์สามารถเข้าไปขยายเวลาให้นักศึกษาที่ submit ช้าได้
- ปัญหา/ อุปสรรค คือ นักศึกษาอาจไม่ได้เข้าระบบในเวลาเดียวกัน แต่เวลาดำเนินต่อเนื่องตั้งแต่ที่อาจารย์ผู้คุมสอบเปิดระบบ และการโพสต์ข้อสอบท้ายบท ทำให้นักศึกษาเข้ามาเห็นข้อสอบก่อนเวลาที่จะให้ทำจริง **แนวทางแก้ไข** โพสต์ข้อสอบ ณ เวลาที่กำหนดในการทำข้อสอบ
- ในการตั้งเวลาของ Microsoft Teams คือ ครึ่งละ 30 นาที ซึ่งในส่วนนี้ระบบ LMS สามารถกำหนดเวลาได้มากกว่า

☛ รายวิชา พบ. 343 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2

- ปัญหา/ อุปสรรค คือ ตั้งเวลาเริ่มทำข้อสอบ 9.00 น. แต่เวลาสอบจริงยังไม่สามารถปล่อย link ข้อสอบได้ จึงมีความล่าช้ากว่าเวลาที่ตั้งไว้ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าทำข้อสอบได้ **แนวทางแก้ไข** อาจารย์เข้าไปแก้ไขเวลาเริ่มทำข้อสอบก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถเริ่มทำข้อสอบได้

☛ รายวิชา พบ. 333 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2

- ปัญหา/ อุปสรรค การใช้ monitor โดยระบบ zoom การตั้งกล้องของนักศึกษา มองไม่เห็นนักศึกษาและจอคอมพิวเตอร์ **แนวทางแก้ไข** อาจารย์ต้องแจ้งเตือน เพื่อให้สามารถมองเห็นนักศึกษาได้

☛ รายวิชา พบ. 297 การพยาบาลข้ามวัฒนธรรม

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาสอบที่หอพัก มีการใช้สัญญาณ internet พร้อมๆ กัน ทำให้เข้าเสนอแนะ ให้มีการบริหารจัดการสัญญาณ internet ให้เพียงพอ และเสถียร
- ปัญหา/ อุปสรรค อาจารย์ไม่เห็นผลรวมคะแนนของนักศึกษา แต่นักศึกษาสามารถมองเห็นคะแนนของตนเอง ทำให้อาจารย์ต้องตรวจคะแนนของนักศึกษาอีกครั้ง ทั้งที่อาจารย์สร้างข้อสอบใน form ตามขั้นตอนถูกต้องเหมือนทุกครั้ง **เสนอแนะ** ให้อาจารย์ทดสอบการสอบก่อนให้นักศึกษาทำการสอบ

☛ **รายวิชา พบ. 201 เกษษวิทยาสำหรับพยาบาล**

- ปัญหา/ อุปสรรค อาจารย์ไม่เห็นผลรวมคะแนนของนักศึกษา แต่นักศึกษาสามารถมองเห็นคะแนนของตนเอง ทำให้อาจารย์ต้องตรวจคะแนนของนักศึกษาอีกครั้ง ทั้งที่อาจารย์สร้างข้อสอบใน form ตามขั้นตอนถูกต้องเหมือนทุกครั้ง **เสนอแนะ** ให้อาจารย์ทดสอบการสอบก่อนให้นักศึกษาทำการสอบ

☛ **รายวิชา พบ. 207 พฤติกรรมสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพ**

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาคนที่ทำข้อสอบส่งแล้ว แต่คะแนนที่ขึ้นเป็นของนักศึกษาอีกคน ทั้งที่อีกคนนั้นยังไม่ได้ส่งข้อสอบ ซึ่งได้สอบถามกับนักศึกษาทั้งสอง แจ้งว่าไม่ได้แลกรหัสกัน **แนวทางแก้ไข** ให้นักศึกษาทำการสอบใหม่ทั้งสองคน ซึ่งในส่วนนี้อาจเป็นความผิดพลาดของระบบ ทั้งนี้จำเป็นต้องรัดกุมในการจัดสอบให้มากขึ้น

☛ **รายวิชา พบ. 353 การพยาบาลผู้สูงอายุ**

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาเห็นคะแนนสอบของตนเอง แต่อาจารย์มองเห็นซ้ำกว่า **แนวทางแก้ไข** อาจารย์และนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนสอบร่วมกันอีกครั้ง

☛ **รายวิชา พบ. 208 สารสนเทศทางการพยาบาล**

- ปัญหา/ อุปสรรค การทำข้อสอบโดยการโพสต์ real time สามารถทำได้โดยโพสต์ใน assignment และการโพสต์ link ใน general แต่คะแนนสอบจะแยกไฟล์กัน **แนวทางแก้ไข** อาจารย์ต้องนำคะแนนมารวมไฟล์ให้เป็นไฟล์เดียวกัน

☛ **รายวิชา พบ. 209 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด**

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาส่งงานแล้ว แต่ไม่สามารถเปิดไฟล์ได้ **แนวทางแก้ไข** อัปเดตโปรแกรมอย่างสม่ำเสมอ อาจช่วยลดปัญหาการใช้งานได้

☛ **รายวิชา พบ. 213 การพยาบาลพื้นฐาน**

- ปัญหา/ อุปสรรค นักศึกษาบ้านไกล ฝนตก สัญญาณ internet มีปัญหา ทั้งในโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่สามารถ submit ข้อสอบได้ **แนวทางแก้ไข** ติดตามนักศึกษา นักศึกษาพยายามหาสัญญาณ internet ในเมือง เติมเงิน internet จนกว่าจะสามารถส่งข้อสอบได้

- ปัญหา/ อุปสรรค การตั้งกล้อง zoom นักศึกษายังทำไม่ถูกต้อง ทั้งที่ได้ตั้งเตือนแล้ว **เสนอแนะ** ในการสอบครั้งต่อไป ต้องใช้รูปภาพตัวอย่างการจัดสอบที่ถูกต้องประกอบการชี้แจงการสอบ

การสอบ โดยใช้ E learning (LMS)

☛ **ขอรหัสเข้า Moodle LMS** ได้ที่สำนัก IT ส่ง message ใน <https://www.facebook.com/itpayap/> หรือ e mail: sirinna@payap.ac.th

☛ การสร้างข้อสอบ

1. สร้างคำถามใน Word
2. ไม่ต้องระบุเลขข้อคำถาม
3. ข้อของ Choice ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก หรือตัวเลขภาษาไทยใช้ไม่ได้)

4. จัดชิดขอบทั้งหมด
5. ระหว่างข้อให้เว้น 1 บรรทัด

หมายเหตุ ถ้า 4 choices ใช้จุด full stop (.) แต่ 5 choices ขึ้นไปใช้วงเล็บปิด หลังข้อและเฉลย ต้องมี colon (:) ติดกับอักษรสุดท้าย (R) และเว้น 1 เคาะ ก่อนพิมพ์คำตอบ ถ้าไม่ทำตามตัวอย่าง จะไม่สามารถนำเข้า moodle เพื่อทำการเฉลยโดยอัตโนมัติได้

ตัวอย่างการเตรียมข้อสอบ

- 1) กรณีมี 4 choice

What is the correct answer to this question?

- A. Is it this one?
- B. Maybe this answer?
- C. Possibly this one?
- D. Must be this one!

ANSWER: D

- 2) กรณีมี 5 choice

Which LMS has the most quiz import formats?

- A) Moodle
- B) A Tutor
- C) Claroline
- D) Blackboard
- E) WebCT
- F) Ilias

ANSWER: A

6. จากนั้นนำคำถามทั้งหมดจาก word copy ไปวางไว้ที่ notepad โดย save file เป็น UTF8 แล้วนำไป import quiz ใน module จะเป็น Aiken format ส่วนวิธีการนำเข้าข้อสอบแบบ multiple choice ศึกษาเพิ่มเติมจากไฟล์ที่อยู่หน้าแรกของ e learning ได้

☛ การเตรียมนักศึกษา

1. ทำข้อสอบออนไลน์ผ่าน Payap LMS ใช้การสอบผ่าน zoom
2. นัดหมายเวลาล่วงหน้าประมาณ 30 นาที เพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัว และเตรียมอุปกรณ์ ตั้งกล้องเพื่อพร้อมเข้าระบบ zoom

3. การตั้งชื่อ zoom ชื่อ สกุล ภาษาไทย ปรับกล้องให้ตรงโดยให้อาจารย์ผู้คุมสอบเห็นนักศึกษา ด้านข้างและสามารถมองเห็นจอคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาทำข้อสอบได้ แนบภาพตัวอย่างเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติให้ถูกต้อง

4. อาจารย์ส่ง link การเข้าระบบ Payap LMS website แจ้งให้นักศึกษารอจนกว่าจะได้รับสัญญาณ
จึงเข้าไปที่ link ข้อสอบ เช่น “ข้อสอบ Final 271 63” ตาม section ของนักศึกษา
5. เมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบครบ กล้องพร้อม อาจารย์จะแจ้งรหัสการทำข้อสอบ
6. นักศึกษาอ่านคำชี้แจงก่อนสอบ จำนวนข้อสอบ และระยะเวลาในการทำข้อสอบ ก่อนใส่รหัสการทำ
ทำข้อสอบ
7. ศึกษาวิธีทำข้อสอบ ก่อนการทำข้อสอบ เลือกปุ่มบันทึกหรือปุ่มส่งข้อสอบให้ถูก
8. ระหว่างทำข้อสอบระบบจะมีนาฬิกาจับเวลา ให้ทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ ซึ่งก่อนระบบจะปิดรับ
ข้อสอบ นักศึกษาสามารถกลับไปแก้ไขข้อที่ไม่แน่ใจได้ แต่ให้บันทึกการทำข้อสอบเป็นระยะๆ
9. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้ submit ข้อสอบ ก่อนออกจากระบบ
10. หลังจากสอบเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาอยู่ในห้องสอบจนกว่าอาจารย์ผู้คุมสอบจะเช็ครายชื่อ
นักศึกษาที่ส่งข้อสอบครบ จึงออกจากห้องสอบได้
11. ห้ามบันทึกวิดีโอและบันทึกภาพข้อสอบในระหว่างทำข้อสอบอย่างเด็ดขาด

☛ ข้อดี

- นำเข้าข้อสอบได้ครั้งละหลายข้อ หลายรูปแบบ (multiple choice/ short answer)
- รายงานผลสอบทันที ทั้งรายข้อ โดยรวม กราฟสรุปผล
- รายงานกิจกรรมผู้เรียนในการเข้าสอบ (Activity log)
- มี password เฉพาะของข้อสอบแต่ละชุด
- ตั้งเวลาเปิด ปิด ข้อสอบได้
- มีนาฬิกาจับเวลา นักศึกษาทุกคนมีเวลาเท่ากัน
- เลือกแสดงจำนวนข้อสอบครั้งละ 1 ข้อถึง...ทั้งหมดใน 1 หน้า
- เลือกจำนวนครั้งให้ทำข้อสอบได้ (Attempts)
- สลับข้อหรือสลับคำตอบได้ (Shuffle)
- แนนภาพในคำถามได้
- ตั้งเฉลยได้ทันทีแต่ละข้อ หลังจากทำข้อสอบเสร็จ หลังจากปิดรับข้อสอบ
- Response คำตอบของแต่ละข้อได้ อธิบายเหตุผล (กรณีใช้ทบทวน)
- สัญญาณ internet หลุด นักศึกษาสามารถกลับมาทำข้อที่เหลือได้
- ตรวจสอบการส่งคำตอบของนักศึกษา ดูคะแนน ก่อนให้นักศึกษาออกจากระบบ

ภาคผนวก



โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิต และการจัดการความรู้:

การจัดเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์

วันที่ 4-10 มิถุนายน 2563 เวลา 12.30-16.30 น.

วันที่ 2 ตุลาคม 2563 เวลา 12.30-16.30 น.

ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

1. ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิต และการจัดการความรู้:
การจัดเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ: คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ
3. ผู้รับผิดชอบ: ผู้บริหาร คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค
คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

4. หลักการและเหตุผล:

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ทำให้เกิดการปรับตัวเป็นวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) โดยเฉพาะสถาบันทางการศึกษาที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติได้ จำเป็นต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้การเรียนรู้เกิดความต่อเนื่อง การเรียนการสอนแบบออนไลน์มีองค์ประกอบ ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน เนื้อหา สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและการประเมินผล (วิทยา วาโย, อภิรดี เจริญนุกูล, ฉัตรสุดา กานกายนต์, และ จรรยา คนใหญ่, 2563)

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีวิชาการก้าวหน้า รู้จักพัฒนา คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบ ยึดหลักสัจจะ-บริการด้วยน้ำใจไมตรีที่สอง โดยดำเนินการตามภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิคได้ดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตให้กับคณาจารย์ของคณะมาอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย โดยการจัดการความรู้เป็นรูปแบบหนึ่งที่ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นตามประเด็นความรู้ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง ทั้งนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งที่พัฒนาคณะไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์คณะ ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นพบว่า คณาจารย์มีความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองและการจัดการความรู้เกี่ยวกับการจัดเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิต และการจัดการความรู้: การจัดเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ ให้กับคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

5. วัตถุประสงค์ เพื่อ

- 1) ให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ ตามประเด็นความต้องการพัฒนาศักยภาพและการจัดการความรู้
- 2) พัฒนาศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิตของคณาจารย์ สอดรับกับแผนพัฒนาบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค
- 3) ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยพายัพ และตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา

6. กลุ่มเป้าหมาย: คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค จำนวน 45 ท่าน

7. วัน เวลา สถานที่

วันที่ 4-10 มิถุนายน 2563 เวลา 12.30-16.30 น.

วันที่ 2 ตุลาคม 2563 เวลา 12.30-16.30 น.

ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

8. วิทยากร อาจารย์ประจำ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ

- 1) อาจารย์ ดร. กาญจนา ใจจ้อย กลุ่มวิชาการพยาบาลพื้นฐานและการบริหารการพยาบาล
- 2) อาจารย์เนตรดาว ธงชิว กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรอนงค์ ธรรมจินดา กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค ได้แนวทางในการจัดเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์
- 2) ได้แนวปฏิบัติการจัดเรียนการสอน การประเมินผล และการสอบออนไลน์ ที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง
- 3) เกิดบรรยากาศองค์กรแห่งการเรียนรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

10. วิธีการประเมินผลโครงการและการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาโครงการครั้งต่อไป

- 1) ประเมินผลโดยใช้ After Action Review (AAR)
- 2) ประเมินผลจากความสนใจและการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์

รูปภาพประกอบ



