

**รายงานการประเมินตนเอง**

**Self Assessment Report (SAR)**

**ประจำปีการศึกษา 2565**

**โดย**

**……………………………………………………….**

**31 พฤษภาคม 2566**

**คำนำ**

(……………………………………………)

หัวหน้าหน่วยงาน

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้า |
| คำนำ | 1 |
| สารบัญ | 2 |
| **ส่วนที่ 1 บทนำ**  | 3 |
| **ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง** |  |
| **2.1 จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |  |
| **2.2 การประเมินตามตัวบ่งชี้** |  |
|  | ตัวบ่งชี้ที่ 1 การประเมินภาวะผู้นำและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารทุกระดับ |  |
|  | ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยพายัพ |  |
|  | ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยพายัพ |  |
|  | ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีระดับสำนัก/หน่วยงาน |  |
|  | ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |  |
|  | ตัวบ่งชี้ที่ 6 การบริหารของฝ่าย/หน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ |  |
| **ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน** |  |

**บทนำ**

**P.1 ลักษณะองค์กร (Organization Description)**

**ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)**

🟆 **ประวัติความเป็นมาโดยย่อ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

🟆 **ผลิตภัณฑ์/บริการทางการศึกษาที่สำคัญตามพันธกิจ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**P.1 ก(1) บริการทางการศึกษาที่สำคัญตามพันธกิจ (SERVICE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บริการทางการศึกษาตามพันธกิจ** | **ความสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร** | **กลไกการส่งมอบ/วิธีการจัดการ** |
|  |  |  |

*(มีการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจอะไรบ้าง ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละหลักสูตร วิจัย และบริการ ฯที่มีต่อความสำเร็จของสถาบันคืออะไร ใช้วิธีการอย่างไรในการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองพันธกิจอื่น ๆ)*

**P.1 ก(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES and Culture)**

**พันธกิจ (MISSION): ……………………………………………………………….......**

**วิสัยทัศน์ (VISION): …………………………………………………………………**

**ค่านิยมองค์กร (VALUES): ……………………………………………….............**

**วัฒนธรรม (ถ้ามี) (Culture/CORE COMPETENCIES): …………………………………………**

*(พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ของสถาบัน คืออะไร นอกเหนือจากค่านิยมแล้ว คุณลักษณะ*

*ของวัฒนธรรมองค์กรคืออะไร (ถ้ามี) สมรรถนะหลักของสถาบัน (CORE COMPETENCIES)*

*คืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของสถาบัน)*

**P.1 ก(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **ตำแหน่ง/หน้าที่** | **รวม** |
| **เลขานุการ** | **เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ** | **เจ้าหน้าที่....** |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |
| ลาศึกษาต่อ |  |  |  |  |

**รายละเอียด**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิสูงสุด** | **ความเชี่ยวชาญ** | **เริ่มทำงาน** | **สถานะ(ปกติ/ลาศึกษาต่อ)** | **การนับ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*(ลักษณะโดยรวมของบุุคลากรเป็นอย่่างไร มีีการเปลี่่ยนแปลงอะไรใหม่่ ๆ ที่่เกิิดขึ้นด้้านองค์์ประกอบของบุคลากรกรหรืือที่่เกี่่ยวกัับความจำเป็นของสถาบันในเรื่่องนี้*

*• กลุ่่มและประเภทของบุุคลากรหรืือคณาจารย์์/พนัักงานเป็็นอย่่างไร*

*• ข้้อกำหนดด้้านวุุฒิิทางการศึึกษาของคณาจารย์์/พนัักงานในแต่่ละกลุ่่มแต่่ละ*

*ประเภท มีีอะไรบ้้าง*

*• อะไรคืือปััจจััยขัับเคลื่่อนที่สำคััญที่่ทำให้้บุุคลากรผููกพัันและเข้้ามามีีส่่วนร่่วมอย่่างจริิงจัังเพื่่อให้้สถาบัันบรรลุุพัันธกิิจและวิิสััยทััศน์์*

*• กลุ่่มที่่จััดตั้งขึ้นเพื่่อเจรจาสิิทธิิประโยชน์์กัับสถาบััน (เช่่น สภาพนัักงาน/สภาคณาจารย์์/สภาลูกจ้้าง) มีีอะไรบ้้าง (ถ้้ามีี)*

*• ข้้อกำหนดพิิเศษด้้านสุุขภาพและความปลอดภััยที่สำคััญของสถาบัันมีีอะไรบ้้าง (ถ้้ามี))*

**P.1 ก(4) สินทรัพย์ (Assets)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(มีอาคารสถานที่อุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพย์สินทาง ปัญญาที่สำคัญกับการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ อะไรบ้าง)*

**P.1 ก(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบ (Regulatory Environment)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทงาน** | **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** |
|  |  |
|  |  |

*(หน่วยงานดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับอะไรบ้าง กฎระเบียบข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับรอบมาตรฐาน/วิทยฐานะการรับรองคุณสมบัติหรือการขึ้นทะเบียน มาตรฐานการศึกษา และกฎระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม การเงิน และด้านหลักสูตรและบริการที่บังคับใช้มีอะไรบ้าง)*

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)**

**P.1 ข(1) โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร (Organizational Structure and Administration Structure)**

**โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)**

**โครงสร้างการบริหาร (Administration Structure)**

**โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)**

* งาน
* งาน
* งาน
* งาน
* งาน
* งาน
* งาน
* งาน
* งาน
* งาน
* งาน
* งาน

**P.1 ข(2) ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลิตภัณฑ์/พันธกิจหลัก/บริการ** | **ผู้เรียน/ผู้รับบริการ /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการ/ความคาดหวัง** |
|  |  |  |

*(ส่วนตลาด ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของคณะวิชามีอะไรบ้าง (\*) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรต่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ การบริการสนับสนุน และการปฏิบัติการ อะไรคือความแตกต่างในความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม)*

**P.1 ข(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงานที่เป็น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ** | **บทบาทของผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ** | **ช่องทางการสื่อสาร** |
|  |  |  |

*(ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญมีใครบ้าง แต่ละกลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีบทบาทอย่างไรต่อ*

*ㆍ การสร้างหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ*

*ㆍ การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสถาบัน*

*กลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีส่วนช่วยและร่วมทำให้เกิดนวัตกรรมของสถาบันอย่างไร สถาบัน มีข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (supply-network) อะไรบ้าง)*

**P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation):**

*สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรคืออะไร*

**ก สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)**

**P.2 ก(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)**

*(ให้อธิบายขนาดและการเติบโตของสถาบัน เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรในธุรกิจ หรือตลาดเดียวกัน คู่แข่งมีจำนวนเท่าไรและประเภทอะไรบ้าง)*

.......................................................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**P.2 ก(2) การเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)**

*- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของสถาบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความ ร่วมมือคืออะไร (\*)*

*- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการมีอะไรบ้าง*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บริการ/พันธกิจหลัก** | **ปัจจัย** | **การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบ** |
| **ด้านบวก** | **ด้านลบ** |
|  | ภายใน |  |  |
| ภายนอก |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**P.2 ก(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)**

*(ระบุแหล่งที่มาที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในธุรกิจ เดียวกัน รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญจากธุรกิจอื่น สถาบันมีข้อจำกัด อะไรบ้าง (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูล หรือข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลเหล่านี้)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บริการ/ผลิตภัณฑ์** | **ประเด็นเปรียบเทียบ** | ***คู่เปรียบเทียบ1…*** | ***คู่เปรียบเทียบ2*….** | ***คู่เปรียบเทียบ3*….** |
| **2564** | **2563** | **2564** | **2563** | **2564** | **2563** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ข บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความท้าทายเชิงกลยุทธ์** | **ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์** |
|  |  |

*(ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ อาจเกี่ยวข้องกับด้านการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการสร้างประโยชน์ให้สังคมและด้านบุคลากร ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ อาจสัมพันธ์กับผลิตภัณฑ์ การเงิน โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร เทคโนโลยีอุบัติใหม่ (Emerging technology) การบูรณาการด้านดิจิทัล (Digital integration) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ชื่อเสียงของสถาบัน เช่น ความสำเร็จของผู้เรียน อัตราการสร้างนวัตกรรม ทำเลที่ตั้งและการเข้าถึงบริการได้โดยสะดวกและความสามารถในการสรรหาและรักษาบุคลากร)*

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

*(ระบุระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการรวมถึงกระบวนการขององค์กร สำหรับการประเมินผลและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการของสถาบันที่สำคัญ*

*พิจารณาการปรับปรุงผลการดำเนินการ ผ่านการเรียนรู้และการบูรณาการ ซึ่งเป็นมิติหนึ่งในการตรวจประเมินระดับพัฒนาการของแนวทางและการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติของสถาบัน คำถามนี้ช่วยกำหนดบริบทโดยรวมของแนวทางที่ใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน แนวทางที่สถาบันใช้ ควรสัมพันธ์กับความจำเป็นที่ต้องทำ/มี ของสถาบัน ทั้งนี้อาจรวมถึง PDSA การประเมินตนเอง เพื่อขอการรับรอง การใช้ระบบ UK Professional Standards Framework (UKPSF) เพื่อพัฒนาการสอน การประเมินระดับคณะ สถาบัน จากองค์กรภายนอก เช่น World Federation for Medical Education (WFME, ASEAN University Network Quality Assurance (AUNQA), Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB), Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) รวมถึงเครื่องมือพัฒนาคุณภาพองค์กรอื่น เช่น การใช้ระบบ Lean Enterprise, Six Sigma, Story Board หรือเครื่องมือปรับปรุงอื่น ๆ)*

**ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านของหน่วยงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  |  |
|  |  |

**ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง**

**2.1 จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

**จุดแข็ง :**

**แนวทางเสริมจุดแข็ง :**

**จุดที่ควรพัฒนา :**

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :**

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :**

-

**2.2 การประเมินตามตัวบ่งชี้**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 การประเมินภาวะผู้นำและการบริหารงานตามหลักธรรรมาภิบาลของผู้บริหารทุกระดับ**

**คำอธิบาย :**

*มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินหน้าที่และบทบาทของผู้บริหาร รวมทั้งความสามารถการบริหารจัดการหน่วยงาน โดยการมอบหมายงาน กำกับดูแล ติดตาม และส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานมีการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ภายใต้การบริหารจัดการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร*

**ตารางผลการประเมินภาวะผู้นำและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารทุกระดับ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายชื่อผู้บริหารในฝ่าย/หน่วยงาน | ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล | ขีดความสามารถเชิงสมรรถนะ | คะแนนเฉลี่ย |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| คะแนนเฉลี่ยรวม |  |  |  |

**การคำนวณ :**

$$คะแนนเฉลี่ย=\frac{(คะแนนประเมินภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล + คะแนนขีดความสามารถเชิงสมรรถนะ)}{2}$$

**เกณฑ์การประเมิน : คะแนนเต็ม 5 คะแนน**

ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินภาวะผู้นำและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและขีดความสามารถเชิงสมรรถนะของการบริหารจัดการ ของผู้บริหารทุกระดับ

$$คะแนนเฉลี่ยรวม=\frac{(คะแนนเฉลี่ยผู้บริหารคนที่ 1 + คะแนนเฉลี่ยผู้บริหารคนที่ 2+…คะแนนเฉลี่ยผู้บริหารคนที่ n)}{n}$$

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินตนเอง** | **บรรลุเป้าหมาย(✓,🞩)** | **เป้าหมายปีถัดไป** |
|  |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐาน** |
| 1.1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :**  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยพายัพ**

**คำอธิบาย :**

*มหาวิทยาลัยพายัพได้จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยพายัพ ขึ้นเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้สากลพัฒนาคนสู่พลเมืองโลก สถาบันมีความเป็นนานาชาติ และบัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรมนำใจ รับใช้สังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล ที่ยึดมั่นใน “สัจจะ – บริการ” นั้น โดยกำหนดให้มีเป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย*

*ดังนั้นหลังจากการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัย จากระดับมหาวิทยาลัย สู่ระดับคณะวิชาและ หน่วยงานสนับสนุนแล้วนั้น หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจึงมีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัย*

**ตารางผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ข้อมูล** | **จำนวน/ร้อยละ** |
| 1 | จำนวนตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ฝ่าย/หน่วยงานรับผิดชอบทั้งหมด |  |
| 2 | จำนวนตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ฝ่าย/หน่วยงานรับผิดชอบที่บรรลุเป้าหมาย |  |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยพายัพ |  |

**หมายเหตุ :** ฝ่าย/หน่วยงาน รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งหมด ............. ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ .............................

ตัวชี้วัดที่บรรลุ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ....................

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ..................

**การคำนวณ :**

$$ร้อยละความสำเร็จ=\frac{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ฝ่าย/หน่วยงานรับผิดชอบที่บรรลุเป้าหมาย}{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ฝ่าย/หน่วยงานรับผิดชอบทั้งหมด}×100$$

**เกณฑ์การประเมิน :**

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

$$คะแนน=\frac{(ร้อยละความสำเร็จ×5)}{100}$$

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินตนเอง** | **บรรลุเป้าหมาย(✓,🞩)** | **เป้าหมายปีถัดไป** |
|  |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐาน** |
| 2.1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :**  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยพายัพ**

**คำอธิบาย :**

*มหาวิทยาลัยพายัพได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยพายัพ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนพันธกิจและเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่น่าเรียนและน่าทำงานภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก” ตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพายัพคือ “ความเป็นนานาชาติ” และอัตลักษณ์ของบัณฑิต คือ “คุณธรรมนำใจ รับใช้สังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล” ที่ยึดมั่นใน “สัจจะ – บริการ”ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้แผนปฎิบัติการประจำปี มีตัวชี้วัดสำหรับวัดกลยุทธ์ และกำหนดผู้ผิดชอบหลักตามโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยพายัพ*

*ดังนั้นหลังจากการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยพายัพ จากระดับมหาวิทยาลัย สู่ระดับคณะวิชาและ หน่วยงานสนับสนุนแล้วนั้น หน่วยงานตามโครงสร้างหลักของมหาวิทยาลัยจึงมีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย*

**ตารางผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ข้อมูล** | **จำนวน/ร้อยละ** |
| 1 | จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยที่ฝ่าย/หน่วยงานรับผิดชอบทั้งหมด |  |
| 2 | จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยที่ฝ่าย/หน่วยงานรับผิดชอบที่บรรลุเป้าหมาย |  |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย |  |

**หมายเหตุ :** ฝ่าย/หน่วยงาน รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งหมด ............. ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ .............................

ตัวชี้วัดที่บรรลุ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ....................

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ..................

**การคำนวณ :**

$$ร้อยละความสำเร็จ\frac{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยระดับฝ่ายที่บรรลุเป้าหมาย}{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยที่ฝ่าย/หน่วยงานรับผิดชอบทั้งหมด}×100$$

**เกณฑ์การประเมิน :**

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

$$คะแนน=\frac{(ร้อยละความสำเร็จ×5)}{100}$$

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินตนเอง** | **บรรลุเป้าหมาย(✓,🞩)** | **เป้าหมายปีถัดไป** |
|  |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐาน** |
| 3.1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :**  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีระดับสำนัก/หน่วยงาน**

**คำอธิบาย :**

*หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยพายัพ ให้บรรลุตามเป้าหมายตามที่กำหนดขึ้น ดังนั้นหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จึงมีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก/หน่วยงานที่กำหนดไว้ โดยบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย*

**สูตรการคำนวณ** :

$$=\frac{จำนวนตัวบ่งชี้ของโครงการที่บรรลุเป้าหมาย}{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของโครงการที่ระบุในแผน}×100$$

ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย
ตามตัวบ่งชี้ของโครงการ

 **เกณฑ์การประเมิน**

คะแนนประเมินใช้บัญํญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

$$คะแนนประเมินของหน่วยงาน =\frac{ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของโครงการ}{100}×5$$

**ตารางผลการประเมินตนเองความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **จำนวนโครงการ** | **จำนวนตัวชี้วัดใน****โครงการ** | **จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุ** | **ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย** |
| 1 | โครงการกลางที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |
| 2 | โครงการที่ดำเนินการเอง |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |

**เกณฑ์การประเมิน :**

ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของทุกสำนัก/หน่วยงาน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินตนเอง** | **บรรลุเป้าหมาย(✓,🞩)** | **เป้าหมายปีถัดไป** |
|  |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐาน** |
| 4.1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :**  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**คำอธิบาย :**

*เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการทำงานด้วยรูปแบบหรือวิธีการใหม่ๆ ที่หลากหลายโดยคำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การให้บริการจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ*

**ตารางผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หน่วยงาน | คะแนนผลการประเมินการให้บริการ | คะแนนผลการประเมินโครงการ | ค่าเฉลี่ยรวม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ค่าเฉลี่ยรวม |  |

**เกณฑ์การประเมิน :**

ใช้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการให้บริการหรือคะแนนผลการประเมินโครงการ ของทุกสำนัก/หน่วยงานภายใต้สังกัด คะแนนเต็ม 5 คะแนน

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินตนเอง** | **บรรลุเป้าหมาย(✓,🞩)** | **เป้าหมายปีถัดไป** |
|  |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐาน** |
| 5.1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :**  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 6 การบริหารของฝ่าย/หน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ**

**ผลการดำเนินงาน :**

1. มีการจัดทำกระบวนการดำเนินงาน (Work Procedure) และขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Instruction ) และการทำงานครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. มีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ประจำตำแหน่งงานของทุกงานภายในหน่วยงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. มีการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่ครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบที่ระบุในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) มีการกำกับติดตามผลลัพธ์ให้ดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคลากรของหน่วยงาน หรือความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สำคัญที่มีอยู่ในตัวบุคลากรที่ได้ลาออกหรือเกษียณอายุงาน รวมทั้งความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น มีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้รับการตรวจสอบกลั่นกรองอย่างถูกต้อง ไว้ในคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. มีการจัดให้มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะและ/หรือข้อร้องเรียน มีการดำเนินการตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและ/หรือข้อร้องเรียนเสนอผู้บริหารสูงสุดระดับฝ่ายเพื่อพิจารณาหาแนวทางเพื่อการพัฒนา เช่น สถิติผู้ร้องเรียน สถิติระยะเวลาในการจัดการ/การแก้ไขข้อร้องเรียนที่เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสูงสุดระดับฝ่ายไปพัฒนาคุณภาพการทำงาน หรือปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อลดข้อร้องเรียน หรือป้องกันการเกิดปัญหาขึ้นซ้ำอีก

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. มีการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศของหน่วยงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน มีจัดทำสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ วิเคราะห์ และนำมาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย หรือสนับสนุนการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงานและระดับกลยุทธ์ของฝ่าย/มหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อผู้บริหาร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. มีการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
| มีการดำเนินงาน 1 ข้อ | มีการดำเนินงาน2-3 ข้อ | มีการดำเนินงาน4 ข้อ | มีการดำเนินงาน5-6 ข้อ | มีการดำเนินงาน7 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินตนเอง** | **บรรลุเป้าหมาย(✓,🞩)** | **เป้าหมายปีถัดไป** |
|  | **🞎** ข้อ 1 **🞎** ข้อ 2 **🞎** ข้อ 3 **🞎** ข้อ 4 **🞎** ข้อ 5 **🞎** ข้อ 6 **🞎** ข้อ 7 |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐาน** |
| 6.1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** :…………………………………………………. | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :** ……………………………… |

**ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน**

**ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้**

| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนัก** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวตั้ง,ตัวหาร** | **ผลลัพธ์** |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1 การประเมินภาวะผู้นำและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารทุกระดับ |  |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยพายัพ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยพายัพ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีระดับสำนัก/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6 การบริหารของฝ่าย/หน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |  |