

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)
มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2563
(จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2562)

ภาพรวม

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| <p>1. มหาวิทยาลัยอาจวิเคราะห์และกำหนดคู่แข่ง (Benchmark) ในเรื่องขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเสริมสร้างความเข้มแข็งควรกำหนดประเด็นที่จะเสริมสร้าง พร้อมทั้งจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่มุ่งไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - ผู้อำนวยการสำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | <p>สำนักแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีบริบทคล้ายกัน และนำเสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดคู่แข่ง และกำหนดประเด็นที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็ง</p> |
| <p>2. ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย โดยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อปรับปรุงองค์กรทั้งในระดับปฏิบัติการ (ส่วนงาน) และระดับคณะ และมีความเชื่อมโยงกันระหว่างส่วนงานและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - ผู้อำนวยการสำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | <p>สำนักแผนฯ จัดกิจกรรมคลินิกพัฒนาคุณภาพกับผู้เชี่ยวชาญด้านแผนงาน เพื่อทบทวนตัวชี้วัดโดยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อปรับปรุงองค์กรทั้งในระดับปฏิบัติการ (ส่วนงาน) และระดับคณะ</p> |
| <p>3. ควรทบทวนระบบการประเมินผลงานและก้าวหน้าสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร และบรรลุยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพิ่มพูนสิ่งสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อการพัฒนา (สมรรถนะหลัก) ของมหาวิทยาลัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - หัวหน้างานสำนักงานทรัพยากรบุคคล | <ol style="list-style-type: none"> 1 ทบทวนเกณฑ์ภาระงานและค่าตอบแทนภาระการสอนเกินโหลด 2 กำหนดให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ส่งสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนสามารถบูรณาการความรู้เข้ากับการเรียนการสอน การวิจัยการบริการวิชาการ หรือการทำงานบูรณาการวัฒนธรรมได้ 3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานเพื่อนำไปสู่สมรรถนะสากล เช่น ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะการสื่อสารข้าม |

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| | | <p>วัฒนธรรม และทักษะการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น อย่างน้อยคนละ 1 ทักษะ</p> <p>4 ทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตลอดจนการประเมินภาระงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และจัดโครงการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการเผยแพร่คู่มือและแนวปฏิบัติที่เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะด้านวิชาการและด้านการงานแก่บุคลากรสายวิชาการ</p> |
| <p>4. ควรมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามงานทั่วทั้งองค์กร และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยปรับการทำงานให้เป็นดิจิทัล</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - ผู้อำนวยการสำนักแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา | <p>พัฒนาระบบสารสนเทศการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อสามารถกำกับติดตามได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> |
| <p>5. ควรมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และมีการทบทวนระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการบริการและการเข้าถึง และมีการวางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมีการวิเคราะห์เพื่อค้นหาความต้องการและความคาดหวังใหม่ โดยใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อวางนโยบายเชิงรุกทั้งปัจจุบันและอนาคต ที่ตอบสนองความท้าทายของมหาวิทยาลัย มีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดในอนาคต โดยวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ เช่น การลดขั้นตอนการให้บริการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - ผู้อำนวยการสำนักแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ให้มีการวางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฟื้นฟูมหาวิทยาลัยภายใต้พระยาระงัดด้วย โดยใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อวางนโยบายเชิงรุกทั้งปัจจุบันและอนาคต ที่ตอบสนองความท้าทายของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรม คลินิกพัฒนาคุณภาพ และ Best Practice เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ เช่น การลดขั้นตอนการให้บริการ |

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| 6. ควรมีการติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้กลไกการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันกาลและนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - ผู้อำนวยการสำนักแผนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> 1 จัดระบบกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละภารกิจ โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพายัพ ระยะ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 2 พัฒนาระบบสารสนเทศการจับเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อสามารถกำกับติดตามได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน |
| 7. ควรมีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพย์สิน - ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลการสั่งซ่อมของฝ่ายพัฒนาทรัพย์สินทั้งฝ่าย IT และฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อความคล่องตัว ความสะดวก การประหยัดกระดาษ และง่ายต่อการกำกับติดตาม 2 พัฒนา PAYAP WALLET เพื่อการประชาสัมพันธ์ และลดขั้นตอนการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ |

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| 1. ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละหลักสูตรเพื่อให้เห็นข้อมูลตามสภาพจริงของแต่ละหลักสูตร และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อารรับนักศึกษา เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติจำนวนรับมีความเหมาะสม และการใช้ข้อมูลอื่น ๆ มากำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ เช่น ความต้องการของผู้ประกอบการ ทุนอุดหนุนการศึกษา เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลเชิงลึก เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการรับนักศึกษา การเลือกหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวกับผลการรับสมัคร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (ภาคการศึกษา 2/2563) |
| 2. ควรมีระบบให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร (Program Profile) ได้ตรงความต้องการของผู้เข้าศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนของแต่ละหลักสูตร และกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการเพิ่ม | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ประสานงานกับศูนย์รับนักศึกษาและบริหารหลักสูตรระยะสั้น ในการนำข้อมูลที่ได้จากโครงการสำรวจฯ ในข้อ 1. เพื่อจัดทำระบบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดทำกลยุทธ์เชิงรุกได้ตรงกับความ |

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| จำนวนนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษามาก | | ต้องการของผู้เข้าศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภาคการศึกษา 2/2563) |
| 3. ควรมีระบบการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO) ในการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบกำหนดตามรอบ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้อำนวยการสำนักแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา | ประชุมระดมสมองร่วมกับสำนักแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ/แบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้จากการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะวิชา ร่วมกับสำนักเทคโนโลยีฯ ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล |
| 4. ทบทวนกระบวนการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร โดยทบทวน Alignment ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO, CLO, LLO) วิธีการจัดการเรียนการสอน การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล และกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่สามารถยืนยันผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพของบัณฑิต | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน และการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO, CLO, LLO) ของแต่ละหลักสูตร และจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) ของมหาวิทยาลัย |
| 5. ทบทวนกระบวนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของบัณฑิตโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริการ โดยมีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินให้ครบถ้วน เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลจะได้นำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพย์สิน - ผู้อำนวยการสำนักจัดการอาคารสถานที่และบริการ | <ol style="list-style-type: none"> 1 ปรับปรุงแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร 2 มีการวิเคราะห์ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนฯ ร่วมกับ ฝ่ายพัฒนาทรัพย์สินเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร |

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| <p>1. ควรทบทวนกระบวนการบริหารงานวิจัยทั้งการส่งเสริม การสนับสนุน การทำงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกลยุทธ์เชิงรุก โดยวางแผนร่วมกับคณะวิชาในการผลักดันและระบุนโยบายที่จะเขียนโครงร่างโจทย์วิจัยเพื่อเสนอขอทุนภายในและภายนอกสถาบันเพื่อให้คณาจารย์ยื่นโครงร่างเสนอขอทุนทั้งภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน ภายในรอบระยะเวลาในปี พ.ศ. 2563 โดยกำหนดให้ทุกคณะต้องมีงานวิจัยอย่างน้อย 1 ทุน ทั้งหมดภาพรวม มีงานวิจัย ≥ 20 ทุน 2. กำหนดกลยุทธ์เชิงรุกของการผลักดันการเขียนโครงร่างงานวิจัยด้านชุมชนพื้นที่เป้าหมาย บ้านธิ ท่าศาลา และหน่วยงานภายใต้สังกัดสภาคริสตจักรในประเทศไทย เพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองกับการบริการวิชาการ 3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้ผลิตผลงานทางวิชาการที่หลากหลาย งานวิจัยเชิงสหวิทยาการ หรือผลงานนวัตกรรม โดยผ่านกระบวนการพิจารณาจริยธรรมในคนทุกโครงการ 4. เพื่อสนับสนุนให้งานวิจัยของคณาจารย์มีแหล่งเผยแพร่ จึงจัดโครงการการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ ร่วมกับ เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคเหนือตอนบน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 11 (The 11th Payap University and UNRN Research Symposium 2021) 5. กำหนดกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อให้คณาจารย์ยื่นโครงร่างเสนอขอทุนทั้งภายในสถาบันและส่งเสริมให้คณะวิชาวางแผนในการหาทุนอุดหนุนภายนอกสถาบัน ภายในรอบระยะเวลาในปี พ.ศ. 2563 เพิ่มมาก |

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | | <p>ขึ้น $\geq 25,000$ ต่อคน โดยให้คณะวิชากำหนดตัวบุคคลหรือทีมวิจัย เพื่อยื่นขอทุนสนับสนุนสถาบันภายนอก</p> <p>6. สำนักวิจัยและบริการวิชาการได้กำหนดทิศทางการวิจัยในปี 2563 ประเด็น BCG Model เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจ 3 มิติไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และทั้ง 2 เศรษฐกิจนี้ อยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจที่ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนาเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกัน โดยทางสำนักวิจัยจะพิจารณาโครงการที่เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดเป็นอันดับแรก</p> |
| <p>2. ควรประเมินผลลัพธ์ของกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาตามทิศทางของมหาวิทยาลัยและเพื่อพัฒนาผู้เรียนในการเรียนการสอน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | <p>โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนักวิจัยให้ครอบคลุมในการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในการเรียนการสอน</p> |
| <p>3. ควรจัดทำฐานข้อมูลด้านวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญของนักวิจัย บุคลากร ความต้องการของชุมชน และหน่วยงานที่สนับสนุนหรือร่วมวิจัย และมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | <p>โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญของนักวิจัย บุคลากร ความต้องการของชุมชน และหน่วยงานที่สนับสนุนหรือร่วมวิจัย</p> |

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|------------|--|----------------------------------|
| | - ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา | |

องค์ประกอบที่ 3 บริการวิชาการ

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| 1. ควรมีการพิจารณาการนำข้อมูลงานบริการชุมชนและเครือข่ายชุมชนระดับท้องถิ่นและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ เพื่อมากำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการให้ชัดเจนมากขึ้น มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย | - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | ประชุมร่วมกับผู้บริหารชุมชนพื้นที่เป้าหมายในการกำหนดทิศทางการให้บริการวิชาการและการพัฒนาชุมชนตามองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย |
| 2. ควรทบทวนแผนบริการวิชาการ การวางเป้าหมายและทิศทางการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการวิเคราะห์ระบบการจัดการงานบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาผู้เรียน | - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | 1. สํารวจความต้องการชุมชนพื้นที่เป้าหมาย 2. ทบทวนแผนบริการวิชาการแก่สังคม ระดับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย 3. ชี้แจงแนวทางการเขียนแบบ มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาและแบบ มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ของรายวิชาที่บูรณาการการบริการวิชาการ |
| 3. ควรทบทวนและประเมินผลการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย และควรมีการวิเคราะห์ ประเมิน ปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน และการดำเนินงานบริการวิชาการ ให้เอื้อต่อการพัฒนาชุมชน และบูรณาการกับการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร | - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ | 1. ดำเนินการประเมินผลตามแผนบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย 2. วิเคราะห์กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานบริการวิชาการ ตามระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม |

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| <p>1. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ และวิเคราะห์เป้าหมาย ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศาสนกิจและพัฒนานักศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา | <p>จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ และวิเคราะห์เป้าหมาย ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p> |
| <p>2. ควรพิจารณากิจกรรม/โครงการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และมีความสอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศาสนกิจและพัฒนานักศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา | <p>จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และมีความสอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต</p> |
| <p>3. ควรมีการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมที่เน้นการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศาสนกิจและพัฒนานักศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา | <p>จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เน้นการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> |

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| <p>1. ทบทวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน อัตราค่าจ้างของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยการวิเคราะห์ถึงสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างของการบริหารจัดการในปัจจุบันและอนาคต โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพันธกิจต่าง ๆ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - หัวหน้างานสำนักงานทรัพยากรบุคคล | <p>จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร และภาระงานของตำแหน่งงานต่างๆ ในแต่ละหน่วยงาน และสามารถจัดเก็บข้อมูลสมรรถนะบุคลากรโดยอาจอ้างอิง/อาศัยข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับใช้วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และวางแผนการบริหารอัตราค่าจ้างคนให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่งาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> |
| <p>2. ควรมีการประเมินผลการบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพชีวิต สุขภาพและความปลอดภัย ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพย์สิน - ผู้อำนวยการสำนักจัดการอาคารสถานที่และบริการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำแผนการบริหารจัดการด้านการจราจร (traffic management plan) เพื่อลดปัญหาจราจรและอุบัติเหตุ 2. จัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อประเมินผลการบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพชีวิต สุขภาพและความปลอดภัยให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและพันธกิจของมหาวิทยาลัย |
| <p>3. ควรทบทวนกระบวนการดูแลจัดการด้านกายภาพ โดยคำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุมกับจำนวนภารกิจที่เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางความต้องการของมหาวิทยาลัย และหลักสูตร</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพย์สิน - ผู้อำนวยการสำนักจัดการอาคารสถานที่และบริการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับปรุงอาคารพันธกร และพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการรับนักศึกษา โดยให้บริการครบวงจร (one stop service) ตั้งแต่ลงทะเบียนจนถึงจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆในที่เดียวกัน 2. พัฒนาระบบแจ้งซ่อมเพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น และสามารถนำข้อมูลรายงานการแจ้งซ่อมเพื่อช่วยการวางแผนและบริหารทรัพยากรได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| <p>4. ควรรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกพันธกิจ และทุกหน่วยงานบริการภายในอย่างเป็นระบบเพื่อได้ข้อมูลอย่างรอบด้านที่สามารถนำมาวิเคราะห์และใช้ปรับปรุง/พัฒนาตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และกระบวนการ</p> | <p>กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพายัพ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกพันธกิจ ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมร่วมกับบุคลากรในระดับสถาบัน และระดับฝ่ายส่วนงาน |

| ข้อเสนอแนะ | ผู้รับผิดชอบ | แนวทางการปรับปรุงจากผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| <p>สื่อสารที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน และทบทวนกระบวนการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานทุกพันธกิจได้อย่างเป็นระบบ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารสัจจร ● สายตรงอธิการบดี <p>2 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนางานต่อไป</p> |
| <p>5. ควรมีการทบทวนและประเมินกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการสื่อสารให้เกิดการรับรู้ และการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแพทย์</p> | <p>กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแพทย์ทบทวนแผนและประเมินกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ</p> |
| <p>6. ควรมีการทบทวนกระบวนการสื่อสารที่มีความสัมพันธ์การประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อย และบุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานตามพันธกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> | <p>กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแพทย์</p> | <p>1 สำนักแผนฯ จัดกิจกรรมทบทวนกระบวนการทำงานให้กับหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>2 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งกระบวนการทำงาน</p> <p>3 กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการทำงานที่กำหนดและนำเสนอผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชาต่อไป</p> |
| <p>7. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน โดยเฉพาะการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกพันธกิจ ทุกหน่วยงาน ไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - ผู้อำนวยการสำนักแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | <p>ทบทวนและปรับระบบและกลไกการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน ให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานที่ดีขึ้น รวมทั้งมีการสร้างแรงจูงใจให้รางวัลแก่หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานที่ดี</p> |
| <p>8. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยเน้นข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน - ผู้อำนวยการสำนักแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | <p>ฝ่ายวิชาการฯ ร่วมกับสำนักแผนฯ จัดประชุมระดมสมอง/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ภาคการศึกษาที่ 2/2563)</p> |